



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 11:59:46
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	CBA9F340-DEF6-4D33-A356-A4E0F692B330
Número del DTE:	CBA9F340 3740683571
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID202120210208T11:59:4606:00CBA9F340DEF64D33A356A4E0F692B330 17/02/2021 16:57:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
 Nit Emisor: 16071484
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las
 Cruces, PETEN

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CBA9F340-DEF6-4D33-A356-A4E0F692B330
 Serie: CBA9F340 Número de DTE: 3740683571

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 11:59:46

Fecha y hora de certificación: 08-feb-2021 11:59:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2,021 al 28/02/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021.	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.571429
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



JAVIER



[Handwritten signature]

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2,021 AL 28/02/2,021 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



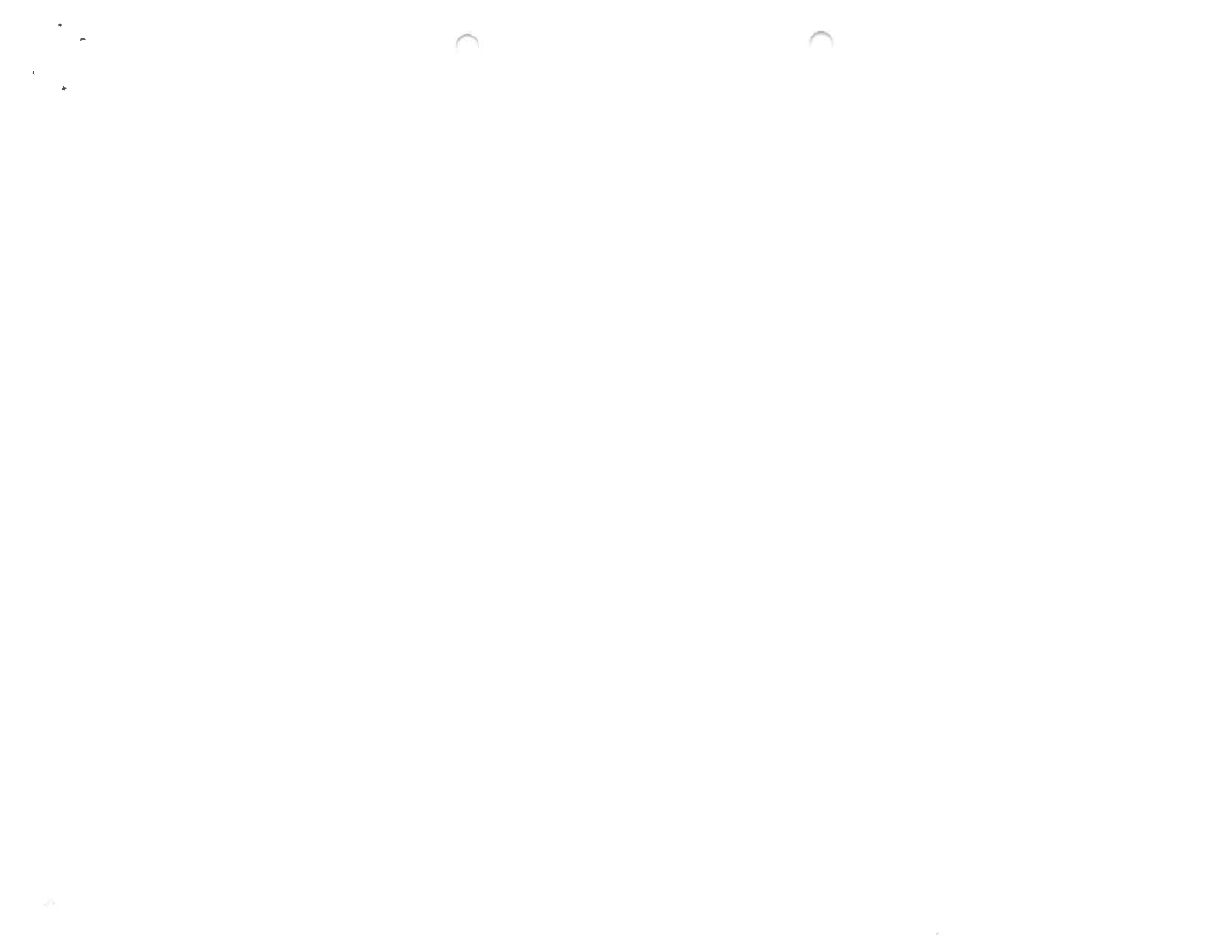
Vo. Bo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

FECHA:	28/02/2021
Actividades del Período:	Del 01/02/2021 al 28/02/2021
Nombre del Contratista:	Jhefry Hernán Morán Espino
Número de Contrato:	015-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO:

<p>1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.</p> <p>Asesoré a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento, acompañamiento y elaboración de evaluaciones para los guardianes del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones y oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.</p> <p>Se le dio seguimiento y acompañamiento a las gestiones del Departamento de Seguridad y la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas para la actualización y aprobación del Plan Institucional de Respuesta –PIR-.</p>



2

3.-Actividad 1.3) Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se procederá a la revisión de manuales y protocolos según lo sea requerido por la Dirección Ejecutiva y demás Direcciones y Departamentos.

4.-Actividad 1.4) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se sostuvo acercamiento con el Jefe del Departamento de Seguridad para conocer la calendarización de las próximas mesas de trabajo institucionales y así apoyar en la asesoría de las mismas.

5.-Actividad 1.5) Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

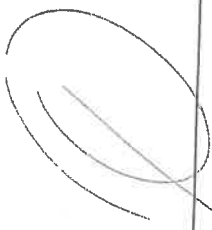
Se agendaron y se sostendrán reuniones con el personal del Departamento de Seguridad con la finalidad de conocer sus funciones y prohibiciones de los demás departamentos del Registro Nacional de las Personas.

6.- Actividad 1.6) Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

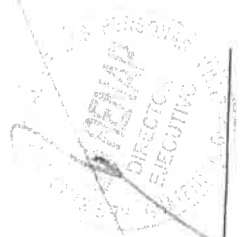
Asesoré en la revisión con la finalidad de mejorar el sistema de prevención de incidentes y el uso adecuado de instalaciones y condiciones con las que actualmente cuenta el Registro Nacional de las Personas.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Se remitirá un informe a la Dirección Ejecutiva de las observaciones y recomendaciones del acompañamiento y seguimiento de las actividades realizadas.

F 

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino



Vo. Bo. 

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP

