

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/10/2024 19:50:09
Emisor:	4493141 - JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
Establecimiento:	1 - LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Identificación:	8E7CFAA9-0957-4B4F-96FC-D2C9C6D5866D
Clave:	8E7CFAA9
Número del DTE:	156715855
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202420241004T19:50:1006:008E7CFAA909574B4F96FCD2C9C6D5866D
Fecha de la consulta:	08/10/2024 08:05:15

**NOTA:** Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



16

# Factura

**JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA**  
 Nit Emisor: 4493141  
**LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA**  
 15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, B zona 10,  
 Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD  
 DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 8E7CFAA9-0957-4B4F-96FC-D2C9C6D5866D  
 Serie: 8E7CFAA9 Número de DTE: 156715855  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 19:50:09  
 Fecha y hora de certificación: 04-oct-2024 19:50:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

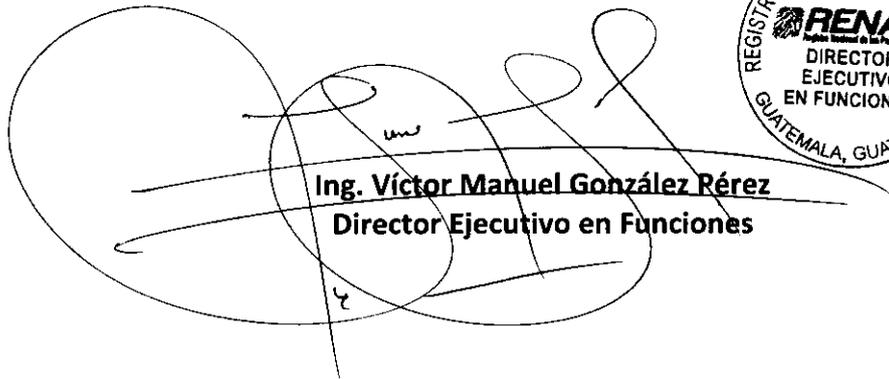
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
CANCELADA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL **01/10/2024** al **31/10/2024**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**Ing. Víctor Manuel González Rérez**  
**Director Ejecutivo en Funciones**



(5)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
OCTUBRE - AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	31/10/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
<b>Número de Contrato:</b>	016-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:**
- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.
- 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.3) Acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:**
- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 1.4) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.**
- El desarrollo de la actividad consistió en:
    - A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:**
      - a) RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600.**
        - OFICIO DA-SA-DC-993-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo Expediente, se solicita nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora.
      - b) RENAP ME-04-2020 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 14787148**
        - OFICIO DA-SA-DC-1011-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo Expediente, solicitando nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora.
      - c) RENAP CE-01-2021 - "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP, SEDE CENTRAL, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Y OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL.". NOG 15809153**
        - OFICIO DA-SA-DC-1012-2024, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo Expediente, solicitando nombramiento de Comisión Receptora y Liquidadora.

**d) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.**

- **OFICIO CR-05-2024**, de la **Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés**, enviando Acta Administrativa No.307-2024, de fecha 21 de agosto 2024, haciendo constar que el día y hora señalados en la Convocatoria, se presentó una Manifestación de Interés en ofertar y la apertura de plica; y, Acta Administrativa No.329-2024, del 9 de septiembre 2024, de revisión de cumplimiento de requisitos y calificación de la oferta presentada. Se solicita aprobar lo actuado por la Comisión.

**e) RENAP ME-02-2024 – "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001**

- **OFICIO DC-295-2024**, de la **Dirección de Capacitación**, remitiendo **Constancias de Capacitación** de miembros propuestos para conformar Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés.

- **OFICIO CR-08-2024**, de la **Comisión Receptora de Manifestaciones de Interés**, enviando Acta Administrativa No.313-2024, de fecha 23 de agosto 2024, haciendo constar que el día y hora señalados en la Convocatoria, se presentó una Manifestación de Interés en ofertar y la apertura de plica; y, Acta Administrativa No. 344-2024, de fecha 20 de septiembre 2024, de revisión de cumplimiento de requisitos y calificación de la oferta presentada. Se solicita aprobar lo actuado por la Comisión.

**f) RENAP LIC-02-2024 – "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23455896.**

- **OFICIO DA-SA-DC-1035-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación y Bases de Licitación, corregidos, según observaciones de la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-658-2024**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-740-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente completo con el Dictamen Legal **DAL-SAL-DALC-115-2024**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación y Bases de Licitación, y remitiendo los correspondientes proyectos de Resolución y del Contrato Administrativo respectivo.

**g) RENAP ME-10-2022 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18863388**

- **OFICIO DA-SA-DC-1089-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, solicitando emitir el Acuerdo de Nombramiento de las personas que deberán integrar la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 54-2024**, según listado de personal propuesto.

**h) RENAP LIC-12-2023 – "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-713-2024**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Fianza de Cumplimiento de Contrato póliza número **C2-7076395**, y la respectiva Certificación de Autenticidad, proyecto de resolución y presentación.

- **OFICIO DA-SA-DC-1120-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, solicitando emitir el Acuerdo de Nombramiento de las personas que deberán integrar la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 72-2024**, según listado de personal propuesto.

**i) RENAP ME-05-2024 - "SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23943416.**

- **OFICIO CONJUNTO DP-1326-2024 / DIE-3069-2024**, de las **Direcciones de Procesos y de Informática y Estadística**, remitiendo dictamen técnico conjunto **DT-DP-010-2024 / DT-DIE-028-2024**, relacionado con las Especificaciones Técnicas y Documentos de Contratación que regirán el evento.

**1.5) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:**

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

**1.6) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:**

**A) Acciones realizadas** en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

**a) RENAP ME-01-2023 - "SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL DE TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19680600.**

**- Resultados entregados:**

- Correo Interno a R.R.H.H., solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.
- **Recepción y revisión de la Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-493-2024**, de Nombramiento a la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 12-2024 (Recepción Final)**.
- **Nota de Remisión 1324-2024 a Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-493-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

**b) RENAP ME-04-2020 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 14787148**

**- Resultados entregados:**

- Correo Interno a R.R.H.H., solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.
- **Recepción y revisión de la Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-465-2024**, de Nombramiento de la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 375-2021 (Recepción Final y Liquidación)**.
- **Nota de Remisión 1294-2024 a Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-465-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

**c) RENAP CE-01-2021 - "SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP, SEDE CENTRAL, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA Y OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL". NOG 15809153**

**- Resultados entregados:**

- Correo Interno a R.R.H.H., solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.
- **Recepción y revisión de la Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora y Liquidadora.
- **Acuerdo DE-466-2024**, de Nombramiento de la Comisión Receptora y Liquidadora del objeto del **Contrato Administrativo 046-2022 (Recepción Final y Liquidación)**.
- **Nota de Remisión 1295-2024 a Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-466-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

**d) RENAP ME-01-2024 - "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23107480.**

**- Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-3190-2023**, dirigido a **Direcciones de Asesoría Legal, de Informática y Estadística, de Procesos y de Presupuesto**, solicitando Dictamen Conjunto sobre Actuaciones de Comisión Receptora de Manifestación de Interés, en un plazo de **3 días hábiles**.

**e) RENAP ME-02-2024 - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 23204001**

**- Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-3191-2023**, dirigido a **Direcciones de Asesoría Legal, de Informática y Estadística, de Procesos y de Presupuesto** solicitando Dictamen Conjunto sobre Actuaciones de Comisión Receptora de Manifestación de Interés, en un plazo de **3 días hábiles**.

**f) RENAP ME-10-2022 - "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 18863388**

**- Resultados entregados:**

- Correo Interno a R.R.H.H., solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.

- 2
- **Recepción y revisión de la Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.
  - **Acuerdo DE-537-2024**, de Nombramiento de la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 54-2024 (Recepción Parcial)**.
  - **Nota de Remisión 1409-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-537-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

**g) RENAP ME-03-2024 - "SERVICIO DE MONITOREO, ENTREGA Y VALIDACIÓN DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR RENAP". NOG 23269693.**

- **Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-2273-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, remitiendo **OFICIO DA-SA-DC-781-2024**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, atendiendo observaciones previas, y requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los documentos de contratación, términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para esta modalidad de adquisición, dentro del plazo de **5 días hábiles**.
- **OFICIO DE-2407-2024**, dirigido a **Dirección de Asesoría Legal**, para emisión de **Dictamen Legal** sobre Documentos de Contratación y Términos de Referencia, y se envíe proyecto de Resolución aprobándolos.
- **Oficio DE-2574-2024**, a **Dirección Administrativa**, requiriendo atender observaciones señaladas por la Dirección de Asesoría Legal en Oficio **DAL-SAL-DALC-612-2024**, previo a emisión de **Dictamen Legal**.

**h) RENAP LIC-02-2024 - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23455896.**

- **Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-3040-2024**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, indicando que se atendieron observaciones previas señaladas en Oficio **DAL-SAL-DALC-658-2024**, y requiriendo **Dictamen Legal** sobre Documentos de Contratación, Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y Disposiciones Especiales, y se adjunte el Proyecto de Resolución respectiva.
- **Resolución DE-0573-2024**, de **Dirección Ejecutiva**, aprobando Documentos de Contratación y Bases de Licitación.
- **Nota de Remisión 1359-2024**, a **Secretaría General**, para notificación de Resolución **DE-0573-2024**.

**i) RENAP LIC-12-2023 - "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 20577133.**

- **Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-3042-2024**, dirigido a **Directorio**, acompañando Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad y proyecto de Resolución aprobando **Contrato Administrativo número 72-2024** y la respectiva presentación.
- **Correo Interno a R.R.H.H.**, solicitando **Verificación de Datos** del personal propuesto.
- **Recepción y revisión de la Verificación de Datos** del personal propuesto para conformar la Comisión Receptora.
- **Acuerdo DE-538-2024**, de Nombramiento de la Comisión Receptora del objeto del **Contrato Administrativo 72-2024 (Recepción Parcial)**.
- **Nota de Remisión 1410-2024** a **Secretaría General**, remitiendo **Acuerdo DE-538-2024**, para notificar y publicar en GUATECOMPRAS.

**j) RENAP ME-05-2024 - "SERVICIO EN SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SOLUCIÓN INTEGRADA CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA, SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y SISTEMA AUTOMATIZADO DE HUELLAS DACTILARES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23943416.**

- **Resultados entregados:**

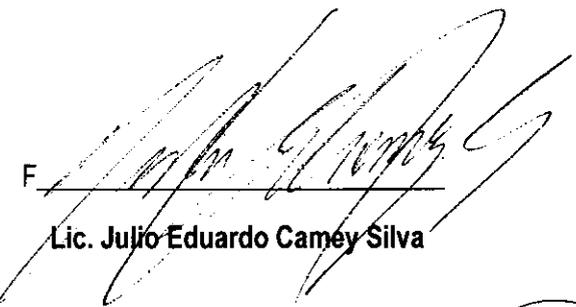
- **OFICIO DE-3125-2024**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los términos de referencia y la disponibilidad presupuestaria para este evento, dentro del plazo de **5 días hábiles**.

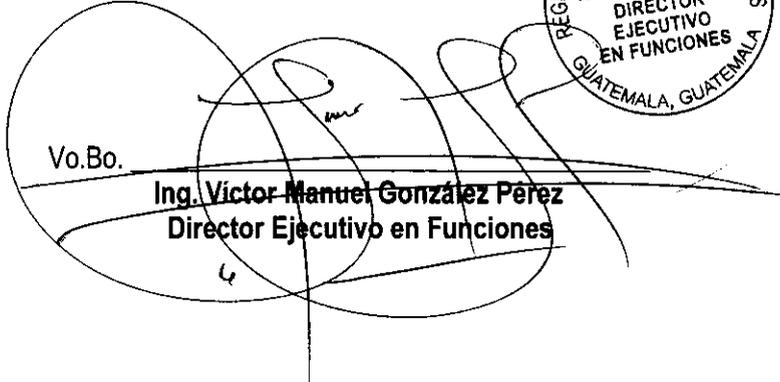
**B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP, y acciones relacionadas con los mismos:**

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.
- 

**1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:**

- Se requirió apoyo legal para estudio, análisis y emitir opinión jurídica a la Dirección de Asesoría Legal, relacionada con el Recurso de Casación que se está elaborando dentro del expediente del proceso Contencioso Administrativo que se tramita en contra de la entidad **Easy Marketing, S.A.** Aún no ha concluido esta acción.

F   
Lic. Julio Eduardo Camey Silva

  
Vo.Bo.   
Ing. Victor Manuel Gonzalez Pérez  
Director Ejecutivo en Funciones