



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 22:37:14
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4CC1E5BE-B7DE-44A8-A956-9775A9F45D98
Serie:	4CC1E5BE
Número del DTE:	3084797096
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240509T22:37:1806:004CC1E5BEB7DE44A8A9569775A9F45D98
Fecha de la consulta:	09/05/2024 22:40:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
 Nit Emisor: 4493141
LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,
 Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4CC1E5BE-B7DE-44A8-A956-9775A9F45D98
Serie: 4CC1E5BE **Número de DTE:** 3084797096
Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD DE GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 22:37:14
Fecha y hora de certificación: 09-may-2024 22:37:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/05/2024** AL **31/05/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP



4

**IFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO - AÑO 2024.**

FECHA:	31/05/2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	016-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:
 - Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en los documentos, Acuerdos, Resoluciones y oficios que se elaboraron y emitieron.
- 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:
 - En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:
 - En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso:
 - A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:
 - a) RENAP LIC-17-2023 – "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.
 - OFICIOS DA-SRH-DRS-066-2024 / DA-SRH-DRS-79-2024 / DC-ECARENAP-375-2024 / DC-105-2024 / DC-ECARENAP-485-2024 de la Sub Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Capacitación, respectivamente, remitiendo las Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación, solicitadas.
 - b) RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.
 - OFICIO DA-SA-DC-391-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, solicitando emitir Resolución aprobando Modificación No. 2 de Bases de Licitación.
 - OFICIO DAL-SAL-DALC-292-2024, de la Dirección de Asesoría Legal, indicando que ya se elaboró el contrato Administrativo número 34-2024, por lo que procede la suscripción del mismo por el señor Director Ejecutivo, el cual se acompaña.
 - c) RENAP CE-01-2023 – "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP". NOG 22299874
 - OFICIO DA-SA-DC-391-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, solicitando emitir el Acuerdo de Nombramiento de las personas que deberán integrar la Comisión Receptora del objeto del Contrato Administrativo 024-2024, según listado de personal propuesto.
 - d) RENAP LIC-05-2022 – "ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".

NOG 17339588.

- **OFICIO-CRL-RENAP-02-2024**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, trasladando expediente completo de la Licitación, a efecto de que se apruebe la Liquidación del Contrato Administrativo respectivo.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-297-2024** de la **Dirección de Asesoría Legal**, indicando que previo a Dictamen Legal sobre actuaciones de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, rectificar Actas Administrativas **306-2023** del 4 de agosto de 2023 y **094-2024** del 20 de marzo de 2024, elaboradas por esa Comisión.

e) **RENAP ME-02-2021 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 14576899.**

- **OFICIO DA-SA-DC-0414-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, solicitando emitir el Acuerdo de Nombramiento de las personas que deberán integrar la Comisión Receptora y Liquidadora del **Contrato Administrativo 371-2021**, según listado de personal propuesto.

g) **RENAP LIC-12-2022 – "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP". NOG 18150187.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-319-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Garantía de Cumplimiento del Contrato Administrativo número **34-2024** y su Certificado de Autenticidad, proyecto de resolución del Directorio aprobando dicho Contrato y presentación, para traslado a Directorio.

- **OFICIO DA-129-2024**, de **Dirección Administrativa**, rectificando Oficio **DA-ME-067-2024**.

h) **RENAP ME-10-2022 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18863388**

- **OFICIO DA-SA-DSG-0408-2024**, de la **Dirección Administrativa**, con **Dictamen Técnico No. 12**, relativo al Contrato Administrativo número **321-2023**, a efecto de que se autorice única prórroga, para garantizar la continuidad del servicio.

- **OFICIO CONJUNTO DAL-SAL-DALC-334-2024 y DPR-0126-2024**, emitido por las **Direcciones de Asesoría Legal y de Presupuesto**, con previos que se deben corregir en el expediente autorice única prórroga.

- **OFICIO DA-SA-DSG-0434-2024**, del **Departamento de Servicios Generales**, de la **Dirección Administrativa**, con **Dictamen Técnico No. 13**, relativo a la prórroga del Contrato Administrativo número **321-2023**, con corrección de previos indicados en el **Oficio Conjunto DAL-SAL-DALC-334-2024 y DPR-0126-2024**.

- **OFICIO DA-SA-DSG-0454-2024**, del **Departamento de Servicios Generales**, de la **Dirección Administrativa**, con **Dictamen Técnico No. 14**, relativo a la prórroga del Contrato Administrativo número **321-2023**, con corrección de previos indicados en **Nota de Remisión 0643-2024**.

1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

a) **RENAP LIC-17-2023 – "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 21525072.**

- **Resultados entregados:**

- **Recepción y revisión de la Verificaciones de Datos, Certificados de Idoneidad y Constancias de Capacitación** solicitadas, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.

- **Resolución DE-0229-2024**, de **Dirección Ejecutiva**, aprobando **Modificación No.1** de las Bases de Licitación, por **Modificación de Cronograma**.

- **Nota de Remisión 055-2024**, a **Secretaría General**, para notificación de **Resolución DE-0229-2024**.

- **Conformación del expediente** respectivo para calificar y nombrar a las personas que integrarán la Junta de Licitación, que incluye cuadros de Propuesta, de Perfil Profesional y Experiencia y de Verificación de Idoneidad, del Personal propuesto.

- **Oficio DE-1280-2024** al **Directorio**, solicitando emitir Acuerdo de Nombramiento de miembros de Junta de Licitación, para el 15 de mayo de 2024, a las 10:00 horas.

b) **RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**

- **Resultados entregados:**

- **Resolución DE-0193-2024** de **Dirección Ejecutiva**, aprobando **Modificación No. 2** de las Bases de

2

- **Resolución DE-0193-2024** de Dirección Ejecutiva, aprobando Modificación No. 2 de las Bases de Licitación.

- **Nota de Remisión 0488-2024**, a Secretaría General, para notificación de Resolución **DE-0193-2024**.
- Se trasladó a firma del señor Director Ejecutivo el **Contrato Administrativo número 34-2024**.

c) **RENAP CE-01-2023 – "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP". NOG 22299874**

- **Resultados entregados:**

- **Correo Interno** solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.

- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.

- **Acuerdo DE-220-2024**, de Nombramiento a la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 024-2021**.

- **Nota de Remisión 0503-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-220-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

d) **RENAP LIC-05-2022 – "ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 17339588.**

- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1100-2024**, a la Dirección de Asesoría Legal, requiriendo Dictamen Legal sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora, y Proyecto de Resolución de Directorio aprobando las actuaciones.

- **Nota de Remisión 0564-2024**, a miembros de la Comisión Receptora y Liquidadora, para que se proceda a cumplir con las observaciones previas indicadas por la Dirección de Asesoría Legal.

- **Oficio DE-1312-2024**, a la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Acta **144-2024** de la Comisión Receptora y Liquidadora, dando cumplimiento a las observaciones previas, y solicitando se emita Dictamen Legal sobre actuaciones de dicha Comisión.

- **Resolución DE-0260-2024**, aprobando actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del Contrato Administrativo número **129-2022**.

- **Nota de Remisión 0631-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Resolución DE-0260-2024**, para notificarla y publicarla en GUATECOMPRAS.

e) **RENAP ME-02-2021 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 14576899.**

- **Resultados entregados:**

- **Correo Interno** solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.

- **Recepción y revisión** de la **Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.

- **Acuerdo DE-228-2024**, de Nombramiento a la Comisión Receptora y Liquidadora del **Contrato Administrativo 371-2021**.

- **Nota de Remisión 0532-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-228-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

f) **RENAP ME-06-2022 – "LICENCIAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LLAVE PÚBLICA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18634230.**

- **Resultados entregados:**

Resolución DE-0223-2024, de Dirección Ejecutiva rectificando Resolución **DE-057-2023**.

g) **RENAP LIC-12-2022 – "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA FUNCIONARIOS DEL RENAP". NOG 18150187.**

- **Resultados entregados:**

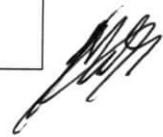
- Revisión de expediente completo y del Contrato Administrativo número **34-2024**, previo a pasarlo a firma del señor Director Ejecutivo.

- **Nota de Remisión 0585-2024**, a Dirección Administrativa, para que se enmiende Oficio **DA-ME-067-2024** dirigido a la Dirección de Asesoría Legal para elaboración del Contrato Administrativo.

- **Nota de Remisión 0588-2024**, a Dirección de Asesoría Legal, para enmendar el Contrato Administrativo número **34-2024**.

- **Oficio DE-1344-2024** al Directorio, solicitando **APROBACIÓN** del Contrato Administrativo número **34-2024** de **UNICA PRÓRROGA** del Contrato Administrativo número **223-2023**, celebrado entre el **RENAP** y la entidad **TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA**.

h) **RENAP ME-10-2022 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18863388**



- **Resultados entregados:**

- **Oficio DE-1365-2024**, a las **Direcciones de Asesoría Legal y de Presupuesto**, remitiendo expediente, y solicitando se emita Dictamen Conjunto, Legal y Presupuestario, para determinar procedencia de única prórroga del Contrato.

- **Nota de Remisión 0614-2024**, al Departamento de Servicios Generales, de la Dirección Administrativa, para que se enmiende **OFICIO DA-SA-DSG-0408-2024**, de la **Dirección Administrativa**, con **Dictamen Técnico No. 12** y documentos adjuntos, relativo al Contrato Administrativo número **321-2023**

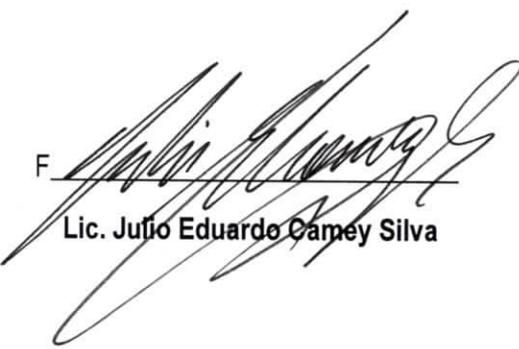
- **Nota de Remisión 0643-2024**, a Dirección Administrativa, para que se enmiende nuevamente expediente, **Dictamen Técnico No. 13** y documentos, relativo a la prórroga del Contrato Administrativo número **321-2023**, según previos indicados en el **Oficio Conjunto DAL-SAL-DALC-334-2024** y **DPR-0126-2024**.

- **Oficio DE-1474-2024**, a las **Direcciones de Asesoría Legal y de Presupuesto**, remitiendo expediente con enmiendas, y solicitando se emita Dictamen Conjunto, Legal y Presupuestario, para determinar procedencia de única prórroga del Contrato.

1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

En el presente mes no fue requerida ninguna otra acción relacionada con esta actividad.

F


Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

