

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
Nit Emisor: 26452812
RODOLFO ESPINA HERRERA

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DFD6441D-A4B3-434A-9B46-D09090073963
Serie: DFD6441D Número de DTE: 2763211594
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-Jan-2020 12:21:15
Fecha y hora de certificación: 17-Jan-2020 12:21:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el durante el periodo comprendido del 02/01/2020 al 31/01/2020 según cumplimiento de contrato No.014-2020	29,032.26	0.00	29,032.26 IVA	3,118.60
TOTALES:				0.00		29,032.26 IVA	3,118.60

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

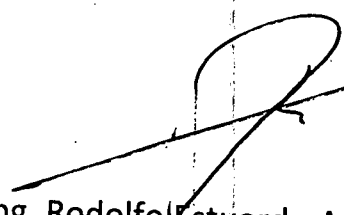
CANCELADO.



Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2020 al 31/01/2020

prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/01/2020
Actividades del Mes:	Del 02/01/2020 al 31/01/2020
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	014-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas:

- Seguimiento y supervisión a los trabajos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020. Dicho proyecto se ha ejecutado por fases y las fases fueron finalizadas el 17 de Enero del año 2,020.
- Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes de previo, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo.
- Seguimiento a las iniciativas que impulsa la Dirección Ejecutiva para que la institución este preparada para atender la demanda de renovación del Documento Personal de Identificación DPI a partir de enero del 2,020, específicamente se le dió seguimiento a los siguientes temas:
 - Revalidación de datos del ciudadano para renovación de Documento Personal de Identificación -DPI-.
 - Reorganización física de la planta baja del RENAP Central, Área de atención al usuario para Renovación DPI.
 - Preparación de Impresora Mühlbauer para Renovación DPI.
- Seguimiento al plan: 2 o mas solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar elaborado por Registro Central de las Personas. El plan contempla un cronograma y actividades que debe realizarse para realizar las acciones preventivas y correctivas para este tipo de inconveniente, se ha dado seguimiento a los avances que se han realizado.

- Seguimiento a la propuesta plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Se ha revisado la metodología y las fases de implementación. Asimismo se le dio seguimiento al plan de trabajo / cronograma de actividades propuesto.
- Elaboración de la documentación técnica necesaria para la Autorización del traslado de los departamentos de impresión, control de calidad y análisis verificación de información biográfica de la dirección de procesos hacia el centro de impresión de la zona 12 en su "Segunda Fase", la cual se realizó durante la última semana del mes de Enero 2020.

2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en la mesa técnica conformada por funcionarios de la Dirección de Procesos, Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística para realizar el análisis y seguimiento para el traslado de los departamentos de impresión, control de calidad y análisis verificación de información biográfica de la dirección de procesos hacia el centro de impresión de la zona 12 en su "Segunda Fase".
- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en para revisar los temas del Tarifario de servicios del RENAP, y la creación de una unidad de servicios electrónicos.
- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, específicamente en Registro Central de las personas, con el objetivo de darle seguimiento al funcionamiento del proyecto denominado DPI en un día, DPI con Cita. Detección de problemas, implementación de mejoras.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva.
- Seguimiento técnico del evento LIC-05-2018, "Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-", contrato administrativo 393-2019, con el objetivo que dar seguimiento al cumplimiento técnico de lo establecido en el contrato.
- Seguimiento durante el mes de enero a las actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-, realizando las siguientes actividades:

- Avances y actividades realizadas relacionadas
 - Cronograma / programación actualizada de actividades relacionadas con la Expansión del SIBIO.
 - Específicamente se dio seguimiento al Plan de Implementación y Plan de Preparación de Sitios, Matriz detallada de Requerimientos y Responsabilidades.
- Seguimiento técnico al proyecto tipo Demo de servicio WIFI Gratis, para todos los visitantes del RENAP Sede Central, el cual fue iniciado el día 17 de septiembre de 2019, se realizaron las Coordinaciones con Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística para dar seguimiento al proyecto y su funcionamiento.
 - Seguimiento a la implementación de la propuesta denominada "Implementación del Whatsapp Institucional del Centro de Información" para implementar un nuevo medio de comunicación del RENAP con el usuario externo a efecto de solventar dudas en cuanto a requisitos, estatus y procedimientos de los diferentes servicios que brinda el RENAP. Dicho servicio fue lanzado durante el mes de Enero 2020. Se coordinó con Comunicación social la socialización del servicio en las redes sociales para dar a conocer a la población de este nuevo servicio que brinda la institución.
 - Seguimiento a la autorización del documento denominado "Adición de Servicios Registrales al Portal de Servicios Electrónicos de RENAP E-Portal", con el objetivo de fortalecer los servicios que brinda el RENAP, acercar a los servicios a los usuarios vía electrónica, promoviendo y facilitando la gestión de su documentación de manera oportuna y diversificar las modalidades de prestación de los servicios, se realizó un análisis para la adición de los servicios de certificación de eventos registrales que pueden brindarse a través del E-Portal.


4.- Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reunión con funcionarios de la Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Estadística para discutir y revisar a detalle las especificaciones técnicas de los equipos de computo y estaciones de enrolamiento con sus respectivos periféricos para la captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- que serán adquiridas como parte del proyecto denominado "Fortalecimiento en la captura de datos para la emisión del documento personal de identificación / estaciones de captura".
- Reunión con el Director Ejecutivo y los Directores de las distintas direcciones involucradas, con el objetivo de darle seguimiento al proyecto de adquisición de estaciones de captura para el RENAP.


5.- Actividad 1.5) Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 02/01/2020 al 31/01/2020.

F

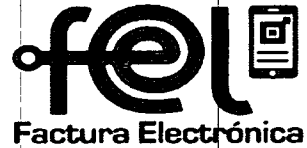

Rodolfo Espina Herrera

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2020 00:21:15
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 29,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DFD6441D-A4B3-434A-9B46-D09090073963
Serie:	DFD6441D
Número del DTE:	2763211594
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101549601555197742169313794017514472095739492798540040650610
Fecha de la consulta:	21/01/2020 17:44:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>