



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 00:23:34
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,258.06
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	16647E99-45E1-4144-A06D-60568E2CD4F0
Serie:	16647E99
Número del DTE:	1172390212
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230124T12:23:3506:0016647E9945E14144A06D60568E2CD4F0
Fecha de la consulta:	24/01/2023 12:42:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 76781151
 ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 16647E99-45E1-4144-A06D-60568E2CD4F0
 Serie: 16647E99 Número de DTE: 1172390212
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 12:23:34
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 00:23:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023	25,258.06	0.00	0.00	25,258.06	/
TOTALES:					0.00	0.00	25,258.06	/

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA	31/01/2023
Actividades del mes	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	013-2023
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el quehacer de la Institución.</p>
<p>2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso</p> <p>En enero de 2023, participé en reuniones de trabajo requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el que hacer de la Institución, desde el punto de vista administrativo.</p>
<p>4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</p> <p>Durante el mes de enero de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.</p> <p>Revisión y Análisis del Plan de Capacitaciones Anual -PCA- (Oficio DC-502-2022) en el cual se realizaron las observaciones y recomendaciones de esta asesoría con e objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>Revisión y análisis del expediente del procedimiento disciplinario 134-2022, en cual se realizaron observaciones y recomendaciones en cuanto a la sanción o procedencia de la falta administrativa, según la normativa del Renap vigente, así como el Código de trabajo.</p>

1

Revisión y análisis del expediente del procedimiento disciplinario 136-2022, en cual se realizaron observaciones y recomendaciones en cuanto a la sanción o procedencia de la falta administrativa, según la normativa del Renap vigente, así como el Código de trabajo.

5. Asesorar en el seguimiento de temas o proyectos implementados por el Registro Central de las Personas, los cuales tienen por objeto brindar una mejor atención a la población.

Durante el mes de enero de 2023, se llevaron a cabo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, para retroalimentar sobre las estrategias a tomar para el año 2023 para continuar con el proyecto denominado "Noche de DPI" y "Plan de Renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-", lo anterior con la finalidad de generar nuevas estrategias para la atención a los ciudadanos.


6. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente al mes de enero de 2023, así como la afluencia de personas, tanto en la Sede del RENAP.

f. 

Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

