

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 10:29:29
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F62CFF16-CAEC-4D50-8564-AA77B9FFCC90
Serie:	F62CFF16
Número del DTE:	3404483920
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210614T10:29:3006:00F62CFF16CAEC4D508564AA77B9FFCC90
Fecha de la consulta:	15/06/2021 10:45:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER**  
 Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52489050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 F62CFF16-CAEG-4D50-8564-AA77B9FFCC90  
**Serie: F62CFF16** Número de DTE: 3404483920  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-jun-2021 10:29:29  
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2021 10:29:29  
 Moneda: GTQ

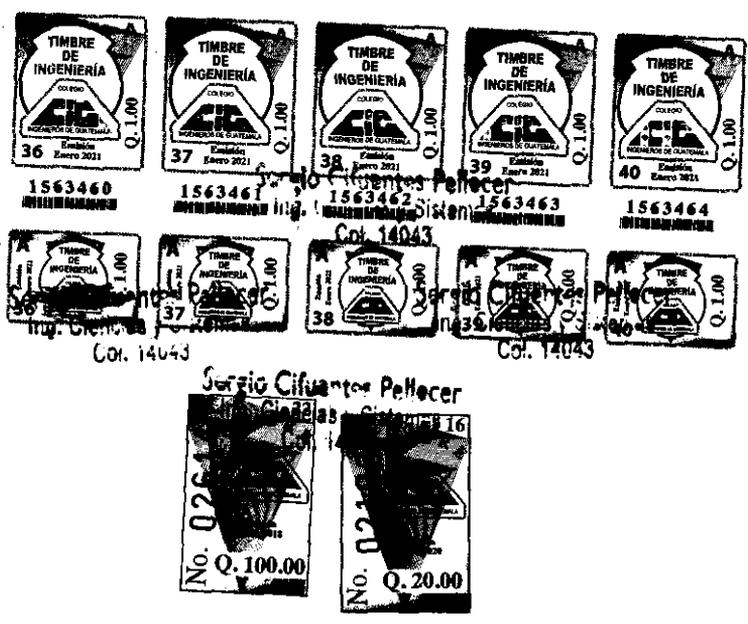
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

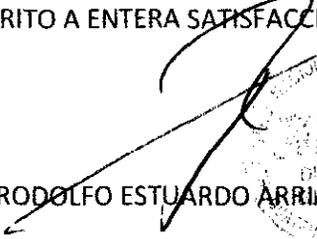
CANCELADO

*[Handwritten Signature]*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2021 al 30/06/2021</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>014-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el presente mes, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de las actividades abordadas están las siguientes:

- Verificación y monitoreo de temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos.
- Seguimiento de mejoras recomendadas en centro de datos.
- Revisión de los mantenimientos de equipos de cómputo.
- Generación de estadísticas de estación única.
- Verificación de indicadores estadísticos.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

En el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

**1. Verificación y monitoreo de temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.**

- a. Validación de bitácora de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- b. Monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de mejoras de ambas salas.

**2. Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos.**

Se verifica la aplicabilidad del cumplimiento de los procesos para el acceso a personal interno o externo a la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

**3. Seguimiento de mejoras recomendadas en centro de datos.**

Se dio seguimiento a las recomendaciones brindadas para implementación de las mejoras en el monitoreo de la temperatura de las salas de cómputo y telecomunicaciones, temperatura, accesos, mantenimientos en los centros de datos zona 12 y zona 7.

**4. Revisión de los mantenimientos de equipos de cómputo.**

Se validó el mantenimiento de equipo de estaciones de captura: Verificación de planificación de envío de comisión para dar mantenimiento preventivo para los siguientes consulados:

- Silver Spring, Maryland
- Atlanta, Georgia
- Miami, Florida
- Nueva York, Nueva York
- Phoenix, Arizona
- Los Ángeles, California
- Houston, Texas

- Denver, Colorado
- Chicago, Illinois
- San Bernardino, California

En las cuales se evaluó la revisión, mantenimiento, diagnóstico y reparación de ser necesario a los equipos informáticos.

#### **5. Generación de estadísticas de estación única.**

Participación de reunión para el seguimiento de la estación única de captura. Para esto se propone que se realice de una forma virtual, para lo cual se coordinó dentro de la planificación de mantenimiento dotar de los insumos para poder implementar de forma virtual 2 consulados adicionales.

#### **6. Verificación de indicadores estadísticos.**

Verificación de indicadores estadísticos para elaboración de informes que re remiten a diferentes instituciones y requeridas por información pública.

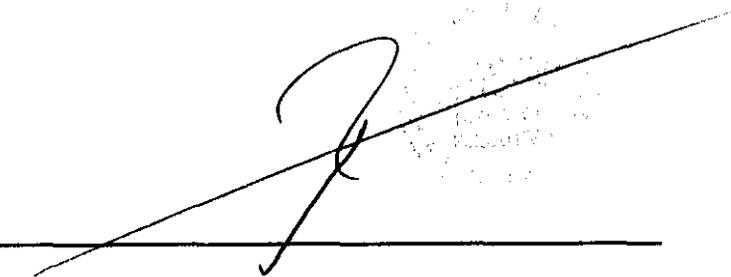
#### **3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F

  
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.

  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo