

015

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/10/2021 20:13:53
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	

##### CERTIFICACIÓN

Autorización:	D3D5FBC1-8E00-4796-B666-785DBAA22B27
Serie:	D3D5FBC1
Número del DTE:	2382382998

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211007T20:13:5306:00D3D5FBC18E004796B666785DBAA22B27
Fecha de la consulta:	07/10/2021 20:14:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO  
 Nit Emisor: 16071484  
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D3D5FBC1-8E00-4796-B666-785DBAA22B27  
 Serie: D3D5FBC1 Número de DTE: 2382382998  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 20:13:53  
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2021 20:13:53  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2,021 al 31/10/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]

[Handwritten Name]

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,021 AL 31/10/2,2021 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**Vo Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA**

## INFORMEMENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2021</b>
<b>Actividades del Período:</b>	<b>Del 01/10/2021 al 31/10/2021</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>015-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE:

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en la valoración de riesgos de un estudio de seguridad y análisis de riesgos de la auxiliatura No. 188 para que se logren identificar las actividades más riesgosas durante los 365 días del año derivado a la atención que brindan a los usuarios en el trámite de inscripción de defunciones.

**2.-Actividad 1.2)** Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.

Se dio seguimiento a las gestiones de la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas para la aprobación del Plan Institucional de Respuesta -PIR- mediante el oficio recibido de la Dirección Ejecutiva para su respectiva aprobación e implementación.

**3.-Actividad 1.3)** Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en la realización de distintas actividades mediante oficio recibido para posteriormente emitir recomendaciones y observaciones a la Dirección Ejecutiva.

**4.-Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se participó en reuniones de trabajo para la planificación de los ámbitos de seguridad para su cumplimiento para posteriormente socializarlas.

**5.-Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

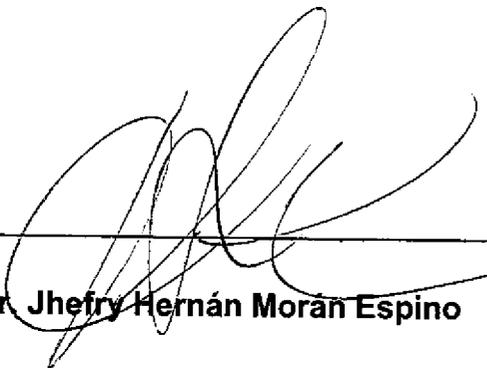
Se estará elaborando un análisis de riesgos sobre la auxiliatura No. 188 para conocimiento de la Dirección Administrativa y Ejecutiva.

**6.- Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Posteriormente elaborado el análisis de riesgos será remitido a donde corresponda para su respectiva aprobación e implementación.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Seguimiento y asesoría a la Dirección Ejecutiva mediante oficio recibido con visto bueno de la Dirección Administrativa.



Dr. **Jhefry Hernán Morán Espino**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**  
**RENAP**