

22

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 08:32:01
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,580.65
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0EBD7AD7-306C-400A-A374-DA13732713B6
Serie:	0EBD7AD7
Número del DTE:	812400650
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210121T08:32:0106:000EBD7AD7306C400AA374DA13732713B6
Fecha de la consulta:	25/01/2021 15:50:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
 Nit Emisor: 16071484
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las
 Cruces, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0EBD7AD7-306C-400A-A374-DA18732713B6
Serie: 0EBD7AD7 Número de DTE: 812400650
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 08:32:01
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2021 08:32:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 04/01/2,021 al 31/01/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021.	22,580.65	0.00	22,580.65	IVA 2,419.353357
TOTALES:				22,580.65	0.00	22,580.65	IVA 2,419.353357

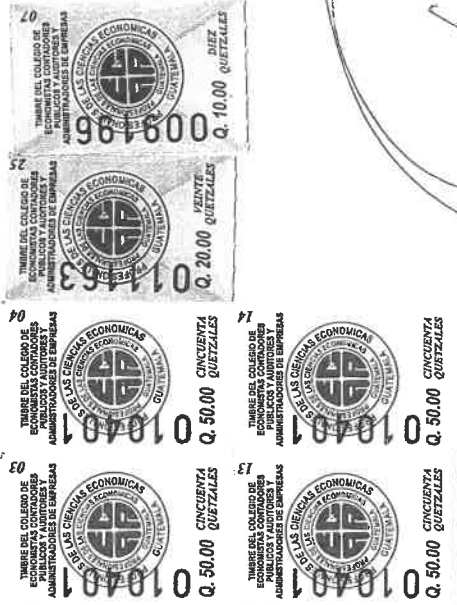
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



0

Razon: Procede el pago de servicios Profesionales, según Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/01/2021 al 31/01/2021 prestado a Ebera Satisfacción.

Vo.B.



Ing. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

2103

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	31/01/2021
Actividades del Período:	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	015-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesoré a la Dirección Ejecutiva en la revisión del Protocolo de Seguridad del Archivo Central del Registro Nacional de las Personas, para implementar el cronograma de actividades para el presente periodo.

2.-Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.

Se trabajó con el Departamento de Seguridad y la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas para discutir nuevas revisiones a los otros manuales para emitir recomendaciones según actividades.

2

3.-Actividad 1.3) Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se procederá a la revisión de manuales y protocolos según lo sea requerido por la Dirección Ejecutiva y demás Direcciones y Departamentos.

4.-Actividad 1.4) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se sostuvo acercamiento con el Jefe del Departamento de Seguridad para conocer la calendarización de las próximas mesas de trabajo institucionales y así apoyar en la asesoría de las mismas.

5.-Actividad 1.5) Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Se agendaron y se sostendrán reuniones con el personal del Departamento de Seguridad con la finalidad de conocer sus funciones y prohibiciones de los demás departamentos del Registro Nacional de las Personas.

6.- Actividad 1.6) Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Asesoré en la revisión con la finalidad de mejorar el sistema de prevención de incidentes y el uso adecuado de instalaciones y condiciones con las que actualmente cuenta el Registro Nacional de las Personas.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a final summary of the findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the study. It includes a list of books, articles, and other documents that were consulted during the research process.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and supplementary materials. It includes a list of tables, figures, and other documents that are included in the study.

8. The eighth part of the document provides a list of acknowledgments and thanks. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

9. The ninth part of the document provides a list of contact information and a list of authors. It includes a list of the authors' names, addresses, and contact information.

10. The tenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

11. The eleventh part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

12. The twelfth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

13. The thirteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

14. The fourteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

15. The fifteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

16. The sixteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

17. The seventeenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

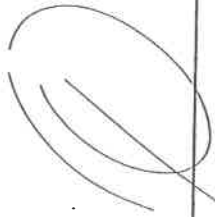
18. The eighteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

19. The nineteenth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

20. The twentieth part of the document provides a list of other relevant information and a list of other documents. It includes a list of other documents that are related to the study and a list of other relevant information.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Se remitirá un informe circunstanciado a la Dirección Ejecutiva de las observaciones y recomendaciones de los diferentes manuales y protocolos del Registro Nacional de las Personas.

F 

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino



Vo. Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP

