

15

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
 DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A3D95B09-0E3E-4270-BB81-D6EE415BBC35
 Serie: A3D95B09 Número de DTE: 238961264
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 11:17:04
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2022 11:17:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2022 AL 31/01/2022 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2.022	23,387.10	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714
TOTALES:				0.00	0.00	23,387.10	IVA 2,505.760714

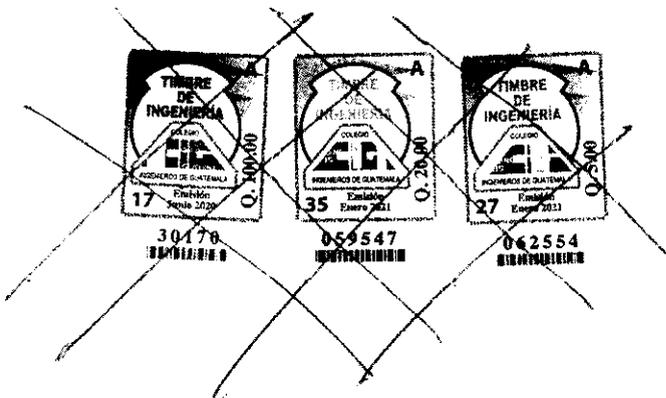
CANCELADO

JHR

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

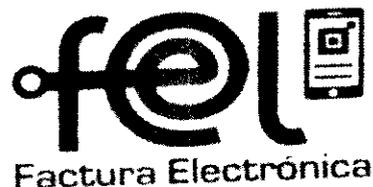


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 03/01/2022 AL 31/01/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. ING. RODOLEO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 11:17:04
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 23,387.1
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: A3D95B09-0E3E-4270-BB81-D6EE415BBC35
Serie: A3D95B09
Número del DTE: 238961264

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220124T11:17:0406:00A3D95B090E3E4270BB81D6EE415BBC35
Fecha de la consulta: 24/01/2022 11:27:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

En el presente mes de enero 2022, se cumplió con la actividad 1.1, a través de la atención a los estudios tecnológicos solicitados por la dirección ejecutiva y se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la dirección de tecnología del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los informes recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP fueron evaluados y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Estación Única.
- Estaciones de captura.
- Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos.
- NOC.
- Generación de estadísticas de estación única.
- Estadísticas generales.
- Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI – , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

En el presente mes de enero 2022, se cumplió con la actividad 1.2, y se brindó apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

- **Estación Única.**

Seguimiento al requerimiento -DERCAS- para la definición de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software para la implementación de la estación única.

- a. Acceso
- b. Tipos de Solicitudes
- c. Procedimiento de captura de datos
- d. Verificación de validación huella 1:1 y fotografía 1:1
- e. Integración con servicios de verificación de información

- **Estaciones de captura.**

Revisión y validación de documentación de soporte para informe final de estaciones de captura de datos.

- a. Validación de informe de boletas de oficinas registrales
- b. Revisión de informes de técnicos, verificando el cumplimiento de las actividades para la implementación de las estaciones de captura
- c. Revisión de arquitectura de desarrollo
- d. Revisión de arquitectura de disponibilidad de servicios para integración de información registral

- **Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos.**

Revisión de Bitácora de accesos al Centro de Datos durante el presente mes. Monitoreo de: temperatura, accesos, alertas y mantenimientos en los centros de datos zona 12 y zona 7

- **NOC.**

Validación de las adecuaciones físicas para la implementación del NOC (Network Operations Center)

- a. Revisión de herramientas de monitoreo
- b. Definición y recomendación de alertas
- c. Verificación física de adecuaciones físicas

- **Generación de estadísticas de estación única.**
 - a. Propuesta de reportes de la estación única de captura
 - b. Propuesta de indicadores para la generación de dashboard
 - c. Reporte complementario

- **Estadísticas generales.**

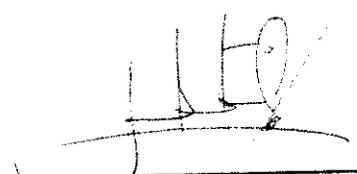
Verificación de indicadores estadísticos para elaboración de informes que se remiten a diferentes instituciones y requeridas por información pública

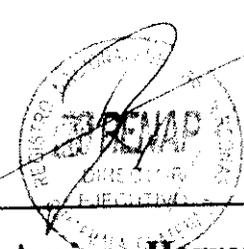
- **Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.**

Reuniones de seguimiento con el director de Informática y Estadística. Presentación de avances y reportes.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de enero 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3, se realizaron reuniones periódicas con el señor director de Informática y Estadística por instrucciones del señor director ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a su dirección.

F 
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo