



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/08/2021 10:31:08
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEÇER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 8AC28515-3D0C-495D-88D6-90757A2622F6
Serie: 8AC28515
Número del DTE: 1024215389

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210812T10:31:0806:008AC285153D0C495D88D690757A2622F6
Fecha de la consulta: 12/08/2021 10:33:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8AC28515-3D0C-495D-88D6-90757A2622F6
 Serie: 8AC28515 Número de DTE: 1024215389
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 10:31:08
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2021 10:31:08
 Moneda: GTQ

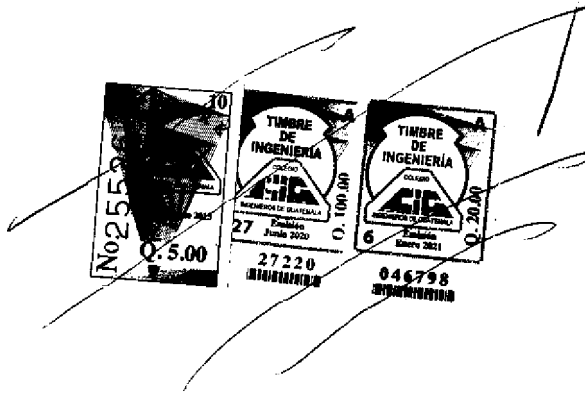
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

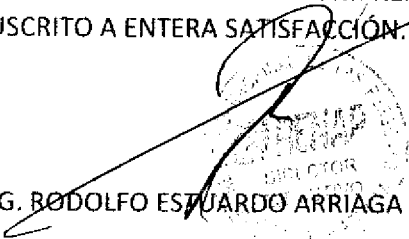
LH/S

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldó Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el presente mes, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de las actividades abordadas están las siguientes:

- Verificación Monitoreo de Temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Revisión y supervisión en centro de Datos de Zona 12 y Centro de datos zona 7.
- Verificación física de estado de los centros de datos.
- Monitoreo y seguimiento: verificación de alertas para tipificación de niveles de atención. Servidores, Red, Aplicaciones.

- Supervisión de la instalación del encapsulamiento del aire acondicionado de Sede Central, como mejora en la temperatura de la sala de cómputo.
- Apoyo en revisión de datos en herramienta de informática de gestión IT, esto para para el control de hardware, como parte de la mejora de controles e infraestructura.
- Verificación de perfiles de usuario de tipo mesa de ayuda.
- Seguimiento a la implementación de instalación de rejillas, en el Centro de Datos de Telecomunicaciones. Con esta mejora se pretende brindar las condiciones adecuadas para proteger el área donde se encuentra los switches de comunicaciones y cables en la parte de la troncal de comunicaciones primaria de RENAP.
- Validación de instalación de pararrayos como parte de la implementación de seguridad eléctrica para el centro de datos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Actividad: Verificación Monitoreo de Temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

- a) Validación de controles de bitácora de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- b) Monitoreo de controles de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de mejoras de ambas salas.
- c) Apoyo en solicitud de ingresos y egresos de herramientas para el encapsulamiento del aire acondicionado
- d) Revisión de permisos para puertas de acceso en toda la Dirección de Informática y Estadística

2. Revisión y supervisión en centro de Datos de Zona 12 y Centro de datos zona 7. Verificación física de estado de los centros de datos.
a) Verificación y supervisión de instalación de UPS en zona 12

3. Monitoreo y seguimiento: verificación de alertas para tipificación de niveles de atención. Servidores, Red, Aplicaciones.

- a) Generación de listas de distribución para revisiones preventivas en infraestructura
- b) Generación de listas de distribución para revisiones preventivas de servicios de software

Como resultado se deberá de mejorar los SLA (Service Level Agreement – Acuerdo de nivel de servicio) para los sistemas de RENAP lo cual se ve reflejado en los servicios prestados a la población garantizando la disponibilidad de estos. Revisión de procedimientos de mejora continua en la parte de servicios

4. Supervisión de la instalación del encapsulamiento del aire acondicionado de Sede Central, como mejora en la temperatura de la sala de cómputo.

5. Apoyo en revisión de datos en herramienta de informática de gestión IT, esto para para el control de hardware, como parte de la mejora de controles e infraestructura. Verificación de perfiles de usuario de tipo escritorio de ayuda.

6. Seguimiento a la implementación de instalación de rejillas, en el Centro de Datos de Telecomunicaciones. Con esta mejora se pretende brindar las condiciones adecuadas para proteger el área donde se encuentra los switch de comunicaciones y cables parte de la troncal de comunicaciones primaria de RENAP.

7. Validación de instalación de pararrayos debido a la implementación de seguridad eléctrica para el centro de datos.

8. Seguimiento e implementación e instalación de supresión de incendios, debido a la seguridad de implementar mejoras en los centros de datos se realiza se realiza coordinación, orientación, desarrollo y acompañamiento de las partes involucradas.

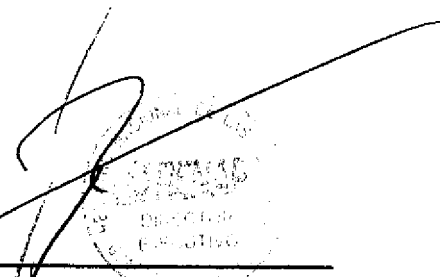
9. Apoyo en configuración e instalación de host en el virtualizador, con respecto a mejorar en el centro de datos se apoyó en la instalación y configuración de nuevos hosts dentro de virtualizador que se utiliza en RENAP.

10. Coordinación, orientación, desarrollo y acompañamiento de las partes involucradas para el ingreso de nuevos gabinetes para Centro de Datos del Departamento de Telecomunicaciones y CIM Zona 12.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F 
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

