



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/06/2022 09:26:00  
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE  
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 25,000  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 174FD586-C48B-4F13-8FD3-4DDB12AD7144  
Serie: 174FD586  
Número del DTE: 3297464083


ACEPTACIÓN SAT


Acuse de recibo: FCID202220220615T09:26:0106:00174FD586C48E4F138FD34DDB12AD7144  
Fecha de la consulta: 15/06/2022 09:27:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 AL 30/06/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2022 al 30/06/2022</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>015-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de junio 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de proceso de backup en base de datos del RENAP.
- Verificación del cumplimiento a la implementación de sistema de Estación de Captura de Datos.
- Validación de la planificación para la implementación de sistema Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-.
- Apoyo en la identificación de indicadores para la generación de estadísticas sobre operaciones realizadas en el sistema de estación única implementada en los consulados.

- Validación de la automatización del servicio de reporte de fallecidos para el TSE.
- Validación de alertas en ZABBIX y de red.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de junio 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- Se verificó el seguimiento a los desarrollos del sistema SIRECI, siguientes:
  - “Que el SIRECI imprima la Declaración jurada Administrativa de enmienda”.
  - “Declaración jurada administrativa para inscripción extemporánea de nacimiento”.
  - “Declaración jurada administrativa para inscripción extemporánea de defunción”.
  - “Formulario de solicitud de Inscripción Registral”.
  - “Declaración jurada administrativa de Matrimonio Extemporáneo”.
  - “Declaración jurada administrativa de reconocimiento por separado”.
  - “Declaración jurada administrativa de reconocimiento de Padre”.
  - “Declaración jurada administrativa de reconocimiento”.
  - “Declaración jurada administrativa de solicitud de cancelación de Inscripción y/o Anotación”.
  - “Formulario para la autorización de cancelación de Inscripción y/o anotación”.
- Verificación de proceso de backup en base de datos del RENAP.  
Se realizó la verificación de los procesos de backup de las bases de datos del RENAP. Se hizo la verificación de cumplimiento en los procesos de:
  - Preindicada
  - Restauración

- Verificación del cumplimiento a la implementación del sistema de Estación de Captura de Datos.

Se realizó verificación del cumplimiento a la implementación del sistema de Estación de Captura de Datos para los consulados siguientes:

Philadelphia, PA,  
Atlanta, GA.,  
Phoenix, AZ.,  
San Bernardino, CA.,  
New York, NY,  
Maryland, España,  
Riverhead Chicago, IL.,  
Miami, FL.,  
Los Ángeles, CA.,  
Houston, Texas,  
Denver, CO.

Dentro de las actividades se validó:

- Verificación de cumplimiento en capacitaciones.
  - Verificación de cumplimiento en instalación, configuración y pruebas.
- Validación de la planificación para la implementación del sistema Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-.  
Se validó la planificación para la implementación del sistema Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-:
    - Verificación de su implementación.
    - Verificación de su capacitación.
  - Apoyo en la identificación de indicadores para la generación de estadísticas sobre operaciones realizadas en el sistema de Estación Única implementada en los consulados.  
Se apoyó en la identificación de indicadores para generación de estadísticas para las operaciones de:
    - Verificación por tipo de trámite
    - Verificación por consulado
    - Verificación comparativa

- Validación de la automatización del servicio de reporte de fallecidos para el TSE.

Se validó el funcionamiento del envío automático del reporte de “Fallecidos por Lote” para el Tribunal Supremo Electoral, esto como parte complementaria al servicio de “Fallecidos por CUI” que ya se tenía implementado:

- Validación de estructura.
- Verificación de puesta en producción.

- Validación de alertas en ZABBIX y de red.

Se realizó la validación de la configuración y cumplimiento de alertas para los servicios del RENAP y su automatización para envío de correo electrónico e inclusión de acciones preventivas:

- Verificación por sistema ZABBIX.
- Configuración de alertas de red.


- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

Durante el mes de junio 2022, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

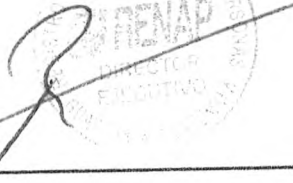
**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de junio 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F

  
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
Director Ejecutivo

