

013

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2023 15:58:37
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 27,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	227E97AD-9247-44FE-AA5E-794B90EF0E11
Serie:	227E97AD
Número del DTE:	2454144254
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231115T15:58:3806:00227E97AD924744FEAA5E794B90EF0E11
Fecha de la consulta:	16/11/2023 09:17:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 76781151
 ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 227E97AD-9247-44FE-AA5E-794B90EF0E11
 Serie: 227E97AD Número de DTE: 2454144254

Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 15:58:37
 Fecha y hora de certificación: 15-nov-2023 15:58:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





[Handwritten signature]
 Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA	30/11/2023
Actividades del mes	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	013-2023
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.

- 4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Durante el mes de noviembre de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1863-2023, en cuyo documento, se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1890-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio SG-3305-2023 y DIGRACOM-2082-2023/mp-800 el cual proviene el consulado de New York y del Ministerio de Relaciones Exteriores, por lo que esta asesoría recomendó la remisión del mismo al Registro Central para que se proceda como correspondiente a través del oficio DE-3480, en el cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación oficio DGCI-1982-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

1

Revisión y Análisis del oficio RCP-2037-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al nuevo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

f. 
Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B° 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

