



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1715101964991

Fecha de Generación:
May 7, 2024, 11:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2024 11:00:51
Emisor:	25255045
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D77C99C0-9E7F-4016-B9C2-375F05C9BA54
Serie:	D77C99C0
Número del DTE:	2659139606
Acuse de recibido:	FCID202420240507T11:00:5206:00D77C99C09E7F4016B9C2375F05C9BA54
Fecha de la consulta:	07/05/2024 11:12:21
Estado:	Activo

Factura

OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
 Nit Emisor: 25255045
 OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
 CARRETERA 19 9 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN
 NICOLAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D77C99C0-9E7F-4016-B9C2-375F05C9BA54
 Serie: D77C99C0 Número de DTE: 2659139606
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2024 11:00:51
 Fecha y hora de certificación: 07-may-2024 11:00:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024, según cumplimiento del contrato No. 014-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Directo Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2024

FECHA:	31/05/2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	014-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)</p> <p>Se revisaron y analizaron las publicaciones institucionales, en las diferentes redes sociales, boletines y comunicación interna, realizando la asesoría correspondiente, presentando recomendaciones específicas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)</p> <p>Se asesoró en la gestión de dudas y consultas de las personas que las realizan de manera pública en redes sociales.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)</p> <p>Se dio seguimiento a las citaciones a comparecer a una reunión de trabajo con la Diputada Alma Luz Guerrero de la Cruz, de la Bancada Semilla, según OF. BMS 89-2024-ALG/mp del Congreso de la República; reunión de trabajo con la Comisión de Descentralización y Desarrollo, presidida por el Diputado Edgar Reyes Lee, según consta en el Ref: ERL/nrm-08-042024, del Congreso de la República.</p> <p>Se estudiaron los requerimientos presentados por el diputado al Congreso de la República: Julio César López Escobar, en el OF058-2024 /JCLE/LG; y por la Diputada Thelma Elizabeth Ramírez Retana, Presidenta de la Comisión De Legislación y Puntos Constitucionales, del Congreso de la República, según consta en las Ref 55-2024 TERR/af y Ref 56-2024 TERR/af.</p>

4.- **Actividad 1.4)** (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

En el presente mes no se requirió acompañamiento.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

Se realizó una visita a las Oficinas del RENAP ubicadas, una en el municipio de Casillas y otra en el municipio de Nueva Santa Rosa, ambas del Departamento de Santa Rosa. Se trabajó con el Registrador Civil de las Personas de la sede de Nueva Santa Rosa y con la encargada en funciones del municipio de Casillas. En ambos casos se mostraron los planes de mejora y los informes de necesidades, para mantener eficientemente las diferentes labores que ahí se realizan. Se elaboró el informe correspondiente para dar seguimiento y provocar la mejora en el funcionamiento de ambas oficinas.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

Se informó de manera oportuna al Director Ejecutivo sobre los diferentes requerimientos y recomendaciones en base a los documentos trabajados.

7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

- Se realizó revisión y propuestas de cambio a la Memoria de Labores del año 2023

F 
Oscar Felipe Jaramillo Melgar


Dr. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____