10

(5)

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 18:48:23
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	42355904-08C6-4CEC-BC3C-C4CDC85A1528
Serie:	42355904
Número del DTE:	147213548
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240409T18:48:2306:004235590408C64CECBC3CC4CDC85A1528
Fecha de la consulta: 09/04/2024 18:59:34	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

(4)

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Nit Emisor: 4493141
LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42355904-08C6-4CEC-BC3C-C4CDC85A1528
Serie: 42355904 Número de DTE: 147213548
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 18:48:23
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2024 18:48:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/04/2024 AL 30/04/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
RENAP
DIRECTOR EJECUTIVO
GUATEMALA

Vo.Bo.

Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP

(3)

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL - AÑO 2024.

FECHA:	**30/04/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/04/2024 al 30/04/2024**
Nombre del contratista:	**JULIO EDUARDO CAMEY SILVA**
Número de Contrato:	**016-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1) **Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:**
- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en los documentos, Acuerdos, Resoluciones y oficios que se elaboraron y emitieron.

1.2) **Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.3) **Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.4) **Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso:**

A) **Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado,** en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:

a) **RENAP ME-07-2022 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 18354963.**
b) **RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600.**
c) **RENAP ME-04-2023 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19714831**
d) **RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**
e) **RENAP CE-01-2023 – "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP". NOG 22299874.**
f) **RENAP LIC-12-2022 – "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP". NOG 18150187.**
g) **RENAP ME-01-2020 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 13570854.**
h) **RENAP LIC-17-2023 – "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.**

B) **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP,** y acciones relacionadas con los mismos:

a) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.16-2024, OFICINA DEL RENAP, MUNICIPIO DE TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO.**
- Revisión del Contrato Administrativo y elaboración de proyecto de Resolución que lo aprueba.
- Emisión de Resolución número **DE-163-2024** que aprueba el Contrato, para firma del señor Director.
- **Nota de Remisión 0427-2024,** a Secretaría General para realizar notificaciones en Guatecompras.

b) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.19-2024, OFICINA DEL RENAP, MUNICIPIO DE AYUTLA, SAN MARCOS.**
- Revisión del Contrato Administrativo y elaboración de proyecto de Resolución que lo aprueba.
- Emisión de Resolución número **DE-164-2024** que aprueba el Contrato, para firma del señor Director.
- **Nota de Remisión 0428-2024,** a Secretaría General para realizar notificaciones en Guatecompras.

c) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.22-2024, OFICINA DEL RENAP, MUNICIPIO DE CAMOTÁN, CHIQUIMULA.**
- Revisión del Contrato Administrativo y elaboración de proyecto de Resolución que lo aprueba.
- Emisión de Resolución número **DE-165-2024** que aprueba el Contrato, para firma del señor Director.
- **Nota de Remisión 0429-2024,** a Secretaría General para realizar notificaciones en Guatecompras

1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:
Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

a) **RENAP ME-07-2022 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 18354963:**
- Resultados entregados:
- Nota de Remisión 0331-2024, a la **Comisión Receptora de Manifestación de Interés,** a efecto de Gestionar ante la entidad mercantil **MÜHLBAUER ID SERVICES GMBH** la prórroga de la Fianza de Sostenimiento de Oferta respectiva.
- OFICIO DE-831-2024 a **Directorio**, para emitir Resolución de Aprobación de la contratación con proveedor único.

b) **RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600**.
- Resultados entregados:
- Luego de su revisión y aprobación, se trasladó a firma del señor Director el **Contrato Administrativo número 12-2024**.
- Oficio DE-743-2024 (elaborado conjuntamente con Licenciada Mónica Fortín), dirigido a **Directorio,** acompañando proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 12-2024** y la respectiva presentación.

c) **RENAP ME-04-2023 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19714831**
- Resultados entregados:
- Traslado a firma del señor Director el **Contrato Administrativo número 11-2024,** luego de su revisión y aprobación.
- Oficio DE-744-2024 (elaborado conjuntamente con Licenciada Mónica Fortín), dirigido a **Directorio,** acompañando proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 11-2024** y la respectiva presentación.
- Acuerdo 211-2024, nombrando a la Comisión Receptora para hacer constar la iniciación y las recepciones parciales, en forma mensual, del servicio contratado.
- Nota de Remisión número **0454-2024,** a **Secretaría General**, para notificar **Acuerdo 211-2024.**

d) **RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**
- Resultados entregados:

- **Correo Interno** a Recursos Humanos y Departamento de Capacitación, solicitando **Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación,** de los trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.
- **Conformación de expediente** con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.
- **Oficio DE-1041-2024** al **Directorio,** solicitando emitir Acuerdo de Nombramiento de miembros de Junta de Licitación, para el 11 de abril de 2024, a las 10:00 horas.

e) **RENAP CE-01-2023 – "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP". NOG 22299874**
- **Resultados entregados:**
- **Resolución DE-0169-2024,** de **Dirección Ejecutiva,** aprobando Contrato Administrativo 24-2024.
- **Nota de Remisión 0438-2024** a **Secretaría General**, para notificar Resolución **DE-0169-2024** de Dirección Ejecutiva, con expediente completo.

f) **RENAP LIC-12-2022 – "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP". NOG 18150187.**
- **Resultados entregados:**
- **Oficio 962-2024** al **Directorio,** solicitando **AUTORIZACIÓN DE UNICA PRÓRROGA** del Contrato Administrativo número **223-2023** del 20 de marzo de 2023, celebrado entre el **RENAP** y la entidad **TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.**

g) **RENAP ME-01-2020 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP60, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 13570854.**
- **Resultados entregados:**
- **Correo Interno** solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-187-2024,** de Nombramiento a la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 340-2021.**
- **Nota de Remisión 398-2024** a **Secretaría General,** remitiendo **Acuerdo DE-187-2024,** para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

h) **RENAP LIC-17-2023 – "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.**
- **Resultados entregados:**
- **Correo Interno** a Recursos Humanos y Departamento de Capacitación, solicitando **Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación,** de los trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.
- **Conformación de expediente** con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación.

1.7) **Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:**
En el presente mes no fue requerida ninguna otra acción relacionada con esta actividad.

F_____

Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo