

Daniel Estuardo Pérez Pérez

K.m. 38.5 Carretera al Pacífico Sector 20 5,
Residenciales Las Victorias, Palín, Escuintla.
DANIEL ESTUARDO PEREZ PEREZ

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"** NIT. 1240553-1

Nº 0044

DIA	MES	AÑO
29	06	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas.
 DIRECCION: Calzada Roosevelt. 13-46 Zona 7
 Guatemala. NIT. 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos	
	prestados al RENAP	
	durante el periodo com	
	prendido del 01-06-2017	
	al 30-06-2017 según	
	cumplimiento de con	
	trato 016-2017.	
	Nueve mil quetzales 9/100	9000.00
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		TOTAL Q 9.000.00

Res. No. 2016-5-19-5825 - 15-10-2016 del 01 al 50 • Imp. APUY Escsla., • NIT. 563945-K • Tel. 78896584
VENCE 15-10-2017


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2016

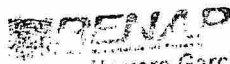
Fecha: 30-06-2017
Actividades del Mes: 01-06-2017 al 30-06-2017
Nombre del Contratista: Daniel Estuardo Perez Perez
Numero del Contrato: 016-2017
Vigencia del Contrato: 02-01-2017 al 30-06-2017
Reglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.-	Entrega y Recepción de Bienes a Colaboradores de Sedes de RENAP
2.-	Actualización de Inventario Físico de UPS en Bodega
3.-	Actualización de Inventario de Escritorios en Bodega El Naranjo
4.-	Reordenamiento y actualización de Datos en Tarimas de UPS en Bodega El Naranjo
5.-	Actualización de Registros en Bases de Datos de Bodega El Naranjo
6.-	Levantado de Inventario en Taller de Informática

F) 
 Daniel Estuardo Perez Perez
 contratista 0-29

F) 
 LIC. SAMUEL ROLANDO HERRERA GARCIA.
 DIRECTOR DE PRESUPUESTO


 Lic. Samuel Rolando Herrera Garcia
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2017

Fecha: 30-06-2017
Actividades del Período: 01-02-2017 al 30-06-2017
Nombre del Contratista: Daniel Estuardo Perez Perez
Numero del Contrato: 016-2017
Vigencia del Contrato: 02-01-2017 al 30-06-2017
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades del Mes de Enero 2017	
1.-	Recepción y Ubicación de Bienes en Bodega El Naranjo
2.-	Cargos y descargos de Bienes a Colaboradores del Renap
3.-	Inventario y reordenamiento de CPU en Bodega El Naranjo.
4.-	Inventario y ordenamientos de Monitores en Bodega El Naranjo
5.-	Ordenamiento y Archivacion de cheques de Registro Central RENAP
6.-	Actualización de Bases de Datos en Bodega El Naranjo
Actividades del Mes de Febrero 2017.	
7.-	Recepción y Ubicación de Bienes en Bodega El Naranjo.
8.-	Cargos y descargos a Colaboradores del Renap
9.-	Inventario y reordenamiento de Tarimas en Bodega el Naranjo.
10.-	Inventario y reordenamiento de Monitores en Bodega El Naranjo
11.-	Ordenamiento e identificación de dispositivos Easy Marketing.
12.-	Actualización de Bases de Datos en Bodega El Naranjo.
Actividades del Mes de Marzo 2017.	
13.-	Recepción y Ubicación de Bienes en Bodega El Naranjo
13.-	Cargos y descargos a Colaboradores del RENAP.
14.-	Recolección e identificación de Bienes en Sede RENAP en Mixco
13.-	Inventario y reordenamiento de Monitores en Bodega El Naranjo
13.-	Revisión y corrección de Bases de Datos en Bodega El Naranjo
14.-	Actualización de Bases de Datos en Bodega El Naranjo
13.-	Reordenamiento y confirmación de Datos de Bienes en Mal Estado
Actividades del Mes de Abril 2017	
14.-	Revisión y corrección de Bases de Datos en Bodega El Naranjo

15.-	Cargos y descargos a Colaboradores del RENAP
16.-	Re inventariado y corrección de Datos de Teléfonos Avaya.
17.-	Inventario y reordenamiento de Monitores en Bodega El Naranjo
18.-	Re inventariado y ordenamiento de Escritorios en Bodega El Naranjo
19.-	Actualización de Bases de Datos en Bodega El Naranjo.
Actividades del Mes de Mayo 2017	
20.-	Entrega y recepción de Bienes a colaboradores de sedes de RENAP
21.-	Actualización de Inventario Físico de UPS en Bodega El Naranjo
22.-	Actualización de Inventario Físico de Escritorios en Bodega El Naranjo
23.-	Actualización de Inventario de Estanterías en Bodega El Naranjo
24.-	Actualización de Bases de Datos en Bodega El Naranjo.
Actividades del Mes de Junio 2017	
25.-	Entrega y Recepción de Bienes en Bodega El Naranjo
26.-	Actualización de Inventario Físico de UPS en Bodega El Naranjo
27.-	Actualización de Inventario Físico de Escritorios en Bodega El Naranjo
28.-	Reordenamientos y actualización de Datos de UPS en Bodega El Naranjo
29.-	Actualización de Registros en Bases de Datos en Bodega El Naranjo
30.-	Levantado de Inventario físico en Taller De Informática en Bodega El Naranjo.

F) _____

Daniel Estuardo Perez Perez

Contratista 0-29

F) _____

Lic. Samuel Rolando Herrera García.
DIRECTOR DE PRESUPUESTO

Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo. _____

Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

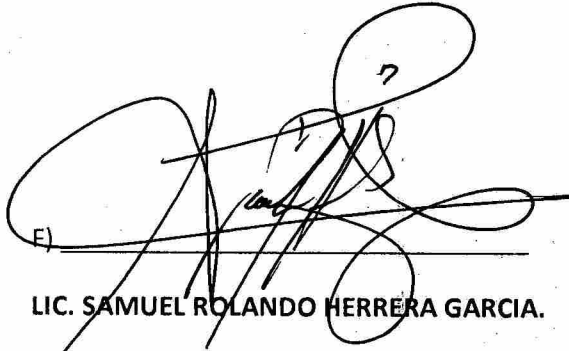
ENERO A JUNIO DE 2017

Fecha: 30-06-2017
Actividades de los Meses: 02-06-2017 al 30-06-2017.
Nombre del Contratista: Daniel Estuardo Perez Perez
Numero del Contrato: 016-2017
Vigencia del Contrato: 02-01-2017 al 30-06-2017
Renglón Presupuestario: 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

PRODUCTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

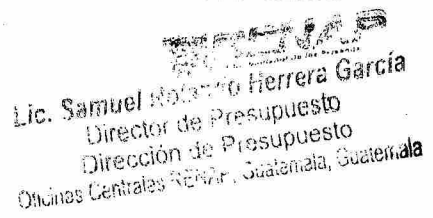
Durante el periodo de duración del contrato que finaliza realizamos el ordenamiento general de los Bienes en que se encuentran en la Bodega de Inventarios situada en El Naranjo, Zona 4 de Mixco. Tuve la oportunidad de apoyar también en la identificación y recolección de Bienes en las sedes del RENAP en el municipio de Mixco y en Metro Norte en la zona 18.

Asimismo realice el inventario y registro de datos de 2,800 unidades de UPS, 600 Monitores, 505 Teclados y 295 Mouses. También, en base a las tomas de datos de otros bienes en Mal Estado se realizó la elaboración de expedientes de bajas que ya fueron ejecutadas entre las que figuran Impresoras, Hornos de Microondas, Televisores y Escritorios.

F) 

LIC. SAMUEL ROLANDO HERRERA GARCIA.

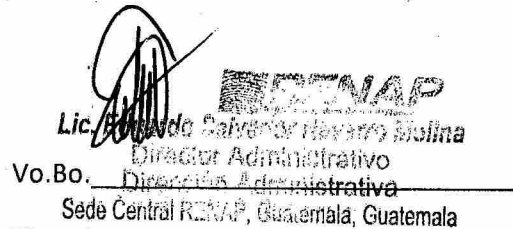
DIRECTOR DE PRESUPUESTO


Lic. Samuel Rolando Herrera Garcia
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

F) 

Daniel Estuardo Perez Perez

Contratista 0-29


Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
Director Administrativo
Vo.Bo. Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

LIC. EDUARDO SALVADOR NAVARRO MOLINA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO