

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión	31/08/2025 08:36:48
Emisor	19509537-SOFIA, MACAL
Establecimiento	1-LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 22,000.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	2EFE4E91-A5B9-43B3-9961-CB252F569465
Serie	2EFE4E91
Número del DTE	2780382131

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202520250807T08:36:4906:002EFE4E91A5B943B39961CB252F569465
------------------	--

Fecha de la consulta: 07/08/2025 08:55:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL (Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS (<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery (<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>)) o en el Verificador Integrado (<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/08/2025 09:02:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19509537
NOMBRE	SOFIA, MACAL
CUI	1630240810718
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
 LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
 10 CALLE 33-85 COLONIA TIKAL, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2EFE4E91-A5B9-43B3-9961-CB252F569465
 Serie: 2EFE4E91 Número de DTE: 2780382131
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:36:48
 Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 08:36:48
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del Contrato número 014-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

4

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	014-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

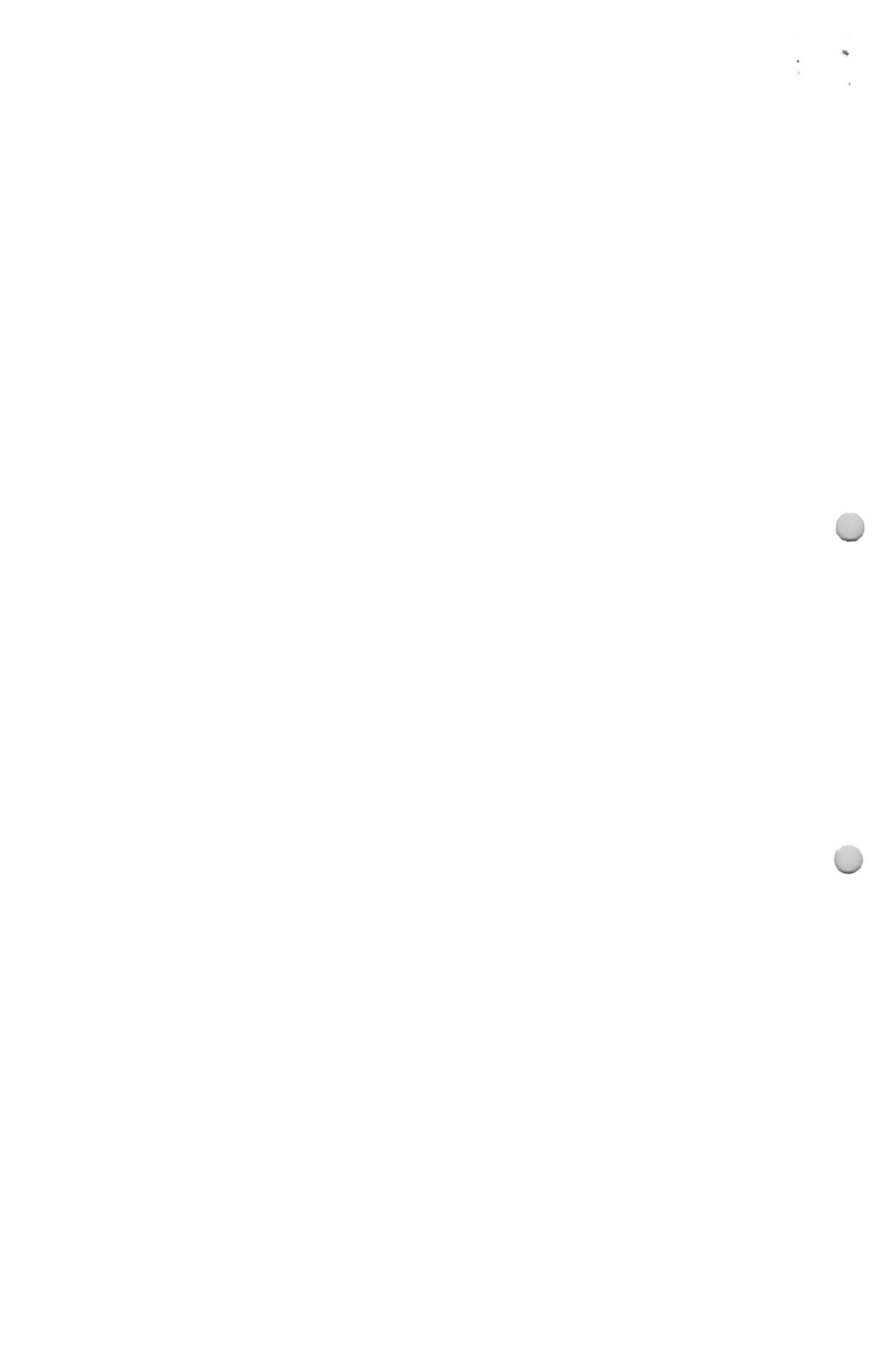
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-710-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-732-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-791-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-825-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-826-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-827-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-835-2025
- . Asesoría y análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-889-2025
- . Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-963-2025

Actividad 1.2) Emitir Informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DPR-DP-0680-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DPR-DP-0697-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SA-DMSB-1814-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SA-DC-1017-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SA-DC-1036-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DA-SA-DC-1073-2025
- . Informe, análisis y seguimiento al Oficio -DIE-2207-2025

Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- . Por instrucción verbal recibida sostuve una reunión con personal de la jefatura en contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal.
- . Por instrucción verbal recibida sostuve una reunión con profesionales del Registro Central de las Personas.



4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

. Por instrucción verbal recibida participé en reunión de trabajo con Profesionales del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

5.- Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo.

. Elaboración de Remisión 1043-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

. Elaboración de Remisión 1044-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.

. Elaboración de Remisión 1057-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Casillas, departamento Santa Rosa.

. Elaboración de Remisión 1148-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

. Elaboración de Remisión 1153-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.

. Elaboración de Remisión 1174-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

. Elaboración de Remisión 1182-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San José El Rodeo, departamento de San Marcos.

. Elaboración de Remisión 1183-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San José Ojetenam, departamento de San Marcos.

. Elaboración de Remisión 1184-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San Luis, departamento de Petén.

. Elaboración de Remisión 1216-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Sayaxché, departamento de Petén.

. Elaboración de Remisión 1026-2025, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-27-2025 denominado "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y REPORTES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26269627.

. Elaboración de Remisión 1027-2025, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-32-2025 denominado "LICENCIAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVOS DE TI, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26348357.

. Elaboración de Remisión 1117-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-37-2025 denominado "PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD PORTÁTIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26817004.

. Elaboración de Remisión 1146-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-35-2025 denominado "SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26546868.

. Elaboración de Oficio DE-2620-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-37-2025 denominado "PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD PORTÁTIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26817004.



- . Elaboración de Oficio DE-2707-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-35-2025 denominado "SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26546868.
- . Elaboración de Oficio DE-2856-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-39-2025 denominado "TELÉFONO IP, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 27182428.
- . Elaboración de Oficio DE-2906-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-37-2025 denominado "PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD PORTÁTIL, PARA EL REGISTRO" con NOG 26817004.
- . Elaboración de Oficio DE-2911-2025 sobre el evento de RENAP COT-39-2025 denominado "TELÉFONO IP, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 27182428.
- . Elaboración de Oficio DE-2985-2025 sobre el evento de Cotización RENAP COT-35-2025 denominado "SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26546868.
- . Elaboración de Resolución DE-0406-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Quetzaltepeque, departamento de Chiquimula.
- . Elaboración de Resolución DE-0409-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- . Elaboración de Resolución DE-0418-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Casillas, departamento de Santa Rosa.
- . Elaboración de Resolución DE-0454-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.
- . Elaboración de Resolución DE-0462-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa.
- . Elaboración de Resolución DE-0470-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San José El Rodeo, departamento de San Marcos.
- . Elaboración de Resolución DE-0471-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.
- . Elaboración de Resolución DE-0482-2025 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San José Ojetenam, departamento de San Marcos.
- . Elaboración de Resolución DE-0499-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Sayaxché, departamento de Petén.
- . Elaboración de Resolución DE-0511-2025, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San Pedro Yepocapa, departamento de Chimaltenango.
- . Elaboración de Resolución DE-0407-2025, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-27-2025 denominado "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y REPORTES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26269627.
- . Elaboración de Resolución DE 0408-2025 sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-32-2025 denominado "LICENCIAMIENTO DE INVENTARIO DE ACTIVOS DE TI, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 26348357.

11



6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

. Informé al Director Ejecutivo sobre el seguimiento relacionado a los eventos de Cotización Pública.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar en materia Administrativa Laboral

. Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Registro Central, relacionado al tema de asistencia de las unidades móviles.

8.- **Actividad 1.8)** Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso.

. Se participó en eventos de índole laboral, en representación del Director Ejecutivo en actividades relacionadas a la Asesoría en materia de contratos de Arrendamientos.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

. Por instrucción verbal, se le dio el seguimiento respectivo a las Resoluciones de los diferentes eventos de contrataciones.

Deferentemente,

F.

Sofia Macal



Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

