

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
Nit Emisor: 26452812
RODOLFO ESPINA HERRERA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A21A01BD-AFFC-48E9-AA6E-562737C39706
Serie: A21A01BD Número de DTE: 2952546793

Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 27-feb-2020 09:55:58
Fecha y hora de certificación: 17-feb-2020 09:55:58
Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050 /
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2020 al 29/02/2020 según cumplimiento de contrato No.014-2020	30,000.00	0.00	30,000.00	IVA 3,144.39
TOTALES:				0.00		30,000.00	IVA 3,144.39

* Sujeto a renegociación definitiva ISR

Datos del certificador	
CANCELANDO.	
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	



[Handwritten signature]

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2020 al 29/02/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

FECHA:	29/02/2020
Actividades del Mes:	Del 01/02/2020 al 29/02/2020
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	014-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas. • Seguimiento y supervisión a los últimos trabajos para la remodelación del área de atención al cliente del primer nivel del edificio RENAP Central, esto con el objetivo de poder brindar una mejor atención al usuario y estar preparados con un área física adecuada para atender las solicitudes de renovación de DPI que se proyecta se incrementaran durante el año 2,020. • Seguimiento al informe del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes de previo, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo. • Seguimiento a las iniciativas que impulsa la Dirección Ejecutiva para que la institución este preparada para atender la demanda de renovación del Documento Personal de Identificación DPI a partir de enero del 2,020, específicamente se le dio seguimiento a los siguientes temas: ○ Preparación de Impresora Mühlbauer para Renovación DPI. • Seguimiento al plan: 2 o mas solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar elaborado por Registro Central de las Personas. El plan contempla un cronograma y actividades que debe realizarse para realizar las acciones preventivas y correctivas para este tipo de inconveniente, se ha dado seguimiento a los avances que se han realizado. • Seguimiento a la propuesta plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Se ha revisado la metodología y las fases de implementación. Asimismo se le dio seguimiento al plan de trabajo / cronograma de actividades propuesto.	2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas. • Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, con el objetivo de participar en para revisar los temas del Tarifario de servicios del RENAP, y la creación de una
---	---

unidad de servicios electrónicos.

- Reunión en la sede del Registro Nacional de las Personas, específicamente en Registro Central de las personas, con el objetivo de darle seguimiento al funcionamiento del proyecto denominado DPI en un día, DPI con Cita. Detección de problemas, implementación de mejoras.
- Reunión con funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores con el objetivo de dar seguimiento al tema de mantenimiento de las estaciones de captura que se encuentran en las embajadas o consulados en el exterior. Asimismo se trató el tema de apostillado electrónico, para lo cual se solicitó el apoyo a RENAP para que en conjunto se trabajara en una solución para poder optimizar el proceso de legalización de las certificaciones emitidas.
- Reunión del comité técnico del convenio interinstitucional MINEX, IGM, RENAP, con el fin de darle seguimiento al documento conceptual “*Estación única de captura Como herramienta para la documentación de los guatemaltecos en el extranjero*” y acordar el cronograma de actividades para la implementación de la primera fase, por medio de un Plan Piloto se llevará a cabo en las sedes Consulares propuestas por el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reunión y seguimiento a la instrucción de Dirección Ejecutiva en apoyar a la Dirección de Informática y Estadística, conjuntamente con comunicación social, en la remodelación de la página principal del RENAP.
- Seguimiento a la propuesta Reubicación del Sitio de Recuperación de Desastres y Sitio Remoto (Sitios Alternos), con el objetivo de Cambiar la ubicación de los equipos que conforman el Sitio de Recuperación de Desastres del SIBIO y el Sitio Remoto del SIRECI, ambos ubicados actualmente en zona 17. Se estableció una mesa técnica de trabajo con el objetivo de realizar las evaluaciones, factibilidades y el establecimiento de un cronograma de trabajo para la realización de las actividades necesarias.
- Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva.
- Seguimiento técnico del evento LIC-04-2019, “Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-”, con el objetivo que dar seguimiento al cumplimiento técnico de lo establecido en el contrato.
- Seguimiento durante el mes de febrero a las actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-, realizando las siguientes actividades:
 - Avances y actividades realizadas relacionadas
 - Cronograma / programación actualizada de actividades relacionadas con la Expansión del SIBIO.
 - Específicamente se dio seguimiento al Plan de Implementación y Plan de Preparación de Sitios, Matriz detallada de Requerimientos y Responsabilidades.
 - Informe Mensual de mantenimiento.
 - Instalación de los equipos de la expansión del SIBIO en los centros de datos.

- Seguimiento a la implementación de la propuesta denominada “Implementación del Whatsapp Institucional del Centro de Información” para implementar un nuevo medio de comunicación del RENAP con el usuario externo a efecto de solventar dudas en cuanto a requisitos, status y procedimientos de los diferentes servicios que brinda el RENAP. Dicho servicio fue lanzado durante el mes de Enero y Febrero 2020. Se coordinó con Comunicación social la socialización del servicio en las redes sociales para dar a conocer a la población de este nuevo servicio que brinda la institución.
- Seguimiento de la ejecución de lo establecido en el documento denominado “Adición de Servicios Registrales al Portal de Servicios Electrónicos de RENAP E-Portal”, con el objetivo de fortalecer los servicios que brinda el RENAP, acercar a los servicios a los usuarios vía electrónica, promoviendo y facilitando la gestión de su documentación de manera oportuna y diversificar las modalidades de prestación de los servicios, se realizó un análisis para la adición de los servicios de certificación de eventos registrales que pueden brindarse a través del E-Portal.

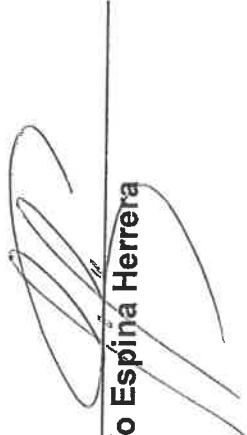
4.-Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reunión con funcionarios de la Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Estadística para discutir y revisar a detalle las especificaciones técnicas de los equipos de cómputo y estaciones de enrolamiento con sus respectivos periféricos para la captura de datos para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- que serán adquiridas como parte del proyecto denominado "Fortalecimiento en la captura de datos para la emisión del documento personal de identificación / estaciones de captura". La última versión del documento fue consensuada y finalizada en Febrero de 2020.
- Reuniones con funcionarios de la Dirección de Informática y estadística, Dirección de Procesos, con el objetivo de optimizar tiempos y procedimientos para hacer más eficiente la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, y poder reducir tiempos.

5.- Actividad 1.5) Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

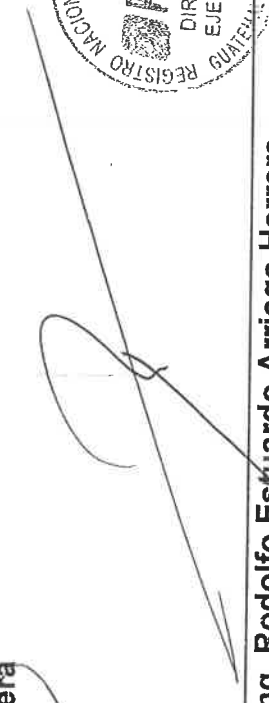
- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/02/2020 al 29/02/2020.

F


Rodolfo Espina Herrera



Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/02/2020 09:55:58
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000
No. de acceso:	
Autorización:	A21A01BD-AFFC-49E9-AA6E-E62737C39706
Serie:	A21A01BD
Número del DTE:	2952546793
CERTIFICACIÓN	
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000093549601554985082263100585476284930509678033296140300991090
Fecha de la consulta:	20/02/2020 14:03:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

