

14

 <p><b>SAT</b> SERVICIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1728015709093</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Oct 3, 2024, 10:21 PM</b></p>
--	---	--

<b>Detalle de Documentos</b>	
<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2024 22:18:29
<b>Emisor:</b>	25255045
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E0AC5346-BC6A-4999-AF49-79FDAEBCCF8B
<b>Serie:</b>	E0AC5346
<b>Número del DTE:</b>	3161082265
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241003T22:18:3006:00E0AC5346BC6A4999AF4979FDAEBCCF8B
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/10/2024 22:21:44
<b>Estado:</b>	Activo



# Factura

OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR  
 Nit Emisor: 25255045  
 OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR  
 CARRETERA 19 9 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE SAN  
 NICOLAS, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E0AC5346-BC6A-4999-AF49-79FDAEBCCF8B  
 Serie: E0AC5346 Número de DTE: 3161082265  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 22:18:29  
 Fecha y hora de certificación: 03-oct-2024 22:18:29  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento del contrato No. 014-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

**CANCELADO**

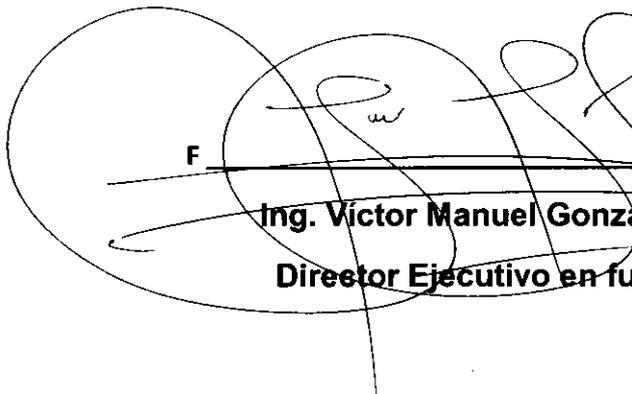
Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

  
F \_\_\_\_\_  
**Ing. Víctor Manuel González Pérez**  
**Director Ejecutivo en funciones**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2024 al 31/10/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Oscar Felipe Jaramillo Melgar</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>014-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.)</p> <p>Se mantuvo la revisión a la comunicación institucional, principalmente en redes sociales. Producto de esta se mostraron diferentes elementos como punto de partida para presentar las sugerencias destinadas a mejorar la comunicación con los usuarios.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.)</p> <p>Se brindó asesoría durante las diferentes conversaciones sostenidas con el Director Ejecutivo, identificando algunos riesgos y vulnerabilidades en los procedimientos de respuesta a las comunicaciones de los usuarios en redes sociales.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.)</p> <p>Se proporcionó seguimiento a las citaciones a comparecer a reuniones de trabajo con el Diputado al Congreso de la República: Diputado Julio Pedro Gómez Gómez, Presidente de la Comisión de Migrantes según Ref. JPGG/CDM/ar.117-2024; Diputado Obbed Castañasa Mendizábal, según Of. Ref.0229-2024/OC/ext/gp.</p> <p>Se dio el análisis y las recomendaciones a los requerimientos presentados por los diputados al Congreso de la República: Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, Jefe de Bloque Compromiso Renovación y Orden (CREO), según Of.No.1030/2024/CRAyA/kg; Diputada Emy Karina de León de Álvarez, según Oficio No. 939-2024/DG/EKDL/Ges.Leg./hs; Diputado Julio Héctor Estrada Dominguez, Presidente de la Comisión de Finanzas Publicas y Moneda, Según consta en el Oficio 47-09-2024 Ref.: CFPM/JHE/ap.; Diputado Jeovanni Omar Dominguez Orozco, Según el Of. No.-114-2024/JODO/vs; y del Encargado del Despacho de la Dirección General del Congreso de la República de Guatemala, Licenciado Gerardo Antonio López López, según consta en el Oficio No. 974-2024/DG/GALL/Ges.Leg./hs.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)</p>

Durante el presente mes se realizó una reunión de trabajo con el Director Ejecutivo en la que se trató el tema sobre las dudas sobre el tema de la incorporación de la fotografía en la Partida de Nacimiento de los menores de edad.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

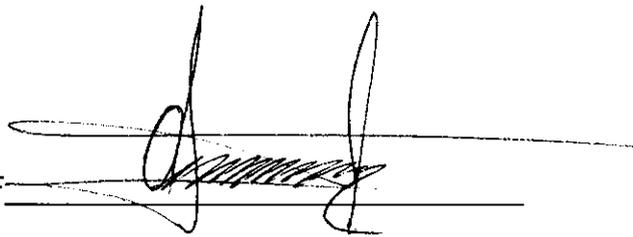
En el mes de octubre se visitó la Oficina de RENAP, ubicada en el Municipio de Villa Nueva, en el Departamento de Guatemala. Se inspeccionó y se conversó sobre el plan de mejora y el informe de necesidades para tratar de manera eficiente las tareas que se ejecutan. Presento el informe pertinente, incorporando fotografías para documentar la visita.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

Toda comunicación con el Director Ejecutivo se centralizó en los documentos trabajados. Durante mis presentaciones aporté basado en mi juicio profesional, en aras de apoyar y mejorar algunas acciones.

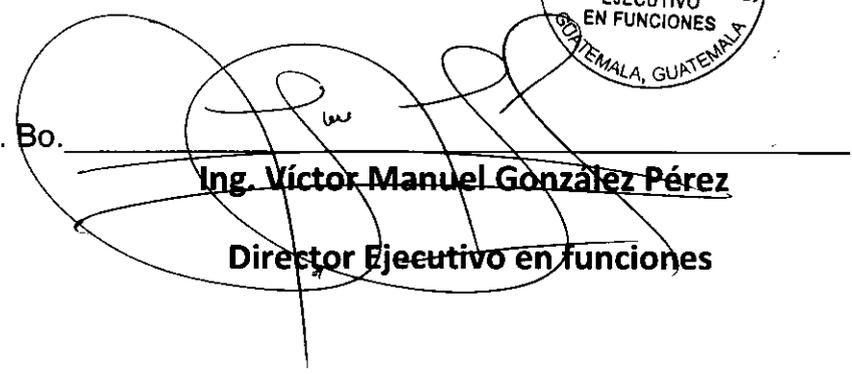
7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

- Se prioriza la continuidad del monitoreo a todos los comentarios de la población en las diversas publicaciones institucionales en Redes Sociales.



**Oscar Felipe Jaramillo Melgar**



Vo. Bo.   
**Ing. Víctor Manuel González Pérez**  
**Director Ejecutivo en funciones**