

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/07/2021 07:41:12
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 05C6C38A-E5E4-43A8-9308-6DF9DDD8AB72
Serie: 05C6C38A
Número del DTE: 3856941992

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210719T07:41:1306:0005C6C38AE5E443A893086DF9DDD8AB72
Fecha de la consulta: 19/07/2021 09:59:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

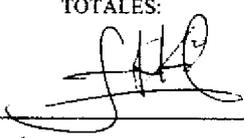
Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 05C6C38A-E5E4-43A8-9308-6DF9DDD8AB72
Serie: 05C6C38A Número de DTE: 3856941992
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jul-2021 07:41:12
 Fecha y hora de certificación: 19-jul-2021 07:41:12
 Moneda: GTQ

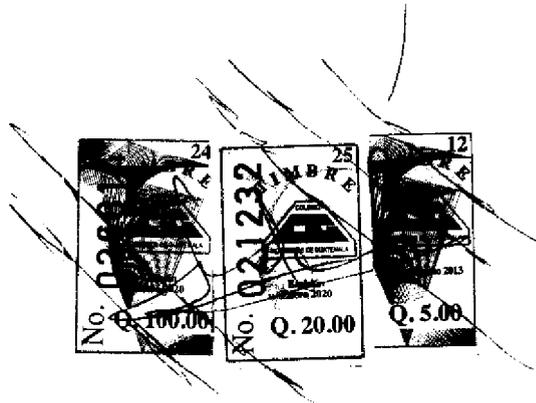
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP. DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO 

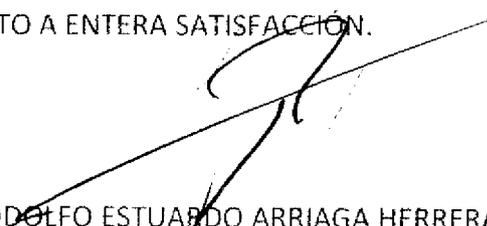
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el presente mes, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de las actividades abordadas están las siguientes:

- Verificación y monitoreo de indicadores de la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Revisión periódica de la bitácora de accesos al Centro de Datos.
- Seguimiento de las mejoras recomendadas en el mes anterior en el centro de datos.
- Revisión de la documentación de mantenimientos de los equipos de cómputo.
- Revisión de la generación de estadísticas de estación única.
- Verificación de indicadores estadísticos.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Verificación y monitoreo de indicadores de la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

- a. Se realizó la validación de la bitácora de monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- b. Se realizó el monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de mejoras de ambas salas.

2. Revisión periódica de la bitácora de accesos al Centro de Datos.

Se verificó la aplicabilidad del cumplimiento de los procesos para el acceso a personal interno o externo a la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

3. Seguimiento de las mejoras recomendadas en el mes anterior en el centro de datos.

Se dio seguimiento a las recomendaciones brindadas para implementación de las mejoras en el monitoreo de la temperatura de las salas de cómputo y telecomunicaciones, temperatura, accesos, mantenimientos en los centros de datos zona 12 y zona 7.

4. Revisión de la documentación de mantenimientos de los equipos de cómputo.

Se validó el mantenimiento de equipo de estaciones de captura, se evaluó la revisión, mantenimiento, diagnóstico y reparación de ser necesario a los equipos informáticos.

5. Revisión de la generación de estadísticas de estación única.

Participación de reuniones para el seguimiento de la estación única de captura. Para esto se propone que se realice de una forma virtual, para

lo cual se coordinó dentro de la planificación de mantenimiento dotar de los insumos para poder implementar de forma virtual consulados adicionales.

6. Verificación de indicadores estadísticos.

Verificación de indicadores estadísticos para elaboración de informes que re remiten a diferentes instituciones y requeridas por información pública.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.



F _____
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. _____
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo