

15

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 31/10/2024 14:01:20
Emisor: 7094418 - JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Establecimiento: 1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: CDAD90CC-6887-4135-8BE0-F8A4F6F0FFBC
Serie: CDAD90CC
Número del DTE: 1753694517

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241023T14:01:2106:00CDAD90CC688741358BE0F8A4F6F0FFBC
Fecha de la consulta: 23/10/2024 14:15:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
 Nit Emisor: 7094418
 JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
 CARRETERA A ANTIGUA GRANJA ALDEA LA LIBERTAD SANTA
 LUCIA MILPAS ALTAS, zona 0, Santa Lucia Milpas Altas,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CDAD90CC-6887-4135-8BE0-F8A4F6F0FFBC
 Serie: CDAD90CC Número de DTE: 1753694517
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 14:01:20
 Fecha y hora de certificación: 23-oct-2024 14:01:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2,024 al 31/10/2,024 según cumplimiento de contrato No. 015-2,024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

[Handwritten Signature]
 Cancelado

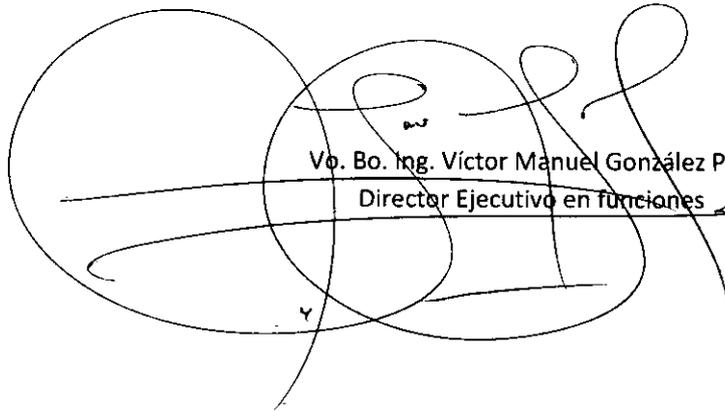
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,024 al 31/10/2,024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo. Bo. Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director Ejecutivo en funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31 de octubre de 2024
Actividades del mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de contrato:	015-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

- 1.1 Brindar apoyo en la revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.**
- Se trasladaron al Director Ejecutivo copias de los informes relacionados con el costeo de las certificaciones exentas y consumo de servicios electrónicos de los años 2021, 2022, 2023 y 2024.
- 1.2 Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**
- Se verificó el informe de la Dirección de Presupuesto, con respecto a los ingresos propios diarios, del mes de septiembre. Informe trasladado al Director Ejecutivo.
- 1.3 Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**
- Verificación del Informe de Seguimiento a las Cartas de Oportunidades de Mejora, enviado por la Auditoría Interna. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3171-2024).
 - Verificación del Informe de Seguimiento a las recomendaciones en proceso de la Contraloría General de Cuentas y de la Auditoría Interna. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3174-2024).
 - Verificación de la Carta de Oportunidades de Mejora, del informe CAI-00073-2024. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3206-2024).
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00072, auditoría al Departamento de Compras de la Dirección Administrativa. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00076, auditoría al Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00077, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas sobre los procedimientos administrativos y financieros. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00079, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas sobre los procedimientos administrativos y financieros. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00080, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas y al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00081, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas y al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación del Informe de Auditoría CAI 00082, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas y al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El

informe indica que no existen riesgos materializados.

- Verificación del Informe de Auditoría CAI 00083, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas y al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.

1.4 Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.

- Verificación de la Resolución DE-594-2024 en la que se aprueba el contrato de arrendamiento de inmueble, # 77-2024 de la oficina ubicada en Metronorte, departamento de Guatemala.
- Verificación de la Resolución DE-603-2024 en la que se aprueba el contrato de arrendamiento de inmueble, # 79-2024 de la oficina ubicada en Barberena, departamento de Santa Rosa.

1.5 Asesorar para el seguimiento de las actividades relacionadas con las Normas Generales de Control Interno Gubernamental.

- Se revisó el informe de gestión de riesgos del mes de agosto enviado por la Dirección de Gestión y Control Interno. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3256-2024).

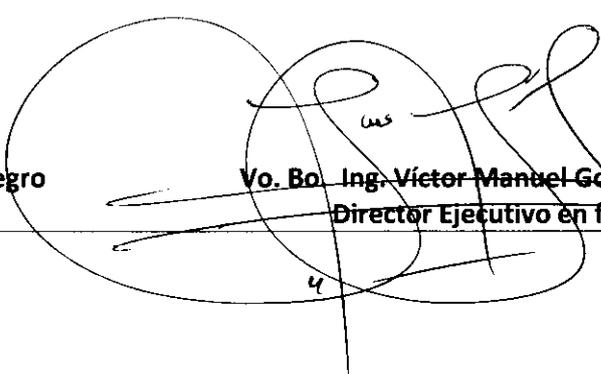
1.6 Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

- Reunión realizada el 2/10/2024 con la jefatura del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, para seguimiento de trámites para cambio de inmueble en distintos municipios.

1.7 Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Verificación de la solicitud de la Dirección Administrativa para el traslado del inmueble (local) en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla. Se elaboró propuesta de oficio (DE-3204-2024).


Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva


Vo. Bo. Ing. Víctor Manuel González Pérez
Director Ejecutivo en funciones

