



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
JULIO DEL AÑO 2018**

<b>FECHA:</b>	31 de julio de 2018
<b>Actividades del mes:</b>	del 01 al 31 de julio de 2018
<b>Nombres del contratista:</b>	Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
<b>Número de contrato:</b>	016-2018
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 2 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales, Asesora de la Dirección de Asesoría Legal
<b>Dirección que supervisa:</b>	Asesoría Legal

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
-------------------------------

Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, penal y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REFIEREN AL NUMERAL ANTERIOR:**

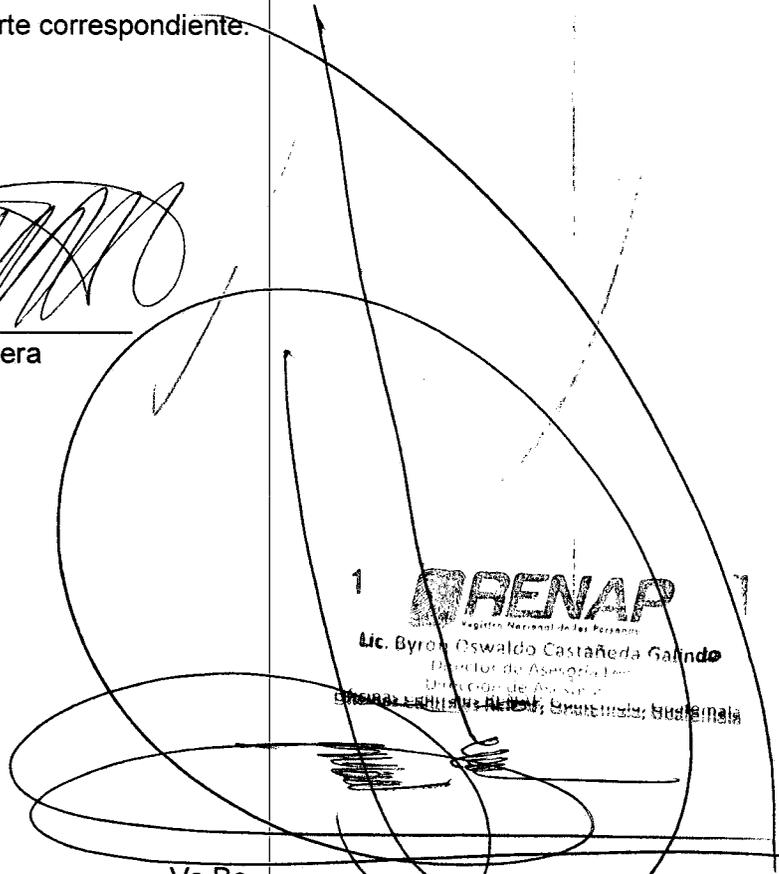
1. Emitir dictámenes y opiniones legales a solicitud de las diferentes direcciones, en temas y expedientes relacionados del área administrativa y de contrataciones.
2. Asesorar al Director en reuniones convocadas por las diferentes direcciones para resolver asuntos de interés para la institución.
3. Asesorar verbalmente a personal de las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas en temas relacionados con la contratación de suministros, bienes y servicios.
4. Asesoría en forma verbal al Director y Subdirector de Asesoría Legal en temas de diversa índole, relacionados con el cumplimiento de las funciones de la Institución.
5. Asesoría en cuanto a las modalidades en las cuales se plantea adquirir bienes y equipos, así como la contratación de servicios, al ser aprobado el incremento al aporte de Gobierno solicitado por el Registro Nacional de las Personas al Ministerio de Finanzas Públicas. Resultado: Se emitió Dictamen número DAL-14-2018.
6. Análisis y asesoría relacionada al Convenio de Coordinación Interinstitucional con Banrural. Resultado: Dictamen número DAL-13-2018.
7. Asesoría respecto al cumplimiento del Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos Institucionales Corporativos, en Formularios de Adhesión y documentación de soporte. Resultado: Se emitieron los Oficios DAL-371, DAL-372, DAL-408-2018 Y 409-2018.
8. Asesoría con relación a la aprobación de cambios en el diseño de los ítems del Documento Personal de Identificación. Resultado. Se emitió el Dictamen número DAL-15-2018.

9. Informe de acciones legales y administrativas para dar continuidad a la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Se emitió Oficio número DAL-391-2018.
10. Elaboración de actas notariales, por designación de la Dirección de Asesoría Legal, a requerimiento de la Dirección de Informática y Estadística.
11. Análisis y revisión del expediente que contiene Solicitud de Servicios Electrónicos Corporativos presentada por la entidad Credomatic de Guatemala, Sociedad Anónima. Resultado: De la revisión del expediente se realizaron las recomendaciones pertinentes a efecto de dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos Institucionales Corporativos, lo cual se indicó mediante Oficio número DAL-309-2018.

Se adjunta la documentación de soporte correspondiente.

(f) 

Licda. Gladys Zeline Delgado Minera  
Abogada y Notaria



1 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Calle La Reforma 10-10, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal

c.c. Archivo