

014-2021

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 143322C5-04AC-4BBC-BBE8-28EA4A373D25
Serie: 143322C5 Número de DTE: 78400444
Numero Accaso:
 Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 06:41:49
 Fecha y hora de certificación: 16-abr-2021 06:41:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CAANCELADO

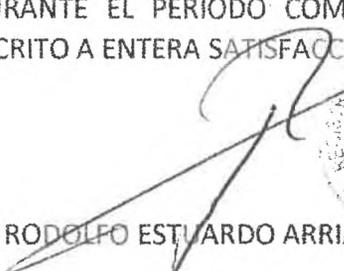
JH

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN:


Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el presente mes, se realizaron reuniones de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, así mismo se realizaron las siguientes actividades:

- Seguimiento a implementaciones de eventos.
- Monitoreo de indicadores y sensores en áreas de cómputo.
- Revisión de bitácoras de accesos.
- Revisión de estado físico de los centros de datos.
- Verificación de indicadores estadísticos para entidades externas.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

En el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Seguimiento a la implementación del evento de COTIZACION PUBLICA RENAP-COT-21-2020, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES DE LA CONEXIÓN TRONCAL Y CABLEADO ESTRUCTURADO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

- a. Supervisión a la instalación del cableado de los Racks.
- b. Resolución de inconvenientes presentados durante la implementación.
- c. Seguimiento a Cronograma de Actividades.
- d. Coordinación de las partes involucradas.

2. Monitoreo de Temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

- a. Validación de bitácora de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- b. Monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de especificaciones técnicas de nuevo sistema de aire acondicionado.

3. Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos. Revisión del acceso a personal interno o externo a la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

4. Revisión y supervisión en centro de Datos de Zona 12 y Centro de datos zona 7. Verificación física de estado de los centros de datos

Verificación y supervisión de instalación de UPS en zona 12

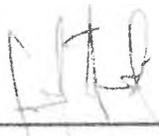
5. Apoyo para verificación de indicadores para informes de estadísticas y servicios que presta RENAP por medio de sus WEB-SERVICES a diferentes instituciones:

- a. IGM
- b. Minex
- c. Organismo Judicial
- d. Ministerio Publico

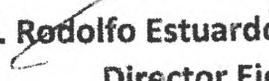
3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

