

0/5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
 DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DF5A6A8E-B4E8-45D4-A89D-C90383D98E66
 Serie: DF5A6A8E Número de DTE: 3035121108
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 07:45:52
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2023 07:45:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten signature]
CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



144197



080284



105665

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

FECHA:	31/07/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023 ✓
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer ✓
Número de Contrato:	015-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de julio 2023, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2023, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Proceso de traslado de servidores y seguimiento al "switch over" del sistema SIBIO.
- Seguimiento a actividades de traslados de equipo e infraestructura.
- Verificación de la planificación de desarrollos de sistemas.
- Seguimiento al proceso de migración de la reportería del Renap.
- Seguimiento a actividades de Seguridad Informática.

- Verificación de documentación y manuales.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de julio 2023, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2023 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

1. Proceso de traslado de servidores y seguimiento al “switch over” del sistema SIBIO.
 - a. Se verificaron las actividades para realizar el traslado de infraestructura del sistema SIBIO.
 - b. Se realizó la verificación de servicios para validación de huellas dactilares y reconocimiento facial del sistema.
2. Seguimiento a actividades de traslados de equipo e infraestructura.
 - a. Se realizó la verificación de los cronogramas de actividades para traslados de equipo e infraestructura de oficinas. Esto se realizó verificando la capacidad técnica para poder generar grupos de trabajos que puedan realizar el proceso de cableado, instalación y traslado del equipo.
 - b. Se revisó la mejora de infraestructura en CIM Quetzaltenango.
 - c. Verificación de servicios y pruebas de comunicación.
 - d. Validación de mejoras y monitoreo de enlaces de datos.
3. Verificación de la planificación de desarrollos de sistemas.

Se realizaron las verificaciones de las actividades de programación de eventos registrales en versión WEB. Esto implicó el análisis de proceso para la validación del Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación para eventos de inscripciones de nacimiento.

4. Seguimiento al proceso de migración de la reportería del Renap.

Dentro de las actividades de seguimiento al proceso de migración se llevó a cabo las siguientes:

- a. Verificación de la implementación del nuevo servidor para reportería.
- b. Verificación del traslado de permisos de accesos a reportes.
- c. Verificación del traslado del inventario de reportes.
- d. Revisión de las estadísticas generales.

5. Seguimiento a actividades de Seguridad Informática


- a. Se realizó verificación de políticas para el firewall y que contemplara los horarios extendidos en las oficinas administrativas (zona 9).
- b. Se hizo validación de permisos y accesos.


6. Verificación de documentación y manuales.

- a. Verificación de documentación para políticas de utilización de internet
 - b. Verificación de documentación para política de utilización de equipo ofimático de usuario final.
 - c. Verificación de manual de control de accesos y permisos informáticos.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de julio 2023, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2023, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. **Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

