

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
Nit Emisor: 26452812
RODOLFO ESPINA HERRERA
8A. AVENIDA 30-30 EL BOSQUE, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6067822F-DA84-4A75-8FC8-008E15B0C270
Serie: 6067822F Número de DTE: 3666102901
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 09:28:03
Fecha y hora de certificación: 15-jun-2020 09:28:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 según cumplimiento del contrato No.014-2020.	30,000.00	0.00	30,000.00	311.628714

TOTALES:

311.628714

30,000.00

0.00

30,000.00

311.628714

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 1.6699949



Razón : Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo


Ing. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrería
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del contratista:	Rodolfo Espina Herrera
Número de Contrato:	014-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento al Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se realizaron reuniones virtuales, para darle seguimiento al proceso de gestión de autorización del Adendum, el mismo que deberá ser sometido a los dictámenes correspondientes por parte de los interesados, para posterior mente ser aprobado por parte de las autoridades superiores de las instituciones.
- Seguimiento al informe mensual del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes de previo, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo, realizando las recomendaciones que correspondan.
- Seguimiento durante el mes de junio a la ejecución del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Asimismo se le dio seguimiento al plan de trabajo / cronograma de actividades propuesto y avance del mismo. Mensualmente se realiza esta actividad, ya que es un plan de actividades que se ejecutara a lo largo de 12 meses.
- Coordinación a nivel técnico con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes de información técnica realizada por los Honorables miembros del Congreso de la República.
- Seguimiento técnico respecto al proceso de la Donación de la Personalizadora MB SPC 1500, realizada por la entidad MUHLBAHUER ID SERVICES GMBH, específicamente al proceso administrativo de recepción.
- Revisión y análisis técnico de la Propuesta de Traslado de los servicios electrónicos del departamento de atención y servicio al usuario de Registro Central de las Personas hacia Dirección Ejecutiva, esto con el objetivo de promocionar los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad, de una forma más efectiva y eficiente, la cual pueda ser constantemente evaluada a efecto de contar tanto

<p>con los servicios, como con la normativa que regula los mismos, actualizada y de una forma atractiva a los clientes, logrando con esto la captación de recursos económicos que sirvan para cumplir la visión institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis técnico de Estudio de Viabilidad para la impresión del Documento Personal de Identificación DPI en el extranjero. 	
<p>2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión interna para discutir el convenio Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX, Ministerio de Gobernación MINGOB y Tribunal Supremo Electoral TSE. El objetivo de la reunión fue poder apoyar desde el punto de vista técnico, a poder intercambiar de una manera más dinámica la información entre instituciones. • Reunión interna con las direcciones involucradas para poderle dar seguimiento a la propuesta de modificación del Tarifario de Servicios electrónicos que ofrece la institución. El objetivo primordial es promover los servicios electrónicos con precios que sean atractivos y que puedan generar más ingresos para la institución. • Se realizaron reuniones los días 12 y 13 de junio en la sede central del RENAP, con funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX, Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, donde se le dio seguimiento a los esfuerzos para la implementación de la Estación Única de Captura de Datos. Específicamente se discutieron, el documento conceptual de la estación única, el cronograma de actividades para su implementación, el documento de especificaciones técnicas de la estación, y el estatus de las pruebas realizadas al momento y afinar los últimos detalles previo al lanzamiento que está previsto para el mes de Junio/Julio 2020. • Se realizó una reunión del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras. Se llegaron a acuerdos los cuales se les dio seguimiento para su cumplimiento por parte de los distintos responsables. 	
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las proyecciones de abastecimiento de tarjetas para la impresión, distribución y entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, proporcionadas por la Dirección de Procesos de forma semanal a Dirección Ejecutiva. • Seguimiento técnico al Proyecto de Digitación y Digitalización de Atestados/ Proyecto para Emisión de DPI en el Extranjero. • Gestión interna para Autorización de la propuesta "Reubicación del sitio de recuperación de desastres y sitio remoto (sitios alternos)" • Análisis de propuesta para implementar y establecer el envío de informes de defunción y demás requisitos mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación -TIC'S-, con la finalidad de facilitar y agilizar la inscripción de defunciones, estableciendo controles para la recepción de los documentos, calificación registral, inscripción y 	

emisión de las certificaciones de las inscripciones de defunción.

- Seguimiento al proceso de licitación "Equipo para estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y software con su código fuente para las estaciones de captura de datos con su sdk, para la emisión del documento personal de identificación -dpi-, en el registro nacional de las personas", Renap Lic-09-2020.
- Seguimiento técnico al proceso de implementación de la firma electrónica avanzada para agilizar el proceso de legalización de firma del registrador civil de las personas para certificaciones, específicamente para agilizar el proceso de legalización de firma del registrador civil de las personas para certificaciones, esto con el objetivo de brindar un mejor servicio a la población, facilitar el proceso de emisión de certificaciones autenticadas y cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para apoyar en el proceso de Apostillado Electrónico. Asimismo se le dio seguimiento al plan de actividades, etapas pendientes de realizar con los respectivos responsables.
- Seguimiento durante el mes de junio a las actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrica - SIBIO-, realizando las siguientes actividades:
 - Avances y actividades realizadas relacionadas.
 - Cronograma / programación actualizada de actividades relacionadas con la Expansión del SIBIO.
 - Segundo Mantenimiento preventivo realizado en los centros de datos primario y secundario.

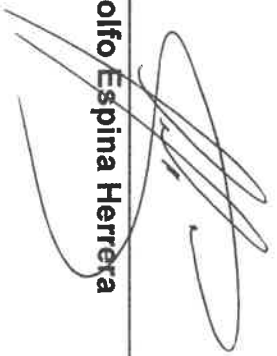
4.-Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Reuniones con la Dirección de Procesos y Dirección de Informática y Estadística para el seguimiento del proyecto de bases de licitación "Equipo para estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y software con su código fuente para las estaciones de captura de datos con su sdk, para la emisión del documento personal de identificación -dpi-, en el registro nacional de las personas", Renap Lic-09-2020.
- Reuniones con la Dirección de Procesos y Dirección de Informática y Estadística, para dar seguimiento a las actividades en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrica -SIBIO-.
- Reuniones con la Dirección de Procesos, para dar seguimiento al abastecimiento de tarjetas para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- Seguimiento técnico a los procesos en curso para la adquisición de tarjetas.

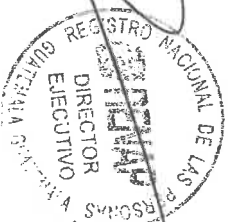
5.- **Actividad 1.5)** Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/06/2020 al 30/06/2020.

F
Rodolfo Espina Herrera



Vo. Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo





**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 09:28:03
Emisor:	26452812 - RODOLFO, ESPINA HERRERA
Establecimiento:	1 - RODOLFO ESPINA HERRERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000
No. de acceso:	
Autorización:	6067822F-DA84-4A75-8FC8-D09E15B0C270
Serie:	6067822F
Número del DTE:	3666102901
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109949606804907074109896566651437237867684199086203712062642
Fecha de la consulta:	16/06/2020 10:26:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

