

Delgado Minera Gladys Zeline

GLADYS ZELINE DELGADO MINERA
Avenida Reforma 13-70, Zona 9, 8o. Nivel, Of. 8 "C", Ed. Real Reforma
Guatemala, Guatemala

NIT. 2237568-6

Factura Serie D

Nº 0215

DIA	MES	AÑO
28	11	2018

Cliente: Registro Nacional de las Personas
Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 ZONA 7
Guatemala Nit: 52469050

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios profesionales prestados al TIENAP durante el periodo comprendido del 01-11-2018 al 30-11-2018, según cumplimiento del contrato No. 016-2018	18,000.00
 <u>Cancelado</u>	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
Total en letras: Dieciocho mil quetzales ^{00/100}	TOTAL Q. 18,000.00

Servi Impresos JM Nit: 1726598-7 - Cel. 5698-0576
Resolución 2012-5-1491-6 del 01 al 500 del 17-01-2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

with English ...

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-11-2018 al 30-11-2018 prestados a entera satisfacción al suscrito.

[Handwritten signature and scribbles over a stamp area]

Lic. Byron Oswaldo Custañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

SEGURO A PAGOS TRIMESTRALES

2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE DEL AÑO 2018**

FECHA:	30 de noviembre de 2018
Actividades del mes:	del 01 al 30 de noviembre de 2018
Nombres del contratista:	Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
Número de contrato:	016-2018
Vigencia del contrato:	del 2 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Asesora de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, penal y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.

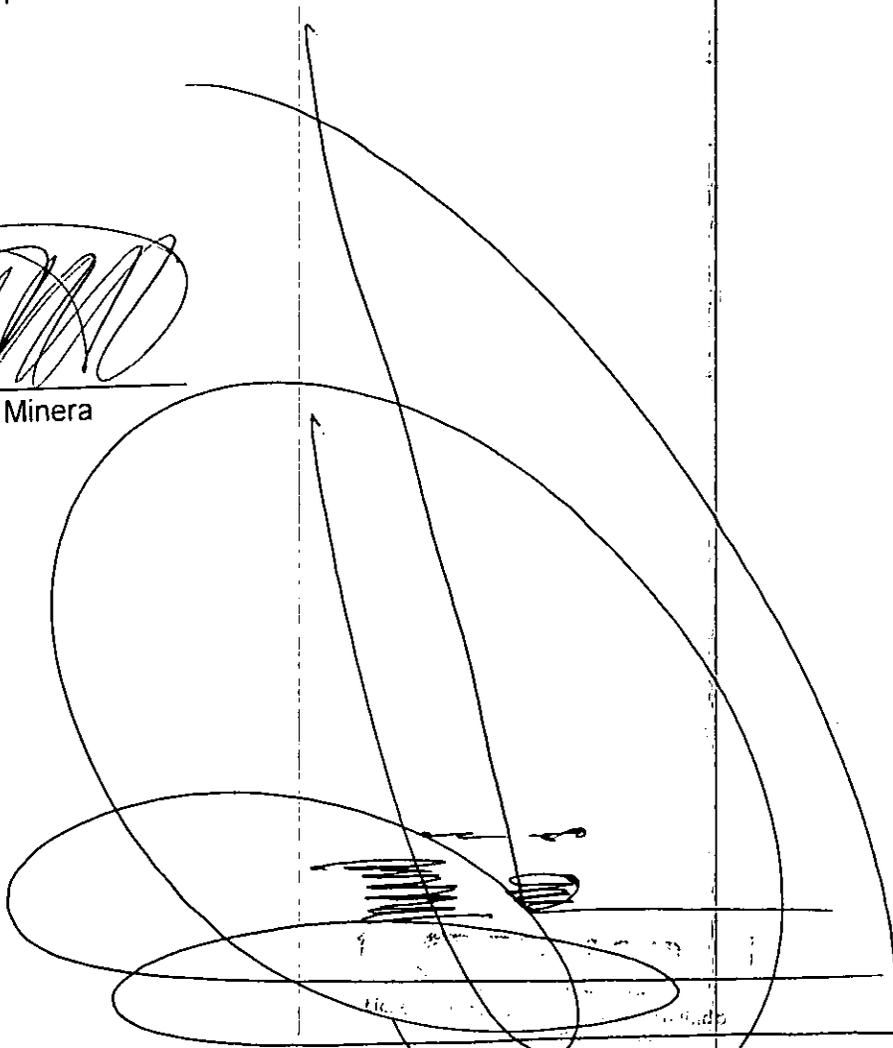
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REFIEREN AL NUMERAL ANTERIOR:

1. Emitir dictámenes y opiniones legales a solicitud de las diferentes direcciones, en temas y expedientes relacionados del área administrativa.
2. Asesorar al Director en reuniones convocadas por las diferentes direcciones para resolver asuntos de interés para la institución.
3. Asesorar en forma verbal al Director y Subdirector de Asesoría Legal en temas de diversa índole, relacionados con el cumplimiento de las funciones de la Institución.
4. Análisis y asesoría respecto a la retención que el Banco de América Central realiza mensualmente sobre los intereses que genera la cuenta de depósitos monetarios del registro nacional de las personas en dicho banco. Resultado: Se emitió Opinión Legal número DAL-007-2018
5. Asesoría para rendir informe a Dirección Ejecutiva respecto a Resolución emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos. Resultado: Se remitió oficio número DAL-644-2018.
6. Asesoría en el informe relacionado a los avances de los eventos de adquisición de tarjetas pre personalizadas para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Resultado: Se emitió oficio número DAL-634-2018 en conjunto con las Direcciones de Procesos, Administrativa y de Presupuesto.
7. Asesoría y análisis de la Ley de Contrataciones del Estado, para presentar informe a Directorio respecto a nuevas alternativas para la adquisición de tarjetas pre personalizadas para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Resultado: Se remitió Oficio número DAL-643-2018 en conjunto con las Direcciones de Procesos, Administrativa y de Presupuesto.

8. Asesoría y elaboración de proyecto de informe para dar a conocer al señor Procurador de los Derechos Humanos sobre el proceso, medidas y alternativas que se están efectuando por parte del Directorio, para la adquisición de tarjetas pre personalizadas para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. Resultado: Se remitió Oficio número DAL-639-2018 en conjunto con la Dirección de Procesos y Registro Central y proyecto de informe.
9. Asesoría en la respuesta a audiencia conferida por Auditores de la Contraloría General de Cuentas al Director Ejecutivo y Director de Procesos.
10. Asesoría en la revisión de bases para adquisiciones mediante las modalidades de subasta electrónica inversa y licitación.

Se adjunta la documentación de soporte correspondiente.

(f) 
Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
Abogada y Notaria


Vo.Bo. 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

c.c. Archivo