

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 20:34:48
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FA65E4DE-3CA7-4BD3-8F78-7EB7942E7E5A
Serie:	FA65E4DE
Número del DTE:	1017596883
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240708T20:34:4906:00FA65E4DE3CA74BD38F787EB7942E7E5A
Fecha de la consulta:	08/07/2024 20:44:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

# Factura

**JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA**

Nit Emisor: 4493141

**LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA**

15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD  
DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**FA65E4DE-3CA7-4BD3-8F78-7EB7942E7E5A**

Serie: FA65E4DE Número de DTE: 1017596883

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 20:34:48

Fecha y hora de certificación: 08-jul-2024 20:34:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/07/2024** AL **31/07/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**RENAP**



(5)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
JULIO - AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/07/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/07/2024 al 31/07/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
<b>Número de Contrato:</b>	016-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:**

- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.

**1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

**1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

**1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.**

**A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:**

**a) RENAP ME-03-2024 - "SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP". NOG 23269693.**

- **OFICIO DA-SA-DC-663-2024**, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Términos de Referencia, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **OFICIO DA-SA-DSG-0644-2024**, del Departamento de Servicios Generales, Dirección Administrativa, emitiendo Dictamen Técnico número 16, solicitado.
- **OFICIO DPR-DP-0538-2024**, de Dirección de Presupuesto, con observaciones previas a emitir Dictamen Presupuestario.

**b) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.**

- **OFICIO DA-SA-DC-616-2024**, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **OFICIO DPR-DP-0500-2024**, de Dirección de Presupuesto, con observaciones previas a emitir Dictamen Presupuestario.
- **OFICIO DPR-DP-0506-2024**, de Dirección de Presupuesto, emitiendo Dictamen Presupuestario

favorable.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-543-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con observaciones previas, para que se **revisen, verifiquen y subsanen** los hallazgos señalados en el oficio.

c) **RENAP ME-09-2022**, denominada "**ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL RESGUARDO DEL SITIO ALTERNO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN PARA CENTRO DE DATOS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". NOG 18435580.

- **OFICIO SIN NÚMERO**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, solicitando se apruebe o impruebe la liquidación del **Contrato Administrativo número 114-2023**, realizada.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-477-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con observaciones previas, para que la **Comisión Receptora y Liquidadora** nombrada se sirva **revisar, verificar y subsanar** todos los hallazgos señalados por en el oficio.

- **OFICIO SIN NÚMERO**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, acompañando **Acta Administrativa 228-2024** de Rectificación, solicitando se apruebe o impruebe la liquidación del **Contrato Administrativo número 114-2023**, realizada.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-531-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-84-2024**, relativo a la Recepción Final y Liquidación del **Contrato Administrativo 114-2023** y Proyecto de Resolución aprobando la liquidación practicada.

d) **RENAP ME-02-2024** – "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**". NOG 23204001

- **OFICIO DA-SA-DC-649-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- **OFICIO CONJUNTO DP-794-2024/DIE-2003-2024**, de las **Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística**, remitiendo dictamen técnico **DT-DP-005-2024/DT-DIE-016-2024**, relacionado con las Especificaciones Técnicas y Documentos que regirán el evento.

- **OFICIO DPR-DP-0535-2024**, de **Dirección de Presupuesto**, emitiendo Dictamen Presupuestario favorable.

e) **RENAP LIC-12-2023** – "**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**". NOG 20577133.

-**OFICIO DIE-2018-2024**, de la **Dirección de Informática y Estadística**, solicitando emitir Resolución aprobando **Modificación No. 3** de Bases de Licitación.

f) **RENAP LIC-17-2023** – "**PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". NOG 21525072.

- **OFICIO JL-19-2024**, de la **Junta de Licitación**, remitiendo expediente con **Acta Administrativa** número **213-2024** del 18 de junio de 2024, de corrección de lo actuado por la Junta.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-490-2024**, de **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-80-2024**, sobre actuaciones de la Junta de Licitación corrigiendo **Actas Administrativas** números **188-2024** y **201-2024**.

g) **RENAP LIC-03-2024** – "**SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". NOG 23372974.

- **OFICIO DA-SA-DC-710-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, Bases, Especificaciones Generales y Especificaciones Técnicas, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- **OFICIO DA-SA-DMSB-1084-2024**, del **Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Dirección Administrativa**, remitiendo Dictamen Técnico **DA-SA-DMSB-0048-2024**, aprobando Especificaciones Técnicas, Bases y documentos de contratación.

- **OFICIO DPR-DP-0573-2024**, de **Dirección de Presupuesto**, emitiendo Dictamen Presupuestario favorable.

h) **RENAP ME-10-2022** - "**SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". NOG 18863388

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-475-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Contrato Administrativo número **54-2024** de **Única Prórroga**, indicando que legalmente es procede la suscripción

4

del mismo por el Director Ejecutivo.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-505-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo prórroga de Fianza de Cumplimiento de Contrato **Clase C-2**, póliza número **2308489**, y la respectiva Certificación de Autenticidad, proyecto de resolución y presentación.

i) **RENAP LIC-02-2024** - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23455896.

- **OFICIO DA-SA-DC-736-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, Bases, Especificaciones Generales y Especificaciones Técnicas, para designar personas que deberán emitir dictámenes según el art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5) **Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:**

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) **Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:**

a) **RENAP ME-03-2024** - "SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP". NOG 23269693.

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1875-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo emisión de **Dictamen Técnico** sobre Documentos, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

- **Oficio DE-2027-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para esta modalidad de adquisición, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-2150-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Presupuesto en Oficio **DPR-DP-0538-2024**, previo a emisión de **Dictamen Presupuestario**.

b) **RENAP ME-01-2024** - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.-

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1692-2024**, a **Direcciones de Informática y Estadística y de Procesos**, requiriendo emisión de **Dictamen Conjunto** sobre Documentos, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

- **Oficio DE-1797-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-1923-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, aclarando observaciones previas contenidas en Oficio **DPR-DP-0500-2024**, y requiriendo nuevamente **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-2072-2024**, dirigido a **Dirección de Asesoría Legal**, para emisión de **Dictamen Legal** sobre Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y se envíe proyecto de Resolución aprobándolos.

- **Nota de Remisión 0978-2024**, al **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, el expediente completo con observaciones previas a Documentos de Contratación y Términos de Referencia señaladas por la **Dirección de Asesoría Legal**.

c) **RENAP ME-09-2022**, denominada "ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL RESGUARDO DEL SITIO ALTERNO Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN PARA CENTRO DE DATOS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18435580.

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1815-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo **Dictamen Legal** sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora.

- **Nota de Remisión 0883-2024**, a la **Junta de Licitación**, remitiendo expediente para que se sirva **revisar, verificar y subsanar** todos los hallazgos señalados en el oficio **DAL-SAL-DALC-477-2024** de la **Dirección de Asesoría Legal**.

- **Oficio DE-2106-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo **Dictamen Legal** sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora y Proyecto de Resolución respectiva.

3

- **Emisión de Resolución DE-0409-2024**, que **APRUEBA** la liquidación practicada por la Comisión Receptora y Liquidadora.

- **Nota de Remisión 0971-2024**, a Secretaría General, para notificación de Resolución **DE-0409-2024**.

d) **RENAP ME-02-2024** – “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**”. **NOG 23204001**

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1819-2024**, a Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística, requiriendo emisión de Dictamen Conjunto sobre Documentos, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.

- **Oficio DE-1958-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-2109-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre Documentos y Términos de Referencia, y el Proyecto de Resolución respectiva.

e) **RENAP LIC-12-2023** – “**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**”. **NOG 20577133**.- **Resultados entregados:**

- **Resultados entregados:**

- **Resolución DE-0355-2024** de Dirección Ejecutiva, aprobando Modificación No. 3 de las Bases de Licitación.

- **Nota de Remisión 0854-2024**, a Secretaría General, para notificación de Resolución **DE-0355-2024**.

f) **RENAP LIC-17-2023** – “**PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. **NOG 21525072**.

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-2023-2024**, dirigido a **Dirección de Asesoría Legal**, para emisión de Dictamen Legal sobre actuaciones de la Junta de Licitación y envío de proyecto de Resolución.

- **Oficio DE-2046-2024**, dirigido a **Directorio**, solicitando **APROBACIÓN** de las actuaciones de la Junta de Licitación.

g) **RENAP LIC-03-2024** – “**SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. **NOG 23372974**.

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-2029-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo emisión de **Dictamen Técnico** sobre Documentos, Bases, Especificaciones Generales y Especificaciones Técnicas de la Contratación.

- **Oficio DE-2108-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los documentos de contratación y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

- **Oficio DE-2240-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo Dictamen Legal sobre Documentos de Contratación, Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Disposiciones Especiales, y se adjunte el Proyecto de Resolución respectiva

h) **RENAP ME-10-2022** - “**SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. **NOG 18863388**

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-2092-2024-2024**, dirigido a **Directorio**, acompañando **Fianza de Cumplimiento** y proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 54-2024** y la respectiva presentación.

i) **RENAP LIC-02-2024** – “**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**”. **NOG 23455896**.

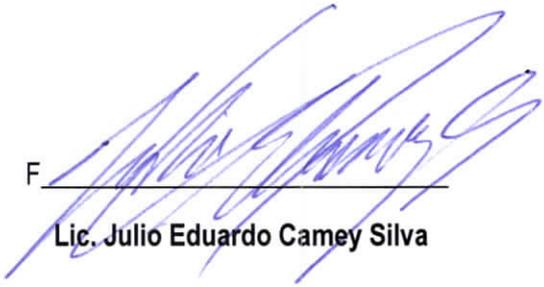
-**Resultados entregados:**

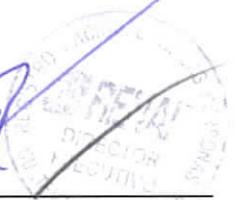
- **Oficio DE-2151-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo emisión de **Dictamen Técnico** sobre Documentos, Bases, Especificaciones Generales y Especificaciones Técnicas de la Contratación.

B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

a) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO No.43-2024, OFICINA RENAP EN MUNICIPIO DE PALÍN, ESCUINTLA.**

- Revisión **Contrato Administrativo 43-2024** de Arrendamiento de oficina en Palín, Escuintla, Fianza de Cumplimiento y proyecto de Resolución que aprueba dicho Contrato.
  - **Nota de Remisión 0835-2024**, a **Dirección Administrativa**, expediente completo con previo.
  - **Conocimiento DA-SA-DMSB-1272-2024**, del **Departamento de Mantenimiento y Servicio Básicos**, con cumplimiento de requisito previo.
  - Emisión de **Resolución DE-0363-2024** que **APRUEBA** el **Contrato Administrativo 43-2024**, para firma del señor Director.
  - **Nota de Remisión 0891-2024**, a Secretaría General para notificar **Resolución DE-0363-2024**.
- 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:
- En el presente no fue requerida ninguna otra acción relacionada con esta actividad.

F   
Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo.    
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo