

015.5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 18:59:57
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E18911D8-FB5E-45B5-8623-C313DE6ADDA5
Serie:	E18911D8
Número del DTE:	4217259445
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210809T18:59:5706:00E18911D8FB5E45B58623C313DE6ADDA5
Fecha de la consulta:	11/08/2021 10:07:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
 Nit Emisor: 16071484
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las
 Cruces, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E18911D8-FB5E-45B5-8623-C313DE6ADDA5
 Serie: E18911D8 Número de DTE: 4217259445
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2021 18:59:57
 Fecha y hora de certificación: 09-ago-2021 18:59:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2,021 al 31/08/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORMEMENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Período:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	015-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

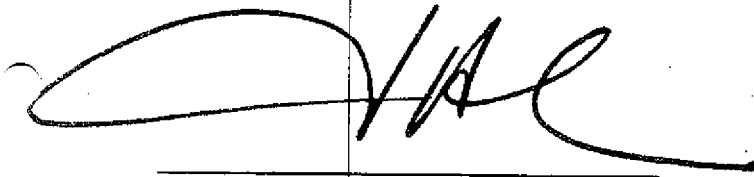
ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.</p> <p>Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en la realización de valoraciones de riesgos de los procesos que se realizan en la institución para que se logren identificar las actividades más riesgosas y se puedan tomar las acciones preventivas del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.</p>

	<p>Se dio seguimiento y acompañamiento a las gestiones de la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas para la aprobación del Plan Institucional de Respuesta -PIR- mediante el oficio recibido de la Dirección Ejecutiva.</p>
	<p>3.-Actividad 1.3) Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.</p> <p>Se continuó a la revisión de manuales y protocolos según lo requerido por la Dirección Ejecutiva.</p>
	<p>4.-Actividad 1.4) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.</p> <p>Se realizó revisión del protocolo contra covid versión 2 y se emitieron las recomendaciones pertinentes para la Dirección Administrativa.</p>
	<p>5.-Actividad 1.5) Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.</p> <p>Se entrego un análisis de riegos de la sobre prevención del Covid-19 a la sede central del Registro Nacional de las Personas Sede Central.</p>
	<p>6.- Actividad 1.6) Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.</p> <p>Se dio seguimiento a la elaboración del desarrollo informático del Departamento de Seguridad y Departamento de Informática.</p>

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Seguimiento y asesoría a la Dirección Ejecutiva.



Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

Vo. Bo. _____



Ing. Ródlfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP