



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 09:47:45
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: D7112E4F-05BB-43A4-8460-EAF09B0D4485
Serie: D7112E4F
Número del DTE: 96158628

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211115T09:47:4506:00D7112E4F05BB43A48460EAF09B0D4485
Fecha de la consulta: 15/11/2021 09:56:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

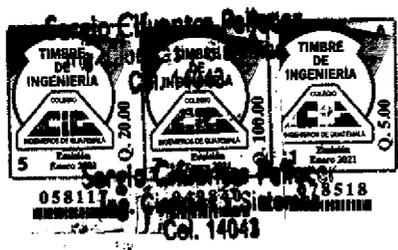
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D7112E4F-05B9-43A4-8460-EAF09B0D4485
 Serie: D7112E4F Número de DTE: 96158628
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 09:47:45
 Fecha y hora de certificación: 15-nov-2021 09:47:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021/	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:				0.00		25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el presente mes, se brindó apoyo a la dirección ejecutiva, a través del cual se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo y se revisaron los análisis relacionados a la dirección de tecnología del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los informes recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP fueron evaluados, así mismo se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Migración de servidores hacia nueva infraestructura del centro de datos principal del RENAP.
- Seguimiento a la implementación del NOC.
- CIM ZACAPA.
- Verificación de los monitoreos de red.
- Revisión a actividades de técnicos de soporte.
- Verificación Indicadores de seguridad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Supervisión de bitácoras en centro de Datos del Registro Nacional de las Personas – RENAP –.
- Verificación física en sitio del estado de los centros de datos y proceso de remodelación.

- Actividades periódicas de Monitoreo y seguimiento: verificación de alertas para tipificación de niveles de atención. Servidores, Red, Aplicaciones.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el presente mes, se brindó apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. Migración de servidores hacia nueva infraestructura del centro de datos principal del RENAP.

Se realizó una verificación y validación de las actividades solicitadas para la migración de los servidores actuales hacia la nueva infraestructura del centro de datos principal del RENAP:

- Inventario de servidores físicos.
- Determinar si se pueden migrar (virtualizándolos y pasándolos a la nueva infraestructura)
- Si se migran a nuevos servidores indicar los servicios y como se hará la separación.
- Cronograma de esa migración.
- Indicar cuales son las estrategias de recuperación (si están en backup) o como se recuperarán al momento de un incidente (rollback).

2. Seguimiento a la implementación del NOC.

Durante el presente mes se da seguimiento a la implementación del centro de control y monitoreo de red del RENAP, específicamente en las siguientes actividades:

- Verificación de diseño para poder implementar un centro de monitoreo de servicios.
- Verificación y seguimiento al diseño, instalación de monitores y alertas.
- Validación de propuesta de plan de implementación.

3. CIM ZACAPA.

Se da seguimiento a la instalación del centro de impresión de Zacapa:

- Verificación de planos y generación de planificación para poder implementar la comunicación (red) y

verificación de insumos necesarios para implementar la sala de espera.

- Verificación y coordinación con personal técnico para el enlace de datos.

4. Verificación de los monitoreos de red.

Se realiza verificación de los monitoreos del equipo de red del RENAP:

- Verificación de bitácora de monitoreo de red interna (enlaces dedicados).
- Verificación de bitácora de niveles de calidad de servicio SLAs con proveedores de enlaces dedicados.

5. Revisión a actividades de técnicos de soporte.

- Verificación y seguimiento de incidentes de sistema GLPI
- Verificación y seguimiento de rutas de técnicos de soporte
- Verificación de cierre casos.

6. Verificación Indicadores de seguridad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.

- Se realizó una validación periódica de los controles de las bitácoras de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- Se realizó el monitoreo de controles de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de mejoras de ambas salas.
- Se realizó una revisión de los permisos para puertas de acceso en toda la Dirección de Informática y Estadística y se verifico su funcionamiento, se dieron recomendaciones verbales al señor director ejecutivo.

7. Supervisión de bitácoras en centro de Datos del Registro Nacional de las Personas – RENAP –.

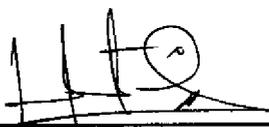
Durante el presente mes se hicieron supervisiones semanales a las bitácoras del centro de datos del registro Nacional de las Personas – RENAP –, como parte del proceso de monitoreo y validación de datos sin previo aviso, se verifico la veracidad de la información y su correcto llenado.

8. Verificación física en sitio del estado de los centros de datos y proceso de remodelación.

Se realizaron inspecciones físicas al centro de datos para validar las condiciones de este y todo su equipo, se continuo el proceso de validación de los planos de la remodelación del centro de datos principal del – RENAP – y el plan de trabajo del mismo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes, se realizaron reuniones periódicas con el señor director de Informática y Estadística por instrucciones del señor director ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a su dirección.


F _____
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer


Vo.Bo. _____
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo