

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECE
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D09110EC-E665-4907-BCB5-1AF64BD7885A
 Serie: D09110EC Número de DTE: 3865397511
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 08:33:51
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 08:33:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429


* Sujeto a retención definitiva ISR *CANCELADO / [Signature]*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2022 AL 31/10/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/10/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022 /
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer /
Número de Contrato:	015-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de octubre 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de cronograma de actividades para poder realizar el SwitchOver para el servicio de SIBIO.
- Verificación de seguimiento de documento DERCAS para poder realizar la actualización de rutas y accesos para sistema de Libro Virtual.
- Apoyo en la revisión de manuales de procedimiento para la Sub-Dirección de Desarrollo de Sistemas y Estadística.
- Revisión y análisis de la implementación del control de versiones de los cambios en base de datos y sus respectivas actualizaciones.

- Verificación de informes de Noche de DPI realizada el 18 de octubre del 2022.
- Revisión entrega de proceso de funcionalidades para realizar validaciones dentro del sistema SIRECI.
- Verificación de generación de BackUps de las diferentes bases de datos.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de octubre 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- Verificación de cronograma de actividades para poder realizar el SwitchOver para el servicio de SIBIO.
 1. Verificación de actividades
 2. Verificación de servicios
 3. Verificación de tiempos
 4. Verificación de servicio de oficinas – horarios
 5. Traslado de recomendación para la ventana de tiempo a la Dirección de Informática
- Verificación de seguimiento de documento DERCAS para poder realizar la actualización de rutas y accesos para sistema de Libro Virtual.
 1. Verificación de desarrollo
 2. Verificación actividades y tiempos asignados
 3. Control de Calidad
 4. Verificación de tiempos
 5. Entrega de funcionalidad
- Apoyo en la revisión de manuales de procedimiento para la Sub-Dirección de Desarrollo de Sistemas y Estadística.
 1. Jefatura de Desarrollo de Sistemas

- 2. Jefatura de Análisis de Sistemas de Información
- 3. Propuesta de actividades para el área de Control de Calidad

- Revisión y análisis de la implementación del control de versiones de los cambios en base de datos y sus respectivas actualizaciones.
 - 1. Verificación de guía para control de cambios
 - 2. Repositorio

- Verificación de informes de Noche de DPI realizada el 18 de octubre del 2022.
 - 1. Verificación de informe por sedes
 - 2. Verificación de informes por certificaciones
 - 3. Verificación de informes por solicitudes de DPI

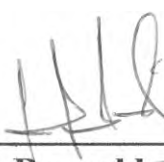
- Revisión entrega de proceso de funcionalidades para realizar validaciones dentro del sistema SIRECI.
 - 1. Validaciones por triggers de registro de datos
 - 2. Validaciones por sistema
 - 3. verificación de cronograma de actividades para implementación de nueva versión de SIRECI

- Verificación de generación de BackUps de las diferentes bases de datos.
 - 1. Seguimiento a la implementación de certificaciones por firma legalizada
 - 2. Publicación de servicios
 - 3. Integración de información remitida por concepto de timbres.

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de octubre 2022, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de octubre 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo