

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

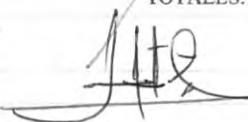
Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8813A2F0-B11B-4C5C-8DC4-806763268095
 Serie: 8813A2F0 Número de DTE: 2971356252
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2022 10:05:12
 Fecha y hora de certificación: 16-ago-2022 10:05:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO 

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 AL 31/08/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	31/08/2022
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de agosto 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de traslado documentos personales hacia consulados en Estados Unidos.
- Validación del proceso actual de respuesta a instituciones externas.
- Verificación del convenio de cooperación e intercambio de información entre el Ministerio Publico de Guatemala y el RENAP.
- Visitas periódicas de validación en centro de datos del RENAP.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.



2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de agosto 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- Verificación de traslado documentos personales hacia consulados en Estados Unidos.
Se realizó la verificación del traslado de documentos personales hacia los consulados en Estados Unidos y se verificó la aplicación de las recomendaciones y proceso establecido por el MINEX.
- Validación del proceso actual de respuesta a instituciones externas.
Se validó el proceso actual de respuesta a solicitudes de información técnica solicitada al RENAP por instituciones externas o personas solicitantes, se validó el proceso y se dieron recomendaciones verbales al señor Director Ejecutivo del RENAP en temas de responsables y sugerencias de cambios al proceso.
- Verificación del convenio de cooperación e intercambio de información entre el Ministerio Público de Guatemala y el RENAP.
Las actividades realizadas de verificación fueron:
 1. Validación de existencia y vigencia del convenio.
 2. Validación de versiones del convenio.
 3. Identificación de “Entregables” y “Compromisos” del convenio.
 4. Validación de cumplimiento de “Entregables” y “Compromisos”.
 5. Informe verbal de recomendaciones al señor Director Ejecutivo del RENAP.
- Visitas periódicas de validación en centro de datos del RENAP.
Se realizaron visitas periódicas en el centro de datos principal del RENAP, con el objetivo de validar el cumplimiento de los controles establecidos y recomendaciones realizadas anteriormente, dentro de las cuales se validó:
 1. Bitácora de ingresos al centro de datos.
 2. Validación de condiciones de extintores y alarmas del centro de datos.
 3. Verificación del control de accesos de ingreso al centro de datos.
 4. Verificación del sistema de monitoreo del centro de datos.
 5. Validación de la bitácora de mantenimiento al centro de datos.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de agosto 2022, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de agosto 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



