

15 6

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 10:42:23
Emisor:	291760CK - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
Establecimiento:	1 - DISCLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	848985E0-9FEF-4E61-9FA3-0E9B3429DA57
Serie:	848985E0
Número del DTE:	2683260513
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220214T10:42:2406:00948985E09FEF4E619FA30E9B3429DA57
Fecha de la consulta:	15/02/2022 08:04:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECEER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D. 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 846985E0-9FEF-4E61-8FA3-0E9B3429DA57
Serie: 849985E0 Número de DTE: 2663260513
Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 10:42:23
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2022 10:42:23
Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,022	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.571429 IVA
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	2,678.571429 IVA

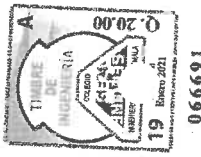
Handwritten signature

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

FECHA:	28/02/2022
Actividades del Mes:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de febrero 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por dirección ejecutiva, se realizó reuniones periódicas de seguimiento con el señor director ejecutivo, se revisó los análisis relacionados a la dirección de tecnología del Registro Nacional de las Personas – RENAP -, los informes recibidos de parte de la dirección ejecutiva del RENAP fueron evaluados y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Supervisión a centros de datos (Central y Zona 12).
- Convenio con Ministerio de Trabajo.
- Convenio SAT.
- Convenio TSE.
- Migración de servidores.
- Verificación estructura ePortal.
- Estadísticas generales.

- Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI – , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de febrero 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

- **Supervisión centro de datos central y zona 12.**

Se realizo supervisión presencial del Centro de Datos Central y zona 12:

- Verificación de limpieza
- Verificación de controles de temperatura
- Verificación de accesos

- **Convenio Ministerio de trabajo.**

Se realizó la revisión de la planificación para la implementación del convenio con el Ministerio de Trabajo.

- Verificación de puesta en producción de servicio web de consulta por CUI
- Verificación de puesta en producción de servicio de consulta por nombre
- Verificación de configuraciones de comunicación

- **Convenio SAT.**

Se realizó la revisión de la planificación para la implementación de convenio con la Super Intendencia de Administración Tributaria -SAT-

- Revisión de estructuras técnicas para el área de pruebas con la Superintendencia de Administración Tributaria de Guatemala
- Verificación de servicios y de estructuras técnicas para servicios web
- Verificación de servicio de consulta de defunciones por día

• **Convenio TSE.**

Se realizó la revisión de la planificación para la implementación de convenio con la Tribunal Supremo Electoral

- a. Verificación de normalización de campos de dirección
- b. Revisión de catálogos, análisis de tablas equivalentes.
- c. Verificación de informes estadísticos para remisión de información.
 - i. Revisión de parámetros
 - ii. Revisión de informes, y unificación de criterios

• **Migración de servidores.**

Se realizó la verificación de la migración de los servicios CIMCORR V1, API, EPOSRTAL, POINTER Y PORTAL SOCIAL V2, se realizaron las actividades de:

- a. Revisión de configuraciones
- b. Verificación de servicios

• **Verificación estructura ePortal.**

Se realizó la verificación de la estructura y control de calidad para los diferentes servicios que se prestan por medio del EPortal, se validó:

- a. Generación de Certificaciones
- b. Reposición de DPI
- c. Revisión de configuraciones
- d. Verificación de servicios

• **Estadísticas generales.**

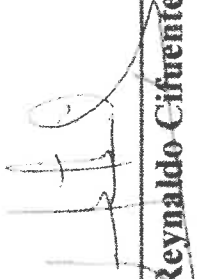
Se realizó la verificación de indicadores estadísticos para elaboración de informes que se remiten a diferentes instituciones y requeridas por información pública



• **Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.**

Se realizaron reuniones de seguimiento con el director de Informática y Estadística. Presentación de avances y reportes.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de febrero 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor director de Informática y Estadística por instrucciones del señor director ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a su dirección.

F 
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

