

15 6

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/07/2022 09:13:28
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	CERTIFICACIÓN
Autorización:	7DE05F77-9E55-473C-BDC2-060B70D21E5A
Serie:	7DE05F77
Número del DTE:	2656388924
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202220220714T09:13:2806:007DE05F779E55473CBDC2060B70D21E5A
Fecha de la consulta:	14/07/2022 09:50:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER**  
 NIT Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 7DE05F77-9E65-473C-BDC2-060B70D21E5A  
**Serie:** 7DE05F77 Número de DTE: 2656388924  
**Número Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 29/jul-2022 09:13:28  
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2022 09:13:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2-022	25,000.00	0.00	25,000.00	2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR **CAUCUDO /** 

Datos del certificado  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2022 AL 31/07/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022 ✓

<b>FECHA:</b>	31/07/2022 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/07/2022 al 31/07/2022 ✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer ✓
<b>Número de Contrato:</b>	015-2022 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Profesionales ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de julio 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación del sistema Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.
- Verificación del cronograma para implementación de la nueva fase del sistema Estación de Captura de Datos.
- Verificación de documentación para el control del Centro de Datos principal del RENAP.
- Verificación de informe de medición de tiempos para la optimización de la atención de las oficinas registrales del RENAP.



- Validación de la automatización del servicio Reporte de Fallecidos para la Super Intendencia de Bancos de Guatemala.
- Verificación de indicadores de alertas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de julio 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- Verificación del sistema Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.
  - Durante la verificación del sistema DNC se validó la propuesta del cronograma de actividades del cual se revisaron las actividades de:
    - a. Análisis
    - b. Documentación
    - c. Verificación de propuesta de Documento de Especificaciones de Requerimientos Iniciales y los Criterios Base del Sistema.
  - Verificación del cronograma para implementación de la nueva fase del sistema Estación de Captura de Datos.
 

Se realizó la verificación del cronograma de implementación de la nueva fase del sistema Estación de Captura de Datos para los consulados de Providence, Rhode Island, Philadelphia, Pennsylvania, Raleigh, Carolina del Norte, Lake Worth, Dallas Texas, Columbus, Ohio, San Francisco, California, Seattle y Washington en Estados Unidos y para los países de México, Alemania, Francia e Italia, las actividades realizadas en dicha verificación fueron:

    - a. Verificación de cronograma propuesto con actividades a realizar.
    - b. Verificación de insumos para la implementación, validación de última versión de software con funcionalidades que incluyen cumplimiento en capacitaciones.
    - c. Verificación de contenido para la capacitación de los consulados.



- Verificación de documentación para el control del Centro de Datos principal del RENAP.
  - Se revisó la documentación de:
    - a. Transformadores para el almacenamiento de combustible de planta eléctrica para el centro de datos principal.
    - b. Cálculos y proyección para consumo de energía.
    - c. Planificación trimestral para limpieza del Centro de Datos.
- Verificación de informe de medición de tiempos para la optimización de la atención de las oficinas registrales del RENAP.

Las actividades validadas dentro del informe de medición de tiempos fueron:

  - a. Control de servicios de generación de Documento Personal de Identificación.
  - b. Control de servicios de entrega de Documento Personal de Identificación.
- Validación de la automatización del servicio Reporte de Fallecidos para la Super Intendencia de Bancos de Guatemala.

Se verificó el funcionamiento del envío automático del Reporte de Fallecidos para la Super Intendencia de Bancos de Guatemala, aspectos validados:

  - a. Documento de Especificaciones.
  - b. Documento de Pruebas de Servicio.
  - c. Identificación de excepciones para mejora de servicios para consultas por CUI.
- Verificación de indicadores de alertas.

Se realizó la verificación de la configuración y el cumplimiento de alertas para los servicios del RENAP, estas alertas incluyen su automatización para envío de correo electrónico e inclusión de acciones preventivas, acciones realizadas:

  - a. Verificación por sistema ZABBIX, verificación de servidores de SIRECI en servicios y alertas.
  - b. Verificación de sistema ZABBIX, verificación de servidores de Estación de Captura en servicios de alertas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

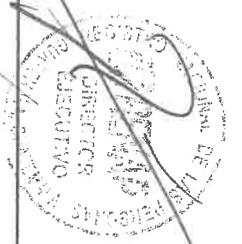
Durante el mes de julio 2022, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.



**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de julio 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

**F**  
  
**Msc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

Vo.Bo.   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

