

3

Factura

RODOLFO, ESPINA HERRERA
 NIT Emisor: 26452872
 RODOLFO ESPINA HERRERA
 8A, AVENIDA 30-30 EL BOSQUE, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469060

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1CBA314E-69CB-4A32-ACE8-8AC49916539A
 Serie: 1CBA314E Número de DTE: 1774930482

Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 08:40:47
 Fecha y hora de certificación: 14-sep-2020 08:40:47
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|----------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 según cumplimiento del contrato No.014-2020. | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 | IVA 3.21-28714 |
| TOTALES: | | | | 30,000.00 | 0.00 | 30,000.00 | IVA 3.21-28714 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO



Datos del certificador:
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/09/2020 |
| Actividades del Mes: | Del 01/09/2020 al 30/09/2020 |
| Nombre del contratista: | Rodolfo Espina Herrera |
| Número de Contrato: | 014-2020 |
| Vigencia del Contrato: | Del 02/01/2020 al 31/12/2020 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-**Actividad 1.1)** Realizar el seguimiento de la ejecución de todas las actividades que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y las evaluaciones periódicas sobre el avance de los resultados establecidos para las mismas.

- Seguimiento al cumplimiento del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Se dio el seguimiento a coordinar con las distintas direcciones internas del RENAP, los compromisos establecidos en el adendum, específicamente lo relativo al Artículo 3 - responsabilidades del Registro Nacional de las Personas. Se dio seguimiento a la coordinación entre MINEX y RENAP para el envío del DPI al extranjero, con base a la calendarización dispuesta entre ambas partes, a través de un cruce de notas.
 - Seguimiento a la elaboración del plan de trabajo para la ejecución del adendum al convenio de cooperación interinstitucional para la documentación de los guatemaltecos en el extranjero con su respectivo cronograma.
- Seguimiento a la aprobación del Documento Conceptual de la herramienta Estación Única de Captura de Datos, elaborado por el Comité Técnico conformado al amparo del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Ministerio de Gobernación -MINGOB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero. Se gestiona con las contrapartes designadas en las instituciones para la aprobación de la versión final del referido documento.
- Seguimiento a la aprobación del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software –DERCAS-, elaborado por el Comité Técnico conformado al amparo del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Ministerio de Gobernación -MINGOB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero. Se gestiona con las contrapartes designadas en las instituciones para la aprobación de la versión final del referido documento.
- Seguimiento a las actividades técnicas dentro del marco de la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral –TSE- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-. En relación a la transferencia e intercambio de información, datos relacionado con la identificación de las personas. Se

tuvo una primera reunión técnica entre ambas instituciones para establecer los alcances del intercambio de información de forma automática respecto a registros y decesos. Se estará elaborando un cronograma de actividades para poder contar con una planificación.

- Seguimiento al informe mensual del funcionamiento del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition -OBIEE-, donde se reportan el inventario y aplicaciones críticas del RENAP, su funcionamiento correcto durante el mes de previo, si hubieron fallas, cuantas y porque motivo, realizando las recomendaciones que correspondan. En este caso se reviso si las recomendaciones realizadas a la Dirección de Informática y estadística durante los meses previos fueron aplicadas y si estas se ven reflejadas como parte de la información enviada en el informe en mención.
- Seguimiento durante el mes de septiembre a la ejecución del cronograma de actividades del plan de implementación del proyecto Data Cleansing con el Registro Central de las Personas, quien es la encargada de ejecutar el proyecto. Asimismo se le dio seguimiento al plan de trabajo / cronograma de actividades propuesto y avance del mismo. Mensualmente se realiza esta actividad, ya que es un plan de actividades que se ejecutara a lo largo de 12 meses. Durante el mes de septiembre después de un análisis de los avances en la resolución de las incidencias, se dio la instrucción por parte de Dirección Ejecutiva de poder priorizar algunas incidencias de mayo impacto, por lo cual se realizaron las gestiones con Registro Central de las Personas para que puedan atender la referida instrucción.
- Coordinación a nivel técnico con las direcciones involucradas a fin de dar respuesta a las distintas solicitudes de información técnica realizada por los Honorables miembros del Congreso de la República.
- Análisis del Documento "Emisión del Documento Personal de Identificación del Personas Menores de Edad -DPIME-" el cual contiene la propuesta de proyecto y de todas las actividades y recursos que serán necesarios para el cumplimiento de los objetivos. Se realizan las recomendaciones técnicas necesarias.

2.- Actividad 1.2) Coordinar y/o participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

- Participación en reunión en la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX el 3 de septiembre de 2020, con el objetivo de avanzar en la implementación de la Estación Única de Captura. Se abordaron los siguientes temas:
 - Plan Piloto-
 - Usuarios a Asignar
 - Documento Conceptual
 - Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS-
- Reunión con las contrapartes designadas en el Ministerio Público para Seguimiento a proyecto de donación por parte de MP a través de los donantes JES Justice Education Society, de Equipo Informático que será destinado para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del RENAP con el objetivo final de poder establecer un ambiente adecuado para poder lograr el intercambio de información con el Ministerio Público, dentro del ámbito de las actividades del Convenio MP- RENAP.

- Reunión con las contrapartes designadas en el Ministerio Público para crear una hoja de ruta que establezca las actividades y reuniones que serán necesarias para la elaboración de un nuevo convenio de cooperación e intercambio de información entre el Ministerio Público y el Registro Nacional de las Personas –RENAP.
- Reuniones internas con las direcciones involucradas para dar seguimiento al cumplimiento del contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO- y soporte técnico con garantía de la continuidad operacional para el RENAP. El objetivo de las reuniones fue realizar listas de chequeo de los entregables establecidos en el contrato para asegurar el cumplimiento de los mismos.
- Se realizó la reunión mensual del Gabinete de Servicios conformado por Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa y Dirección Ejecutiva, con el objetivo de dar seguimiento al abastecimiento de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas de Registro Civil de las personas, específicamente se tocaron los temas de abastecimiento de Papel, Tóner e Impresoras e insumos básicos.
- Reuniones internas con las Direcciones Involucradas para dar seguimiento a los compromisos establecidos como parte de a los acuerdos y compromisos abordados en las mesas técnicas realizadas con personal del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM- y del Registro Nacional de las Personas –RENAP en relación al estatuto de Refugiado y Documento de Identidad Especial.
- Reunión interna con las Direcciones Involucradas donde se conoció la 5ta modificación del Plan Anual de Compras -PAC-.
- Reuniones internas con las Direcciones Involucradas para dar seguimiento a los compromisos establecidos dentro del ámbito del Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de Guatemaltecos en el Extranjero, suscrito entre el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, el Registro Nacional de las Personas y el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de Migración. Específicamente se coordinó la elaboración de los procedimientos, identificación de recursos/servicios que serán necesarios y se identificaron los cambios que serán necesarios en los manuales de procedimientos respectivos para poder realizar el envío del Documento Personal de Identificación –DPI- al los consulados y embajadas de Guatemala en el Extranjero.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva a realizar las actividades de apoyo y seguimiento a las nuevas iniciativas y ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

- Seguimiento técnico al proceso de implementación de la firma electrónica avanzada para agilizar el proceso de legalización de firma del registrador civil de las personas para certificaciones, específicamente para agilizar el proceso de legalización de firma del registrador civil de las personas para certificaciones, esto con el objetivo de brindar un mejor servicio a la población, facilitar el proceso de emisión de certificaciones autenticadas y cumplir con los compromisos adquiridos con el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- para apoyar en el proceso de Apostillado Electrónico. Asimismo se le dio seguimiento al plan de actividades, etapas pendientes de realizar con los respectivos responsables.

- Seguimiento durante el mes de agosto a las actividades técnicas de implementación en el contrato administrativo 353-2019, relacionado al proyecto de Expansión del Sistema de Identificación Biométrico -SIBIO-:

- Reunión con Directores de Procesos e Informática para Seguimiento a la Puesta en producción de la expansión del SIBIO.
- Revisión de informes técnicos remitidos por parte de las direcciones involucradas del avance de la etapa de implementación de la puesta en marcha en producción de la expansión del SIBIO.
- Reuniones Semanales con las contrapartes técnicas designadas por parte del proveedor de servicios para la implementación de la expansión del SIBIO, a efecto de dar seguimiento a las actividades técnicas y a las revisiones correspondientes de los entregables.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos biográficos y biométricos del RENAP.

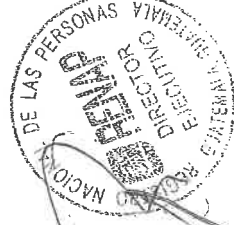
- Participación en visita técnica conjuntamente con funcionarios de la Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Estadística dar una demostración funcional de la funcionalidad actual y explicar la funcionalidad e insumos requeridos como parte del evento de Licitación Pública RENAP LIC-09-2020, "Equipo para la estación de captura de datos, equipo para estación móvil de captura de datos y software con su código fuente para las estaciones de captura de datos con su SDK, para la emisión del Documento Personal de Identificación –DPI- en el Registro Nacional de las Personas."
- Reunión con el Director Ejecutivo y los Directores de las distintas direcciones involucradas, con el objetivo de darle a instrucciones giradas por el Señor Director Ejecutivo, respecto a temas técnicos administrativos.

5.- Actividad 1.5) Elaborar informes de avance de los servicios prestados.

- Se elabora el presente informe de actividades Del 01/09/2020 al 30/09/2020.

F

Rodolfo Espina Herrera



Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo