

15. 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B579A4DE-136B-4264-A793-64336ED26136
 Serie: B579A4DE Número de DTE: 325796452
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 13:34:16
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2023 13:34:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR



CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA



DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Mes:	Del 01/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de febrero 2023, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2023, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión de la elaboración del Diccionario de la Base de Datos del Renap.
- Ambientes de Desarrollo y Control de Calidad.
- Versionamiento de Base de Datos.
- Verificación de limpieza de centro de datos.
- Verificación de listado de servidores virtualizados para poder ser replicados al Sitio Alterno.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de febrero 2023, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2023 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Revisión de la elaboración del Diccionario de la Base de Datos del Renap.**

- a. Revisión de área de desarrollo.
- b. Revisión de control de calidad.

- **Ambientes de Desarrollo y Control de Calidad.**

Se realizó la verificación de la subdirección de Desarrollo y Estadística y se verificó cuenta con ambientes para mejorar las pruebas de control de calidad del Software, contando con un área exclusiva para desarrollo de sistemas y control de calidad de software.

- a. Verificación y cuantificación de servidores.
- b. Verificación de especificaciones de servidores.
- c. Validación de permisos.

- **Versionamiento de Base de Datos.**

Se realizó la revisión para cumplir con el versionamiento de la base de datos:

- a. Verificación de estructuras
- b. Verificación de nuevos requerimientos

- **Verificación de limpieza de centro de datos.**

Se verificó la limpieza y mantenimiento al centro de datos (infraestructura física) central:

- a. Limpieza física del centro de datos
- b. Propuesta de cronograma para visita de revisión de centro de datos, física como de alertas físicas.

- **Verificación de listado de servidores virtualizados para poder ser replicados al Sitio Alterno.**

- a. Generación y revisión de listado de servidores
- b. Clasificación de Servicios
- c. Características generales de servicios

- **Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.**

Durante el mes de febrero 2023, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2023, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.



F
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

