

Karla Guisela Ortiz Bojórquez de Otero
Kilómetro 14.5 Carretera El Salvador A 16
Residenciales San Diego
Guatemala, Guatemala

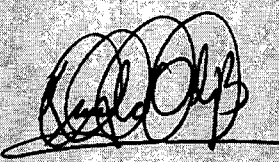
FACTURA SERIE "A"
Nº 0936

NIT: 731683-6

GUATEMALA, 27 DE ABRIL DE 2018

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NIT: 5246105-0

DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

CONCEPTO	TOTAL
POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2018 AL 30/04/2018 SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NO. 014-2018	Q. 15,000
 CANCELADO	

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA

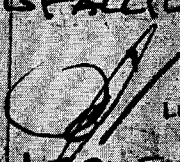
TOTAL EN LETRAS:

QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS

TOTAL Q. 15,000

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL
01/04/2018 AL 30/04/2018 PRESTADOS AL SUSCRITO
A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO.Bo.


ERICE LEONEL FUENTES SOSA
SUBDIRECTOR DE PROCESOS

BRENAP
Banco de la Nación
Lic. Eric Leonel Fuentes Sosa
Subdirector de Procesos
Dirección de Procesos

25

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL DEL AÑO 2018.**

Guatemala, 30 de Abril de 2018

Licenciado
Erick Leonel Fuentes Sosa
Sub Director de Procesos
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

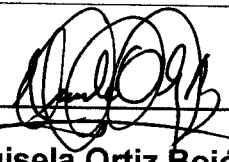
Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el período **Abril de 2,018**, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

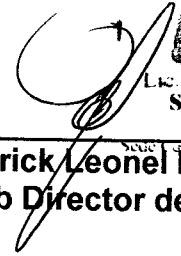
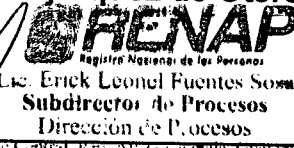
FECHA: 30 de abril de 2018
Actividades del Mes: del 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del contratista: Karla Guisela Ortiz Bojórquez de Otero
Número de Contrato: 014-2018
Vigencia del Contrato: 02/01/2018 al 31/05/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección quien Supervisa: Procesos

- 1. Elaborar matriz de comunicación del Sistema de Gestión de Calidad:**
 - Se elaboraron las matrices de comunicación de los procesos de Análisis y Verificación de Información Biográfica, Capacitación, Captura de Datos, Correspondencia, Recursos Humanos, Correspondencia, Mantenimiento, Compras, Biometría y Grafotencia, Impresión, Control de Calidad y Auditoría de Procesos y Mejora Continua.
- 2. Elaborar matriz de planificación de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad:**

Pendiente.
- 3. Elaborar procedimiento de Recepción de Quejas y Reclamos de los usuarios del RENAP:**
 - Se encuentra en proceso de elaboración.

<p>4. Desarrollo de auditoría interna de los procesos de Recursos Humanos, Compras, Capacitación, Informática, Mantenimiento y Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La auditoría de Dirección Ejecutiva está sujeta a que sea nombrada una persona de dicha Dirección como responsable del proceso ISO.
<p>5. Elaboración de fichas de indicadores de procesos del sistema de gestión de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizado.
<p>6. Elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendiente hasta que se concluya la auditoría interna de Dirección Ejecutiva • Se sostuvo reunión con Análisis y Verificación de Información Biográfica para inicio de elaboración de lista de verificación del proceso de Auditoría de Procesos y Mejora Continua.
<p>7. Seguimiento a acciones correctivas y de mejora de auditoría interna y preauditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con procesos de compras para análisis de acciones correctivas y de mejora.
<p>8. Otras asignaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la matriz de errores humanos • Se elaboró la matriz de recursos por proceso • Se elaboró el taller del curso "Redacción de No Conformidades"

F. 
Karla Guisela Ortiz Bojórquez de Otero

Vo. Bo. 

Lic. Erick Leonel Fuentes Sosa
Sub Director de Procesos