

15

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 07:07:03
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8A5A6221-6A6C-4EBF-8973-3DD081D54057
Serie:	8A5A6221
Número del DTE:	1785482943
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230815T07:07:0406:008A5A62216A6C4EBF89733DD081D54057
Fecha de la consulta:	16/08/2023 10:53:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8A5A6221-6A6C-4EBF-8973-3DD081D54057
 Serie: 8A5A6221 Número de DTE: 1785482943
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 07:07:03
 Fecha y hora de certificación: 15-ago-2023 07:07:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

JHQ
CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

FECHA:	31/08/2023
Actividades del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de agosto 2023, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2023, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión periódica y visita al centro de datos principal del RENAP.
- Seguimiento a actividades de desarrollo y seguridad del ePortal del RENAP.
- Validación al sistema de inventarios.
- Validación de generación de estadísticas.
- Seguimiento a actividades de Seguridad Informática.

- Verificación de manuales y actividades de soporte técnico.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de agosto 2023, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2023 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

1. Revisión periódica y visita al centro de datos principal del RENAP.

Durante la visita periódica al centro de datos principal del Renap, se revisaron y validaron las siguientes actividades:

- Estado actual de limpieza general del centro de datos.
- Revisión de bitácora de ingresos al centro de datos.
- Cumplimiento del calendario establecido de mantenimientos preventivos a los equipos del centro de datos.
- Revisión física de alarmas de equipos de infraestructura.

2. Seguimiento a actividades de desarrollo y seguridad del ePortal del RENAP.

Se realizó seguimiento y validación de actividades de desarrollo y validaciones de seguridad del ePortal del RENAP, dentro de las actividades realizadas están:

- Se validó la completación de las actividades de fortalecimiento de seguridad perimetral del ePortal.
- Se revisó la finalización del prototipo de generación de usuarios.
- Se revisó la generación de reportes de acceso.
- Se validó la propuesta del cronograma para la puesta en producción.
- Se validó la interacción de servicio de mensajes cortos para generación de notificaciones.

3. Validación al sistema de inventarios.

Actividades realizadas:

- Verificación de funcionalidad para inventario de DPI.
- Lectura por MRZ, verificación de estatus y reportes de control.
- Verificación de cumplimiento con especificaciones del DERCAS.
- Verificación de control de calidad aprobado.
- Validación del cumplimiento de pase a producción.

4. Validación de generación de estadísticas.

Se realizaron las siguientes actividades como parte de la validación del proceso de generación de estadísticas:

- Validación de puesta en funcionamiento de servidor migrado *Reporting Services*, la validación se realizó tanto de los reportes como de la herramienta, verificando su correcto funcionamiento.
- Confirmación de generación de reportes, permisos y perfiles de accesos.

- Confirmación de generación de reportes, permisos y perfiles de accesos.
- Revisión de generación de estadísticas generales.

5. Seguimiento a actividades de Seguridad Informática

- Verificación de medidas de seguridad en la propuesta de código QR para documento de DPI en menores.
- Verificación de código QR dinámico, verificación de formatos e información establecida en el reglamento para generación de DERCAS.

6. Verificación de manuales y actividades de soporte técnico.

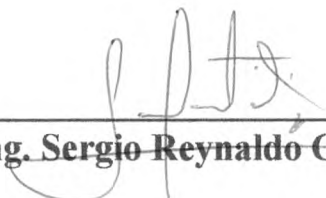
- Verificación de manual de soporte técnico, funciones y distribución de rutas para atención al usuario en oficinas
- Verificación de funciones de HELP-DESK para atención de requerimientos y asignación de tickets, validación de tiempos de respuesta de técnicos en la jefatura de soporte.
- Verificación de boleta para permisos (seguridad informática).

7. Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de agosto 2023, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.


3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2023, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F


MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

