

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Nit Emisor: 2917800K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CBC6193-526E-4654-ABF7-6715C0C96B9C
Serie: 0CBC6193 Número de DTE: 1382958676
Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 09:13:49
Fecha y hora de certificación: 12-mar-2021 09:13:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP. DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 014-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.371.499

TOTALES:

0.00

25,000.00

2,678.371.499

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo. ING. ROBOLEO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021.

FECHA:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	014-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.</p> <p>Durante el presente mes, se realizaron reuniones de seguimiento con el señor director ejecutivo, para revisar los análisis relacionados con la tecnología actual del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los cuales fueron recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo y se evaluó cada uno de los informes, se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.</p> <p>En el presente mes, se brindó el apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:</p>

2

1. Seguimiento a la elaboración de los manuales de normas y procedimientos del departamento de Infraestructura informática, brindando apoyo y asesoramiento, análisis de los actuales procedimientos para la mejora de estos y revisión de las propuestas recibidas.

2. Monitoreo de actividades de infraestructura y base de datos para la migración de versión de la Base de Datos ORACLE a nueva versión. Verificación de escenarios para poder garantizar su funcionamiento.

- a. Revisión de cronograma de actividades
- b. Validar la coordinación de infraestructura y base de datos.
- c. Validación de la asistencia técnica.

3. Seguimiento al cronograma de instalación de enlaces de datos en las distintas sedes debido al cambio de proveedor de dichos enlaces, actividad realizada en conjunto con el Departamento de Infraestructura Informática, participando en reuniones designadas por la Dirección de Informática.

4. Cronograma y validación de Enlaces Primarios y Enlaces Redundantes, para lo cual se valida la ejecución de ambos cronogramas para el cumplimiento de los plazos designados:

- a. Seguimiento del cronograma de actividades y su cumplimiento.
- b. Reuniones con las diferentes partes involucradas.
- c. Validación de la documentación de la resolución de inconvenientes presentados durante la implementación.
- d. Validación de documentación de revisión de escenario activo-activo.
- e. Validación de documentación de revisión y verificación de QA de servicios.
- f. Atención a reuniones de avances.

5. Monitoreo de Temperatura y humedad de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.


- a. Validación de la bitácora de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
- b. Monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad de la sala de cómputo y telecomunicaciones para su posterior uso para la realización de especificaciones técnicas de nuevo sistema de aire acondicionado.

6. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.




Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 09:13:49
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25.000
No. de acceso:	
AutORIZACIÓN:	CERTIFICACIÓN
Autorización:	0CBC6193-526E-4654-ABF7-6715C0C96B9C
Serie:	0CBC6193
Número del DTE:	1382958676
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210312T09:13:4906:000CBC6193526E4654ABF76715C0C96B9C
Fecha de la consulta:	18/03/2021 14:24:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

