

J

# Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO  
 NIT Emisor: 16071484  
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las  
 Cruces, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 81B14F8C-4A3C-4FF6-B99B-2446363C6F4A  
 Serie: 81B14F8C Número de DTE: 1245468614  
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 17:37:40  
 Fecha y hora de certificación: 17-mar-2021 17:37:41  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2,021 al 31/03/2,021 según cumplimiento de contrato No. 015-2,021	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.571429 IVA
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	2,678.571429 IVA

\* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*CANONADO*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2,021 AL 31/03/2,021 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
RENAP

INFORMEMENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021.

<b>FECHA:</b>	31/03/2021
<b>Actividades del Período:</b>	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
<b>Nombre del Contratista:</b>	Jhefry Hernán Morán Espino
<b>Número de Contrato:</b>	015-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO:**

**1.-Actividad 1.1)** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesoré a la Dirección Ejecutiva en la realización de valoraciones de riesgos de los procesos que se realizan en la institución para que se logren identificar cuáles son las actividades más riesgosas y se puedan tomar todas las acciones preventivas del Registro Nacional de las Personas.

**2.-Actividad 1.2)** Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.



2

Se le dio seguimiento y acompañamiento a las gestiones del Departamento de Seguridad y la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas para la actualización y aprobación del Plan Institucional de Respuesta -PIR- mediante el oficio recibido de la Dirección Ejecutiva.

**3.-Actividad 1.3)** Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se continuó a la revisión de manuales y protocolos según lo requerido por la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva.

**4.-Actividad 1.4)** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se solicitó acompañamiento del Jefe del Departamento de Seguridad a las diferentes instituciones para el acercamiento, asesoría y viabilidad en la solicitud de capacitación para el Registro nacional de las Personas.

**5.-Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Se solicitó al Departamento de Seguridad el acompañamiento para que distintas empresas interesadas visiten las instalaciones del Registro Nacional de las Personas para que presenten diferentes propuestas en la seguridad de las instalaciones.

**6.- Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto



7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Se remitirá un informe circunstanciado a la Dirección Ejecutiva de las observaciones y recomendaciones de los diferentes manuales y protocolos del Registro Nacional de las Personas.

  
\_\_\_\_\_

**Dr. Jhefry Hernán Morán Espino**



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**  
**RENAP**





16.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 17:37:40
Emisor:	16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Establecimiento:	2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monito Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	81B14F8C-4A3C-4FF6-B99B-2446336C6F4A
Serie:	81B14F8C
Número del DTE:	1245466614
CERTIFICACIÓN	
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID20212021031717:37:4106:0081B14F8C4A3C4FF6B99B2446336C6F4A
Fecha de la consulta:	19/03/2021 14:21:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

