



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 10:58:20
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,580.65
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A139D202-7F22-4E0D-B2CF-01F44000FF0F
Serie:	A139D202
Número del DTE:	2132954637
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210121T10:58:2106:00A139D2027F224E0DB2CF01F44000FF0F
Fecha de la consulta:	27/01/2021 10:42:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUEMATES PELLEGER**

Nit Emisor: 2917600K

DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS

1 CALLE D 6-67 COLOMIA LOURDES, zona 17, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A139D202-7F22-4E0D-B2CF-01F-4400FF0F

Serie: A139D202 Número de DTE: 2132954637

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 10:58:20

Fecha y hora de certificación: 21-ene-2021 10:58:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04/01/2021 AL 31/01/2021 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	22,580.65	0.00	22,580.65	2,419.355357 IVA

TOTALES:

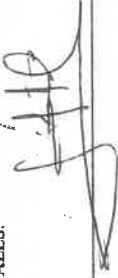
0.00

22,580.65

2,419.355357

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	31/01/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
<b>Número de Contrato:</b>	014-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el presente mes, se realizaron reuniones de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo sobre los siguientes informes:

- Supervisión de rutina en el centro de datos principal del RENAP.
- Informe de verificación de servicios electrónicos con MIGRACIÓN.
- Informe de monitoreo de enlaces de datos.
- Verificación de sistema de captación de datos biométricos y biográficos – SICABI.



**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

En el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

### **1. Monitoreo al Centro de datos principal del RENAP**

Como parte del monitoreo regular y mensual del centro de datos, se realizaron las siguientes actividades:

- Se validó la supervisión de rondas de control de verificación de centros de datos y aires acondicionados, se realizó la verificación de bitácoras por técnicos de turno.
- Se validó la correcta verificación de protocolos de ingreso al centro de datos principal del RENAP.
- Se hizo una revisión de los informes de rendimiento de la base de datos de SIRECI.
- Validación de actividades para la realización de ventana de tiempo para migración de base de datos SIRECI y verificación de informe con la Dirección de Informática y estadística.

### **2. Verificación de Servicios Electrónicos con MIGRACIÓN**

Se realizaron las verificaciones de los servicios electrónicos para la realización de pruebas controladas durante el mes de enero 2021, dentro de lo cual se validaron las pruebas de autenticación por huella en los dos motores en muestra de datos proyectada.

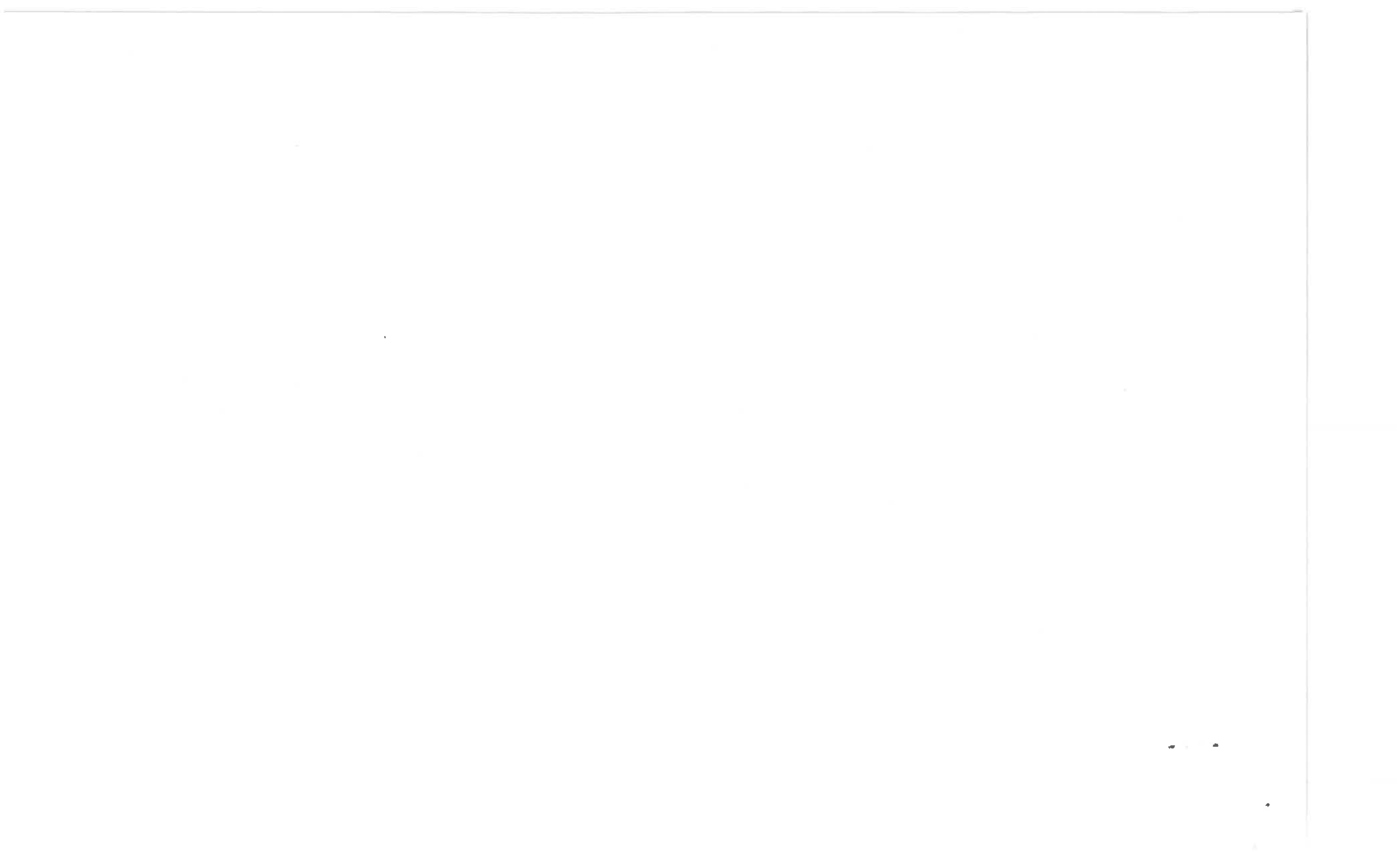
Se realizó la revisión de informes para poder verificar la disponibilidad de servicio, proyectado a servicios electrónicos y mejorar el rendimiento, para servicios.

Se realizó la revisión en las pruebas con calidad de imágenes y huellas para generar el escenario controlado.

### **3. Monitoreo de enlaces de datos**

Como parte de las actividades de verificación, se realizaron las siguientes actividades de monitoreo de los diferentes enlaces de datos:

- Se realizó una verificación de alertas de monitoreo de enlaces de datos para el mes de enero 2021, para validar el cumplimiento del SLA del proveedor.





- Se realizó la verificación de conectividad de las antenas principales de:
  - Zona 7 hacia Zona 12
  - Zona 7 hacia Zona 17

**4. Verificación de Sistema de Captación de Datos Biométricos y Biográficos – SICABI**

Dentro de las actividades de verificación del sistema se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de pantalla de Sistema de Captación.
- Verificación de enrolamientos en sede Central zona 7.
- Verificación de enrolamientos en oficinas registrales para la implementación y mejora en la captación de datos.

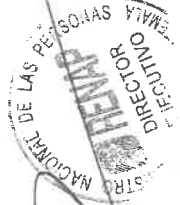
**5. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.**

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F

  
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

