

Herlin Lorena Ramírez Ramírez De Soto

HERLIN LORENA RAMÍREZ RAMÍREZ DE SOTO

Sector Bougambilias Manzana K Casa 6 Zona 0 Cañadas De San Jose,

San Jose Pinula, Guatemala. • Tel.: 4740-8353

E-mail: lorena.ramirez10@hotmail.com

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

NIT.: 3458484-6

Nº 000013

Fecha: Guatemala 31/07/2017


Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

Dirección: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7

GUATEMALA

Tel.:

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03/07/2017 al 31/07/2017 según cumplimiento del contrato No. 017-2017 y su modificación.	Q4,677.42
CANCELADO		
		
<small>*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL*</small>		

Total en Letras: Cuatro mil seiscientos

setenta y siete quetzales con 42/100.

TOTAL Q. 4,677.42

AUT. SEG. RES. 2017-5-20149-40327 DEL 04-01-2017. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J,
Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galénas Primera, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 04/01/2018

Razon: Procede el pago de servicios
Técnicos, según informe de actividades
realizadas durante el período
comprendido del 03/07/2017 al
31/07/2017 prestado al suscrito
cuarenta y Seis mil quinientos...

... mil quinientos...

Vo. Bo.

[Large handwritten signature]
Lip. Samuel Rolando Herrera Garcia
Dirección de Presupuesto
Dirección de ...
Oficinas Centrales ...

O (IAJ) ...

[Circular stamp or signature]

SP. F. J. M.

... SP. F. J. M. ...

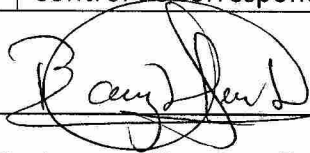
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017.**

Fecha: Guatemala, 31 de Julio 2017.
Actividades del Mes: del 03/07/2017 al 31/07/2017.
Nombre del contratista: Herlin Lorena Ramírez Ramírez de Soto.
Número de Contrato y su modificación: 017-2017.
Vigencia del Contrato y su modificación: Del 02/01/2017 al 31/12/2017.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos.
Dirección quien Supervisa: Dirección de Presupuesto.


ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Atención a usuarios del RENAP.
2.-	Recepción de programación del personal que sale de comisiones.
3.-	Elaboración de Oficios de respuestas a requerimientos recibidos en la Unidad de Inventarios.
4.-	Elaboración de Agenda en reunión con personal de Unidad de Inventarios
5.-	Correspondencia vía electrónica (email.)
6.-	Traslado y coordinación de correspondencia a oficinas centrales.
7.-	Recepción de Solicitud de descargas de bienes activos.
8.-	Elaboración de informes y/o reportes.
9.-	Realizar actividades que son requeridas por autoridades superiores.
10.	Control de correspondencia recibida y enviada.

F




Herlin Lorena Ramírez Ramírez de Soto



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

