

16.

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1755210067309</b> | Fecha de Generación:<br><b>Aug 14, 2025, 4:21 PM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/08/2025 12:00:12  |  |
| <b>Emisor:</b>  | 2917600K   |  |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.   |  |
| <b>Establecimiento:</b>   | DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS  |  |
| <b>Receptor:</b>  | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-                               |  |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 25000.000000   |  |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |
| <b>Autorización:</b>  | 86B3ACBE-76D7-486A-8AA9-413287C4A096   |  |
| <b>Serie:</b>   | 86B3ACBE   |  |
| <b>Número del DTE:</b>  | 1993820266   |  |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520250812T12:00:1506:0086B3ACBE76D7486A8AA9413287C4A096                   |  |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 14/08/2025 16:20:08  |  |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |  |





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/08/2025 04:21:18 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                      |
|--|--------------------------------------|
| NIT  | 2917600K                             |
| NOMBRE   | SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER |
| RESUMEN  |                                      |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                      |
| <b>¡FELICITACIONES!<br/>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                      |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                      |



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# Factura

**SERGIO REYNALDO , CIFUENTES PELLEGER**  
 Nit Emisor: 2917600K  
**DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS**  
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 86B3ACBE-76D7-486A-8AA9-413287C4A096  
 Serie: 86B3ACBE Número de DTE: 1993820266  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:00:12  
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 12:00:13  
 Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1               | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 016-2,025 | 25,000.00               | 0.00           | 0.00                | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |  | 0.00                    | 0.00           | 0.00                | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |


CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025.**

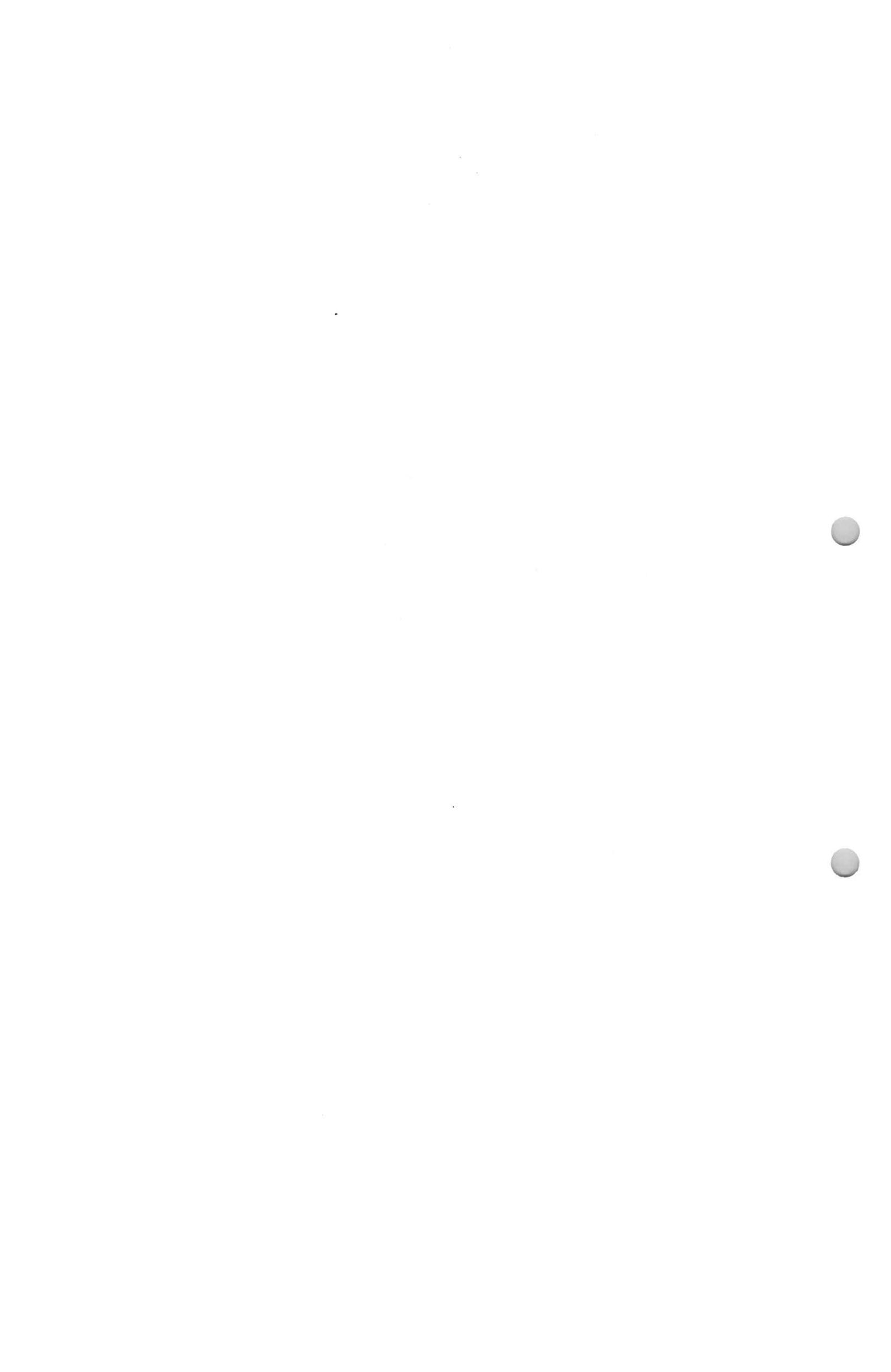
|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/08/2025</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/08/2025 al 31/08/2025</b>                    |
| <b>Nombre del Contratista:</b>    | <b>Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer</b>              |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>016-2025</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario</b>     | <b>029 “Otras remuneraciones de personal temporal”</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección Ejecutiva</b>                             |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Durante el mes de agosto 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Mejoras Estación Única.
- Verificación del sistema de colas.
- Proceso de entrega de DPI.
- Seguimiento área de Desarrollo.
- Análisis y Monitoreo.
- Revisión de cubos de información.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.



**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Durante el mes de agosto 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Mejoras Estación Única.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las mejoras para la implementación de la estación única de captura implementando certificaciones electrónicas para usuarios, así como para enrolamientos de primera vez, se realizó:

Análisis de proceso de certificaciones.

Análisis de proceso de enrolamiento y de integración de atestados en estación única.

Verificación de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- que integra la unificación de los procesos para poder optimizar el proceso de enrolamiento.

Verificación de pantallas prototipo.

Implementación y plan piloto.

- **Verificación del sistema de colas.**

Se realizó verificación de pantallas de colas de entrega de DPI, separando los procesos para entrega de DPI y enrolamiento.

Verificación de proceso y monitoreo durante la implementación.

Medición de tiempos para oficina 195.

Verificación de reportes gerenciales.



- **Proceso de entrega de DPI.**

Se realizó verificación de integración a los sistemas de RENAP el proceso de entrega de DPI.

Se dio seguimiento a la implementación de entrega por medio de Zona Legible por Maquina -MRZ- y la validación de la información biográfica / biométrica de una forma automática.

Generación de Documento de Especificaciones, Requerimientos y Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- para poder integrar la identificación biométrica al momento de la recepción del Documento Personal de Identificación -DPI-

Verificación de desarrollo, y puesta en producción

- **Seguimiento área de Desarrollo.**

Se realizó verificación de reportería para consumo de servicios prestados por RENAP de consultas 1:1; 1:N dactilares, 1:1; 1:N faciales.

Verificación de datos estadísticos por instituciones

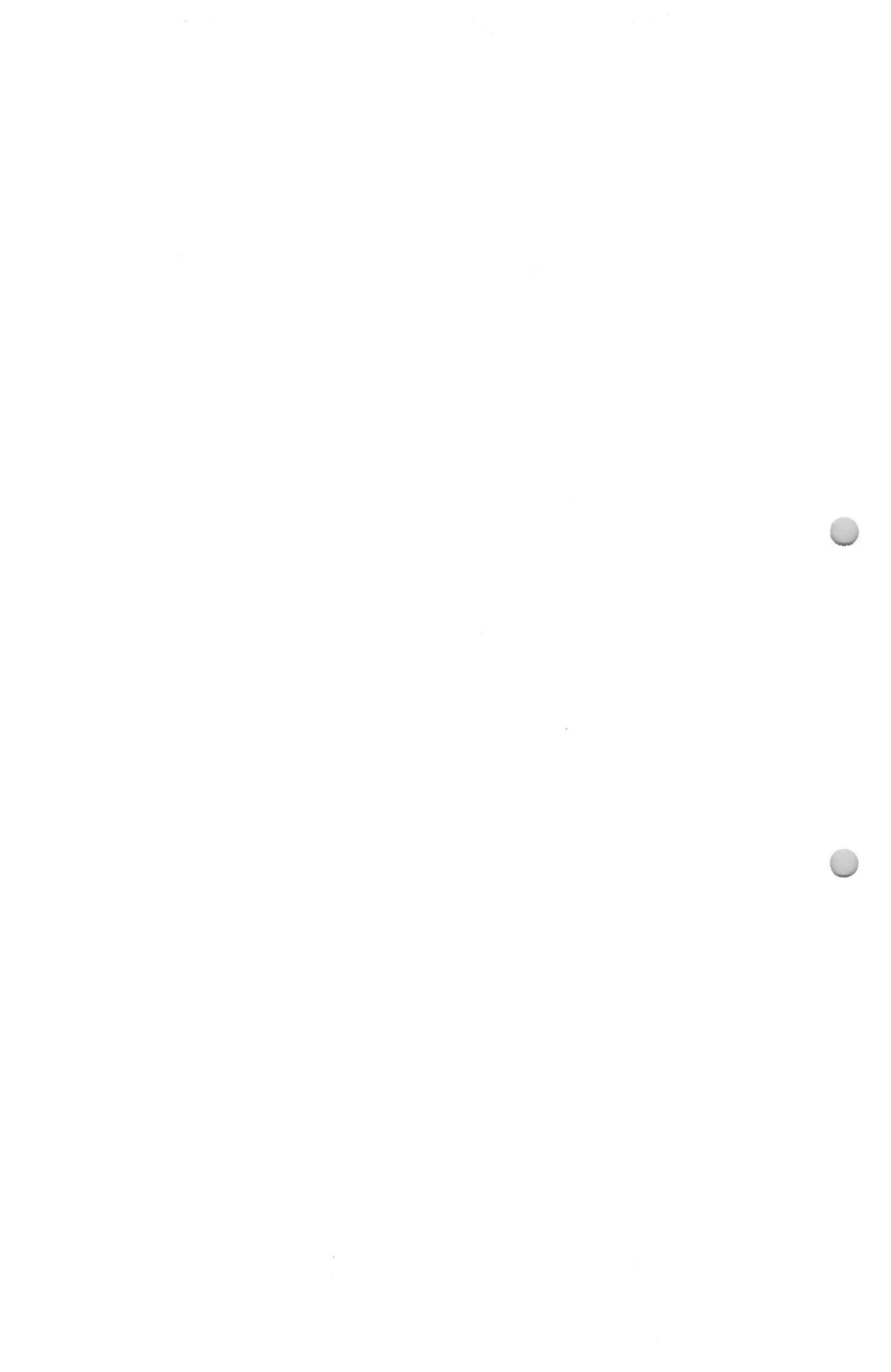
Verificación de graficas

Generaciones de informes de consumo.

- **Análisis y Monitoreo.**

Verificación de informe de avance de mantenimientos preventivos para las oficinas en coordinación con personal de soporte técnico.

- Verificación de insumos
- Verificación de rutas para poder optimizar mantenimientos preventivos
- Verificación de repuestos
- Verificación de personal Técnico



- **Revisión de cubos de información.**

Verificación de procesos de reportería de análisis de información con relación a los siguientes cubos de información para poder generar estadísticas de una forma periódica.

Nacimientos

Defunciones

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de agosto 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Durante el mes de agosto 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.



F

  
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the middle of the page, possibly a main body of text or a list.

