

16

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 30/01/2022 14:54:49 |
| Emisor: | 16071484 - JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO |
| Establecimiento: | 2 - JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 23,387.1 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 134AEE94-1DD2-4508-BF12-690D67491129 |
| Serie: | 134AEE94 |
| Número del DTE: | 500319496 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220220119T14:54:5006:00134AEE941DD24508BF12690D67491129 |
| Fecha de la consulta: | 19/01/2022 14:57:36 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JHEFRY HERNAN, MORAN ESPINO
Nit Emisor: 16071484
JHEFRY HERNAN MORAN ESPINO
CALLE PRINCIPAL PARCELA COOPERATIVA VISTA HERMOSA, Las
Cruces, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
134AEE94-1DD2-4508-BF12-690D67491129
Serie: 134AEE94 Número de DTE: 500319496
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 14:54:49
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 14:54:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03/01/2,022 al 31/01/2,022 según cumplimiento de contrato No. 016-2,022. | 23,387.10 | 0.00 | 23,387.10 | IVA 2,505.760714 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 23,387.10 | IVA 2,505.760714 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CAJON

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2,022 AL 31/01/2,022 PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo. Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/01/2022 |
| Actividades del Período: | Del 03/01/2022 al 31/01/2022 |
| Nombre del Contratista: | Jhefry Hernán Morán Espino |
| Número de Contrato: | 016-2022 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Ejecutiva |

ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las instalaciones y oficinas del RENAP.

Se inicio la revisión del cronograma de actividades para el presente periodo.

2.-Actividad 1.2) Asesorar y realizar el seguimiento al proceso de actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- del RENAP, así también, emitir recomendaciones para la mejora de los mecanismos de evacuación de las instalaciones y Oficinas del RENAP ante situaciones de emergencia, así como la evaluación y análisis de los sistemas contra incendios en instalaciones oficinas del RENAP en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, Área de Salud y Seguridad Ocupacional.

Se tuvo acercamiento con el Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas para planificar la actualización del Plan Institucional de Respuesta -PIR- .

3.-Actividad 1.3) Apoyar la revisión y análisis de los Protocolos Y Manuales de Procedimientos del Departamento de Seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con representantes de la DGCI y del Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas para revisar y programar la actualización de los Manuales y Protocolos vigentes.

4.-Actividad 1.4) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y otras dependencias o instituciones en temas de seguridad del personal, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del RENAP.

Se tuvo acercamiento con el Jefe del Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas para la calendarización de las próximas reuniones de las mesas de trabajo institucionales, para apoyar en la asesoría de las mismas.

5.-Actividad 1.5) Realizar propuestas de acciones a tomar cuando se detecte algún riesgo o amenaza contra la seguridad del RENAP, así mismo, brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte del personal del Departamento de Seguridad hacia los usuarios que visiten las oficinas del RENAP.

Se realizaron reuniones de trabajo con el Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas, con la finalidad de conocer las funciones de los Departamentos a quienes se les brinda apoyo en materia de seguridad.

6.- Actividad 1.6) Impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

Por iniciar actividades relacionadas a los términos del contrato.

7.- **Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a la asesoría contratada.

Se brindó la asesoría correspondiente en materia de seguridad, a las diferentes Dependencias que conforman el Registro Nacional de las Personas.

F

Dr. Jhefry Hernán Morán Espino

Vo. Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
RENAP

