

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)        |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN               |                                                                       |
| Fecha Emisión:        | 31/07/2023 10:46:42                                                   |
| Emisor:               | 76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA                             |
| Establecimiento:      | 1 - ASESORIA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES |
| Receptor:             | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-                  |
| Monto Total:          | GTQ 27,000                                                            |
| No. de acceso:        |                                                                       |
| CERTIFICACIÓN         |                                                                       |
| Autorización:         | 313052DA-A898-4D56-B9C3-8A6381234408                                  |
| Serie:                | 313052DA                                                              |
| Número del DTE:       | 2828553558                                                            |
| ACEPTACIÓN SAT        |                                                                       |
| Acuse de recibo:      | FCID202320230712T10:46:4306:00313052DAA8984D56B9C38A6381234408        |
| Fecha de la consulta: | 18/07/2023 10:50:03                                                   |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



3

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA  
Nit Emisor: 76781151  
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES  
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
313052DA-A898-4D56-B9C3-8A6381234408  
Serie: 313052DA Número de DTE: 2828553558  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 10:46:42  
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 10:46:42  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                              | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |              |
|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023 | 27,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 27,000.00 | IVA       | 2,892.857143 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                          |                           | 0.00           | 0.00                | 27,000.00 | IVA       | 2,892.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*[Handwritten signature]*  
Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| FECHA                     | 31/07/2023                                       |
| Actividades del mes       | Del 01/07/2023 al 31/07/2023                     |
| Nombre del Contratista    | Claudia Eloina Morales Rivera                    |
| Número del Contrato       | 013-2023                                         |
| Vigencia del Contrato     | Del 03/01/2023 al 31/12/2023                     |
| Renglón Presupuestario    | 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" |
| Servicios                 | Profesionales                                    |
| Dirección quién Supervisa | Dirección Ejecutiva                              |

ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <p>Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</b></p> <p>Durante el mes de julio de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.</p> <p>Revisión y Análisis del oficio RCP-1207-2023, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.</p> <p>Revisión y Análisis del oficio DA-SA-DSG-0431-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.</p> <p>Revisión y Análisis del oficio RCP-0815-2023 el cual consiste en Informe dirigido a Dirección ejecutiva de las acciones realizadas en el ámbito de su competencia, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.</p> <p>Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio RCP-SRCP-DRCP-3527-2023 RCP-SAR-DASU-0867-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación oficio RCP-0872-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de</p> |

su competencia, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0144-2023 el cual consiste en Informe dirigido a Dirección ejecutiva de las acciones realizadas según el ámbito de su competencia, para lo cual esta asesoría realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1077-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1023-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1027-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1005-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1552-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

**5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.**

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente al mes de julio de 2023, así como la afluencia de personas, en la Sede del RENAP.

f.

**Lic. Claudia Eloina Morales Rivera**  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

VºBº

**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

