15

4

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 08:04:53
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	48F1E79F-CABE-4139-828A-97A78E062F9E
Serie:	48F1E79F
Número del DTE:	3401466169
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211109T08:04:5306:0048F1E79FCABE4139828A97A78E062F9E
Fecha de la consulta: 09/11/2021 08:07:43	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

3

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Nit Emisor: 16071484
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48F1E79F-CABE-4139-828A-97A78E062F9E
Serie: 48F1E79F Número de DTE: 3401466169
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 08:04:53
Fecha y hora de certificación: 09-nov-2021 08:04:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2,021 al 30/11/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
				TOTALES:	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Se le dio seguimiento y acompañamiento a las gestiones de la Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas para la aprobación del Plan Institucional de Respuesta -PIR- mediante el oficio recibido de la Dirección Ejecutiva para su respectiva aprobación e implementación.
3.-**Actividad 1.3)** Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora. Se continuó la asesoría a la Dirección Ejecutiva en la realización de distintas actividades mediante oficio recibido para posteriormente emitir recomendaciones y observaciones a la Dirección Ejecutiva.
4.-**Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP. Se tuvo participación en reuniones de trabajo para la planificación de los ámbitos de seguridad para su cumplimiento para posteriormente socializarlas.
5.-**Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP. Se continuo la elaboración un análisis de riegos sobre la auxiliatura No. 188 para conocimiento de la Dirección Administrativa y Ejecutiva.
6.- **Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto. En elaboración del análisis de riesgos será remitido a donde corresponda para su respectiva aprobación e implementación.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada. Seguimiento y asesoría a la Dirección Ejecutiva mediante oficios recibidos con visto bueno de la Dirección Administrativa.

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP