Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 13:49:26
Emisor:	7094418 - JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FB83A1BE-D8D1-4EFD-98CB-2132B07E6F69
Serie:	FB83A1BE
Número del DTE:	3637595901
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240610T13:49:2706:00FB83A1BED8D14EFD98CB2132B07E6F69
Fecha de la consulta: 10/06/2024 13:54:08	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

2

Factura

JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Nit Emisor: 7094418
JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
CARRETERA A ANTIGUA GRANJA ALDEA LA LIBERTAD SANTA LUCIA MILPAS ALTAS, zona 0, Santa Lucia Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB83A1BE-D8D1-4EFD-98CB-2132B07E6F69
Serie: FB83A1BE Número de DTE: 3637595901
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 13:49:26
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 13:49:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2,024 al 30/06/2,024 según cumplimiento de contrato No. 015-2,024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2,024 al 30/06/2,024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VO. BO.

RENAP

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30 de junio de 2024
Actividades del mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de contrato:	015-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

1.1 Brindar apoyo en la revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.

- Se verificaron los informes trasladados por la Dirección de Presupuesto, relacionados con la ejecución presupuestaria.

1.2 Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.

- Se realizó un análisis de la ejecución presupuestaria de las Direcciones de la Institución, para verificar el cumplimiento del presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal.
- Se verificó solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno relacionada con la optimización del gasto. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1755-2024).

1.3 Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.

- Verificación de la respuesta a Informe de Seguimiento a recomendaciones notificadas en Cartas a la Gerencia, por parte de la Dirección de Presupuesto. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1769-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00027, auditoria al Departamento de Registro Civil de las Personas. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1775-2024).
- Verificación y análisis de la Carta de Oportunidades de Mejora enviada por Auditoría Interna, relacionada con el informe CAI 00027. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1776-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00029, auditoria al Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00033, auditoria al Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00035, auditoria al Departamento de Registro Civil de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación de la respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte del Registro Central de las Personas. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1784-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00030, auditoria al Departamento de Gestión de Recursos Humanos. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación de la respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte del Registro Central de las Personas. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1839-2024).
- Verificación de la respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección Administrativa. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1838-2024).
- Verificación y análisis de la Carta de Oportunidades de Mejora enviada por Auditoría Interna, relacionada con el informe CAI 00030. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1841-2024).
- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00036, auditoria al Departamento Administrativo Registral y al Departamento de Registro Civil de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
- Verificación de la respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección Administrativa. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1849-2024).

1.4 Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.

- Verificación del oficio DA-SA-DMSB-0882-2024 de Dirección Administrativa, relacionado con el arrendamiento de dos oficinas registrales. Se elaboró la Remisión 823-2024.

1.5 Asesorar para el seguimiento de las actividades relacionadas con las Normas Generales de Control Interno Gubernamental.

- Revisión del Informe Mensual de la Gestión de Riesgos del RENAP, período de enero a abril de 2024.

1.6 Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

- Reunión realizada con la Dirección de Gestión y Control Interno el 02/06/2024, respecto al tema de las comisiones al interior de la República y la optimización del gasto.

1.7 Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Se envió la Remisión 781-2024 del 03-06-24 a la Auditoria Interna, para revisión de lo expuesto por la entidad Hotel Soleil La Antigua.
- Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto.

Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala