

15. 6

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 09:35:18
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D9755CA9-9CC3-4496-AB19-DBA7689BB70F
Serie:	D9755CA9
Número del DTE:	2630042774
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220919T09:35:2106:00D9755CA99CC34495AB19DBA7689BB70F
Fecha de la consulta:	19/09/2022 09:37:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER**  
 Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 D9755CA9-9CC3-4496-AB19-DBA7689BB70F  
 Serie: D9755CA9 Número de DTE: 2630042774  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 09:35:18  
 Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 09:35:20  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*cancelado*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

REPUBLICA DE GUATEMALA  
GOBIERNO DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Caja Costera de Guatemala S.A.  
CALLE 10-10-10, ZONA 10, GUATEMALA, GUATEMALA

RECEBIDO  
Caja Costera de Guatemala S.A.  
CALLE 10-10-10, ZONA 10, GUATEMALA, GUATEMALA



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2022.

<b>FECHA:</b>	30/09/2022
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
<b>Número de Contrato:</b>	015-2022
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de septiembre 2022, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2022, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Verificación de generación de respaldos de las diferentes bases de datos de los sistemas del RENAP.
- Monitoreo de indicadores de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.
- Revisión de reportería para verificación de horario prolongado de atención al usuario "Noches de DPI".
- Verificación y revisión de reporte de ventana de mantenimiento para SIBIO.

- Revisión de estándares de trabajo para los departamentos de Base de Datos, Desarrollo de Sistemas y Análisis y Diseño de Información, con el objetivo de verificar la implementación de la metodología de desarrollo ágil.
- Revisión y seguimiento de reportes de implementación de servicios con la Super Intendencia de Administración Tributaria -SAT-.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de septiembre 2022, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2022 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- Verificación de generación de respaldos de las diferentes bases de datos de los sistemas del RENAP.  
En esta actividad se realizaron las verificaciones de:
  - Verificación de la calendarización y el cumplimiento de generación de los respaldos.
  - Verificación del cumplimiento de pruebas de restauración de la base de datos.
  - Verificación de los procesos con cambio de versiones de paquetes compilados.
- Monitoreo de indicadores de Sala de Cómputo y Sala de Telecomunicaciones.  
Como parte del monitoreo constante y periódico de la Sala de Cómputo y la Sala de Telecomunicaciones, se realizaron las siguientes actividades:
  - Validación de la Bitácora de Monitoreo de temperatura y humedad de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones.
  - Monitoreo y recolección de datos de temperatura y humedad del de la Sala de Cómputo y Telecomunicaciones para su posterior uso en la realización de especificaciones técnicas del nuevo sistema de aire acondicionado.

- Revisión de reportería para verificación de horario prolongado de atención al usuario “Noches de DPI”.
  - Distribución de servicios por departamento.
  - Consolidado de tipos de servicio.
  - Revisión y consolidación de reportes y cuadros realizados.
  
- Verificación y revisión de reporte de ventana de mantenimiento para SIBIO.

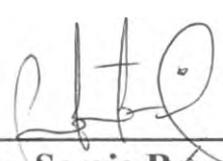
Actividad realizada para validar el cumplimiento del reporte por la ventana de mantenimiento.

  - Se verificó informe emitido por las sub-direcciones de cumplimiento y apoyo para presentar reporte del correcto funcionamiento.
  - Elaboración de propuesta de informe indicando el cumplimiento de la ventana de mantenimiento.
  
- Revisión de estándares de trabajo para los departamentos de Base de Datos, Desarrollo de Sistemas y Análisis y Diseño de Información, con el objetivo de verificar la implementación de la metodología de desarrollo ágil.
  - Revisión de estándares de modelo de datos.
  - Revisión de estándares para validaciones de casos de uso y prototipos.
  - Revisión proceso de entrega de funcionalidades.
  
- Revisión y seguimiento de reportes de implementación de servicios con la Super Intendencia de Administración Tributaria -SAT-.
  - Revisión de procesos de consulta por CUI.
  - Revisión de servicio de defunción.
  - Validación de la configuración y verificación, análisis de carga para los servidores que brindan los servicios de consulta a SAT.
  
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

Durante el mes de septiembre 2022, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de septiembre 2022 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2022, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F   
**MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

Vo.Bo.   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

