

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2023 17:47:48
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DC4CD0B1-5DD4-49E0-9639-EDA5038AB445
Serie:	DC4CD0B1
Número del DTE:	1574193632
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231113T17:47:4906:00DC4CD0B15DD449E09639EDA5038AB445
Fecha de la consulta:	15/11/2023 15:30:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DC4CD0B1-5DD4-49E0-9639-EDA5038AB445
 Serie: DC4CD0B1 Número de DTE: 1574193632
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 17:47:48
 Fecha y hora de certificación: 13-nov-2023 17:47:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

[Handwritten signature]
[Handwritten word: CANCELADO]

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2023 AL 30/11/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



21

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	30/11/2023
Actividades del Mes:	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	015-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de noviembre 2023, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2023, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Revisión procesos backup.
- Supervisión implementación estación de captura en consulados.
- Verificación de avance en cumplimiento de matriz de seguimiento.
- Planificación implementación servicios en el extranjero SEREX.
- Seguimiento a actividades de documentación y estadísticas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de noviembre 2023, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2023 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

1. Revisión procesos de backup

Apoyo a la verificación de procesos de backup de las bases de datos de RENAP. Verificación y monitoreo de cumplimiento en:

- a. Preindicada
- b. Restauración

2. Supervisión implementación estación de captura en consulados.

Apoyo para verificar el cumplimiento a la implementación de sistema de Estación de Captura de Datos en su nueva funcionalidad para los consulados siguientes: Philadelphia, PA, Atlanta, GA., Phoenix, AZ., San Bernardino, CA., New York, NY, Maryland, España, Riverhead Chicago, IL., Miami, FL. Los Ángeles, CA. Houston, Texas, Denver, CO.

- a. Verificación de cumplimiento en capacitaciones
- b. Verificación de cumplimiento en instalación, configuración y pruebas

3. Verificación de avance en cumplimiento de matriz de seguimiento.

Verificación de avance de cumplimiento de matriz de seguimiento para los siguientes puntos:

- a. Validación de DERCAS que contiene la funcionalidad que será utilizado para los casos de trámite de documentos para el IGM que sean enrolados desde estación de captura de datos en los cuales no se logre HIT con ningún tipo de huella.
- b. Validación de DERCAS para que acepte en probatorios el IGM, certificados y pasaporte -IMPLEMENTACIÓN-
- c. Implementación de excepciones para mejorar la funcionalidad en estación única de captura con dispositivos. Estas excepciones mejoran el proceso de captura de datos en la estación.

4. Planificación implementación servicios en el extranjero SEREX.

Apoyo para la planificación de la implementación de sistema Servicios RENAP en el Extranjero -SEREX-, en los consulados siguientes: Philadelphia, PA, Atlanta, GA., Phoenix, AZ., San Bernardino, CA., New York, NY, Maryland, España, Riverhead Chicago, IL., Miami, FL. Los Ángeles, CA. Houston, Texas, Denver, CO.

- a. Verificación de su implementación
- b. Verificación de su capacitación

5. Seguimiento a actividades de documentación y estadísticas.

Identificación de indicadores para la generación de estadísticas sobre operaciones realizadas en el sistema de estación única implementada en los consulados

- a. Verificación por tipo de tramite
- b. Verificación por consulado
- c. Verificación comparativa

6. Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de noviembre 2023, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el presente mes y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2023, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F 
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

