

15

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2023 10:03:16
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F096B44-4DBC-4173-9872-3D1DB2FFAA31
Serie:	3F096B44
Número del DTE:	1304183155
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231013T10:03:1606:003F096B444DBC417398723D1DB2FFAA31
Fecha de la consulta:	16/10/2023 08:03:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER**  
 Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3F096B44-4DBC-4173-9872-3D1DB2FFAA31  
 Serie: 3F096B44 Número de DTE: 1304183155  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 10:03:16  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 10:03:16  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 015-2,023	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*[Handwritten signature]* *CANCELADO*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



144196



080293



Q. 20.00

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA  
DIRECTOR EJECUTIVO



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023.

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2023</b>	✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2023 al 31/10/2023</b>	✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>	✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>015-2023</b>	✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>	✓
<b>Renglón Presupuestario</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>	✓
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>	✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>	✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de octubre 2023, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 015-2023, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Seguimiento a actividades de Desarrollo de software.
- Seguimiento a actividades por traslado.
- Monitoreo actividades de respaldos de seguridad.
- Verificación actividades de Seguridad Informática.

- Seguimiento a actividades de documentación y estadísticas.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de octubre 2023, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 015-2023 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

1. Seguimiento a actividades de Desarrollo de software
  - Verificación de proceso de renovación de firma electrónica
  - Verificación de la implementación del certificado electrónico
  - Verificación de documentación pre-requisitos para certificado de firma electrónica
2. Seguimiento a actividades por traslado.
  - Verificación de rutas para implementación de estaciones de captura en Estado Unidos
  - Verificación de inventario de equipo
  - Verificación de pre-requisitos para la implementación de estaciones de captura (enlaces, formularios, equipo)

3. Monitoreo actividades de respaldos de seguridad

- Verificación de replicación de base de datos
- Verificación de cumplimiento de backup generado para la base de datos
- Verificación de restauración en área de prueba de base de datos para cumplimiento de procedimientos internos.

4. Verificación actividades de Seguridad Informática.

- Verificación de reglas aplicadas para las redes privadas virtuales -VPN-
- Verificación de permisos y asignación de roles
- Verificación de reportes

5. Seguimiento a actividades de documentación y estadísticas.

- Verificación de manual de seguridad
- Verificación de manual de infraestructura
- Verificación de indicadores para estadísticas de personas
- Verificación de estadísticas de defunciones
- Verificación de estadísticas de nacimiento

7. Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de octubre 2023, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el presente mes y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 015-2023, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F

  
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

