



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 28/04/2022 07:19:33  
Emisor: 16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO  
Establecimiento: 2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 25,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 59F8AC2A-088C-4F9C-91BB-5319774F9CDF  
Serie: 59F8AC2A  
Número del DTE: 143413148

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220407T07:19:3306:0059F8AC2A088C4F9C91BB5319774F9CDF  
Fecha de la consulta: 07/04/2022 07:20:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO  
 Nit Emisor: 16071484  
 JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO  
 CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las Cruces, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 59F8AC2A-088C-4F9C-91BB-5319774F9CDF  
 Serie: 59F8AC2A Número de DTE: 143413148  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-abr-2022 07:19:33  
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2022 07:19:33  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2,022 al 30/04/2,022 según cumplimiento de contrato No. 016-2,022.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DAN ORTIZ

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2,022 AL 30/04/2,022 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Vo. Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
RENAP



2

**INFORMEMENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/04/2022</b>
<b>Actividades del Período:</b>	<b>Del 01/04/2022 al 30/04/2022</b>
<b>Nombre del Contratista:</b>	<b>Jhefry Hernán Morán Espino</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>016-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL:**

<p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.</p> <p>Revisión seguimiento de las visitas del Departamento de Seguridad a distintas sedes del Registro Nacional de las Personas realizadas durante el mes de abril.</p>
<p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.</p> <p>Durante el mes de abril se le dio seguimiento a las gestiones del Departamento de Seguridad y la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas para la actualización y aprobación del Plan Institucional de Respuesta -PIR-.</p>
<p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.</p> <p>Revisión de los manuales y de los Protocolos de los Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad con la finalidad de establecer mejoras continuas en los mismos.</p>

1

5.- **Actividad 1.5)** Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Acompañamiento a reuniones con el Jefe del Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas y revisión de los procedimientos de seguridad.

6.- **Actividad 1.6)** Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Revisión de los procesos institucionales del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.

F \_\_\_\_\_

**Dr. Jhefry Hernán Morán Espino**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**  
**RENAP**