



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 09:15:16
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 514D64AF-1656-499B-89E5-D2D4EE8AD74A
Serie: 514D64AF
Número del DTE: 374753691

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220517T09:15:3506:00514D64AF1656499B89E5D2D4EE8AD74A
Fecha de la consulta: 17/05/2022 09:17:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 NIT Emisor: 2917600K
 DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 514D64AF-1656-499B-89E5-D2D4EE8AD74A
 Serie: 514D64AF Número de DTE: 374753691
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-may-2022 09:15:16
 Fecha y hora de certificación: 17-may-2022 09:15:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,022	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



068350

081988

102496

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022 ME RESULTÓ A SUSCRIPTO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO. BO. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR LICITATIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

FECHA:	31/05/2022
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de mayo 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Implementación troncal.
- Verificación de alertas.
- Bitácora de centro de datos.
- Recomendaciones y mejoras al centro de datos.
- Mantenimiento estaciones de captura de datos.
- Planificación visitas a consulados.

- Nueva estación de captura.
- Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de mayo 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

1. Implementación troncal.
Se realizó la presentación verbal de recomendaciones para la implementación de la troncal y cableado estructurado. Se realizó la verificación de racks principales en Centro de Datos de zona 7 y Centro de Datos de zona 12.
2. Verificación de alertas.
Se realizó la verificación de alertas, dentro de la cual específicamente se monitoreo:
 - a. Alertas principales para monitoreo clasificado por enlaces de datos, switches y servidores.
 - b. Generación de grupos de alertas priorizada para poder mejorar y garantizar la continuidad operacional de los servicios.
 - c. Monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Computo.
3. Bitácora de Centro de Datos.
Se completo la actividad periódica de revisión de la bitácora de accesos al Centro de Datos. Aplicabilidad del cumplimiento de los procesos para el acceso a personal interno o externo a la Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
4. Recomendaciones y mejoras al Centro de Datos.
Se realizó el seguimiento a la implementación de las mejoras en el monitoreo de las Salas de Cómputo y Telecomunicaciones, temperatura, accesos y mantenimientos en los Centros de Datos ubicados en zona 12 y zona 7.
5. Mantenimiento estaciones de captura de datos consulado de Miami.
Se revisó la propuesta de visita al consulado de Miami, para revisión de equipos de estación de captura de datos.

6. Planificación de las visitas a consulados.

Se revisó la de planificación de las visitas a los consulados de: Providence, Rhode Island; Philadelphia, Pennsylvania; Raleigh, Carolina del Norte; Lake Worth Beach, Palm Beach; Mexico; Dallas, Texas; Columbus, Ohio; San Francisco, California; Seattle, Washington.

7. Nueva Estación de Captura de Datos.

Se realizó la revisión y recomendaciones para el nuevo modelo de Estación de Captura de Datos, acoplándose a los procedimientos de la recepción de nuevos probatorios, esta modificación se aplica solamente a la Ventanilla de Captura de Datos, la cual se encuentra implementada en las diferentes Misiones Consulares.

8. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística.

Se realizaron reuniones de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística, Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de mayo 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F

MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

